**電気工事業登録証再交付申請に必要な書類・手数料**

**◎提出する前に、必要な書類等が揃っているか確認をお願い致します。**

チェック欄

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | **登録証再交付申請書　（様式第１３）** |  |
| ２ | **手数料　２，２００円**  **支払い方法は以下のいずれかの方法**  **①オンライン決済（整理番号を記載）**  **②納付書（納付済証を貼りつけ）** |  |
| **（以下は、再交付に添付する書類の種類）** | | | |
| ３ | **登記事項証明書（申請者が法人の場合）**  **住民票（申請者が個人の場合）**  **（注意）コピーは不可です。**  **原本（3ヶ月以内に交付されたもの）を提出してください。** |  |
| ４ | **汚れ、損じた場合はその登録電気工事業者登録証　（原本）** |  |
| ５ | **失った場合は紛失理由書　様式は任意**  **（注意）再交付申請理由書は再交付申請の理由が「免状を失った」場合のみ提出してください。**  **・失った経緯**  **・紛失した免状が見つかった場合は返納すること**  **・理由書記入年月日、住所、氏名を記入** |  |

**〈提出先〉**

**１．長崎県電気工事業工業組合**

**〒８５２－８０１６ 長崎市宝栄町２３番２３号 　　℡ ０９５－８６２－１９７５**

**２．長崎県電気工事業工業組合 佐世保支部**

**〒８５７－０８５４ 佐世保市福石町１１番２１号 　℡ ０９５６－３１－７３０４**

**〈提出方法〉**

**持参又は郵送。ただし郵送の場合は必ず「簡易書留」で送付してください。**

様式第１３ （第９条）

手数料

**２，２００　円**

オンライン決済の場合

整理番号を記載

納付書の場合、

（別紙）手数料納付済申出書に納付済証・照合票を貼りつけ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 登録証再交付申請書 | ×整理番号 |  |
| ×受理年月日 | 年 月 日 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年 月 日

長崎県知事 様

※住所・氏名・生年月日は住民票の記載どおり正確に記入してください。

登記事項証明書又は住民票の住　　　 所

　　 氏名又は名称

　　 法人にあっては

　　 代表者の氏名

連　絡　先（電話番号）　　　　　（　　　　　　　）

登録証の再交付を受けたいので、電気工事業の業務の適正化に関する法律第１２条の規定により、登録証を添えて次のとおり届け出ます。

１．（現在の）登録の年月日及び登録番号

**平成　　年　　月　　日　　長崎県知事登録　第　　　 　　号**

1. 再交付の理由

|  |
| --- |
|  |

（備考） １　この用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４とすること。

２　×印の項は、記載しないこと。

（別紙）

**手数料納付済申出書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者名 |  | |
| 納付した手数料の内容 | | |
| ※領収証書から切り離した＜納付済証＞を貼付 | | ※納付書の控え右側の＜納付済証　照合票＞を貼付 |

（使用上の注意点）

※　手数料を納付書で納付した場合に使用する用紙です。

※　納付書の上側の太枠内に申請者の「氏名（名称）」を記入ください。

【納付書で納付の場合】

領収証書から切り離した＜納付済証＞と納付書の控え部分から切り離した＜納付済証 照合票＞の２つを貼付

【県処理欄】

□　財務会計システムへの申請書等受付の登録