

長崎県まなびサポート 申込みから実施後までの流れ

① 「申込みフォーム」から入力・送信

申込みフォームには、以下のURL又は二次元コードから入ってください。

【URL】

<https://forms.office.com/r/qH4E3Fguct>

【二次元コード】



※所属長の承認を受けてから送信してください。

必要に応じて「長崎県まなびサポート申込み（入力確認用）」を御利用ください。

※依頼者（団体）の連絡先等のお間違いがないよう御注意ください。



申込みから2週間以内をめぐに、実施の可否について電話で連絡いたします。

※ただし、夏季休業中のサポート依頼に関しては、6月末頃に連絡します。



② 実施可能の連絡を受けたら、依頼書等を教育センターに送信

以下の書類を電子メールで送信してください。

- ・長崎県まなびサポート依頼書
- ・オンライン研修用チェックリスト（オンラインでの実施を希望する場合のみ）



- ・対応する教育センター所員との打合せ（随時）
- ・サポートの実施（対応所員への旅費の支払い）



③ サポート実施後、「感想入力フォーム」に入力・送信

感想入力フォームには、以下のURL又は二次元コードから入ってください。

【URL】

<https://forms.office.com/r/Xhkdf1b4k3>

【二次元コード】



※ サポート実施日から10日以内に入力・送信してください。

入力確認ができない場合は、依頼者宛てに連絡をします。

【依頼書等の送信先】長崎県教育センター 企画・次世代型研修推進課宛て

S403502@pref.nagasaki.lg.jp

【各種様式の掲載先】県庁ホームページ → 教育センター → 長崎県まなびサポート

https://www.pref.nagasaki.jp/bunrui/kanko-kyoiku-bunka/gakkokyoiku/center_manasapo/

【お問合せ先】長崎県教育センター 企画・次世代型研修推進課 TEL：0957-53-1186