

☆入札参加資格申請並びに入札に際しての注意事項

◆ 入札日時等

令和7年5月9日（金） 午後1時30分

長崎県庁 議会棟2階 会議室1

◆ 「入札説明書」記載の1（2）入札参加条件②について

- ・ 契約締結の実績を証明するため、「入札参加資格申請の手引き」2ページ「申請添付書類」の「契約締結の実績を証する書類」欄に記載のとおり、契約書及び仕様書等の写しの提出が必要です。

◆ 「入札説明書」記載の1（5）入札書の記載方法⑤について

- ア 入札参加資格取得者（代表者）に代わって代理人が入札を行う場合は、入札説明書に添付の「入札及び見積に関する一切の権限の委任を内容とする委任状」を入札時に提出しなければなりません。
- イ 入札参加資格を取得した会社の担当者等が、代表者に代わって入札を行う場合もアと同様の取り扱いとなります。（担当者等＝代理人）

※ 上記 ア・イ の場合、入札書に代理人の記名押印が必要となります。

◆ 「入札説明書」記載の1（6）入札保証金及び契約保証金について

- ・ 実績により免除を希望する場合は、入札保証金については契約書等の写しの提出で結構です。契約保証金については契約の履行証明の提出が必要です。
- ・ 納付免除に該当せず、入札保証金を現金で納付される場合は、入札書提出前に事前に納付してください。（担当者が納付書を発行しますので、事前にご連絡ください。）

◆ 入札書の準備枚数について

1回で落札しない場合は、最大3回まで入札を行いますので、入札書についても3回分（3枚）はご準備ください。

【代理入札の場合の記載方法】

委任状

令和 年 月 日

長崎県知事 大石 賢吾 様

○入札参加資格申請において届出た
見積・入札・契約締結の権限を
有する者について記載

※ 代表者印は、入札参加資格申請
における届出印を押印

委任者住所
商号又は名称
代表者名

印

下記の者を代理人として定め、次の権限を委任します。

記

○当日、実際に代理で入札を行う者の
住所・氏名を記載

※印鑑は、入札書使用印を押印

受任者住所
氏名

印

委任事項

長崎県議会委員会会議録反訳業務（単価契約）の入札及び見積に関する一切の権限

【代理入札の場合の記載方法】

入 札 書

令和 年 月 日

長崎県知事 大石 賢吾 様

- 入札参加資格申請において届出た
見積・入札・契約締結の権限を
有する者について記載
※スタンプ可、代表者印不要

所在地

商号又は名称

- 当日、実際に代理で入札を行う
者の氏名を記載
※印鑑は、委任状使用印を押印

代表者名

代理人

下記業務を請負いたいのので、下記金額をもって入札します。

記

単 価	予 定 数 量
¥ *	2 8 0 時間

(単価には消費税及び地方消費税を含まない。)

- 業 務 名 長崎県議会委員会会議録反訳業務（単価契約）
- 履 行 場 所 長崎県議会事務局 議事課（長崎市尾上町3番1号）
- 履 行 期 間 契約締結の日から令和8年3月31日まで

- 備 考 1 入札者は、消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、
入札書に消費税及び地方消費税を除いた契約希望単価を記載すること。
2 金額は、アラビア数字を用い、訂正又は抹消することはできない。