

**インターンシップ受入企業情報（大学生等）**

|                   |   |      |                     |              |      |
|-------------------|---|------|---------------------|--------------|------|
| コード               | 1R02  | 業種   | R.サービス業（他に分類されないもの） | 文理           | 文理不問 |
| フリガナ              | ヒグチグループ   |      |                     |              |      |
| 企業・団体名<br>（施設名通称） | HIGUCHI GROUP   |      |                     |              |      |
| 実習地               | 〒 851-2106  | 交通手段 | JR道 / 尾駅から送迎あり      |              |      |
|                   | 長崎県西彼杵郡時津町左底郷1650-4   |      |                     |              |      |
| HPアドレス            | <a href="https://www.higuchi-gr.co.jp/">https://www.higuchi-gr.co.jp/</a> |      | TEL                 | 095-801-6580 |      |

|   |  |               |      |                 |                      |    |    |    |
|---|--|---------------|------|-----------------|----------------------|----|----|----|
| <b>プログラムの趣旨（目的）</b>   | <b>学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）</b>  |               |      |                 |                      |    |    |    |
| 社内外を問わず、ひぐちグループのブランド認知向上を目的とする。その一環として、学生へ社外（お客様）への新たな認知活動手段を開発を行う。現行の問題点から課題を設定し、チームでディスカッションを行いながら、よりよい認知活動の企画提案して頂く。 | 課題解決型のグループワーク中心の内容です。学生目線のアイデアを元に意見交換を行いながら、全く新しい解決策を企画・提案して頂きます。専門的な知識は必要ありません。積極的にコミュニケーションを取りながら意見を出してくれる学生の皆さんの参加をお待ちしています。  |               |      |                 |                      |    |    |    |
| <b>実習部署名（体験可能な職種など）</b>   | <b>インターンシップを行う際に必要な能力</b>  |               |      |                 |                      |    |    |    |
| 人事部   | 特になし   |               |      |                 |                      |    |    |    |
| <b>実習スケジュール</b>   | 1日目：オリエンテーション。会社概要説明(13:00～17:00)<br>2日目：目的から課題の設定方法の説明、現状認識と問題点の把握(10:00～17:00)<br>3日目：目標設定、アイデア出し(10:00～17:00)<br>4日目：解決案のまとめ、プレゼン資料作成(10:00～17:00)<br>5日目：プレゼン準備、プレゼン、総括(10:00～17:00) |               |      |                 |                      |    |    |    |
| 学部指定  | 学部不問   | 学年指定          | 大学院  | 不問              | 大学                   | 不問 | 短大 | 不問 |
| 県外学生  | 可  | 一部日程でオンライン参加可 | 留学生  | 可               | 日本語でのコミュニケーションが出来ること |    |    |    |
| 受入人数  | <b>5名</b>  |               | 実習日数 | 汎用的能力活用型（5日間以上） |                      |    |    |    |
| 実習時期  | 第1グループ：8/25～8/29<br>第2グループ：9/12、9/16～9/19  |               | 勤務時間 | 10:00～17:00     |                      |    |    |    |

|  |  |            |                         |                          |     |                         |
|--|--|------------|-------------------------|--------------------------|-----|-------------------------|
| <b>企業概要・事業内容</b>   | <b>写真（会社外観、社内雰囲気等）</b>   |            |                         |                          |     |                         |
| アミューズメント事業、飲食事業、エンターテインメント事業、ホテル事業、林業、不動産業、総合建築、等  |  |            |                         |                          |     |                         |
| <b>企業のPR・特色</b>  |  |            |                         |                          |     |                         |
| サービス業＝接客業というイメージがあると思いますが、店舗を運営するにあたっていろいろな業務が生まれる。その中で全ての仕事に共通する、個客認知度を高める業務を実際に体験して頂きます。この体験では、会社で働く上で必要となる課題解決法を学ぶ事ができます。楽しみにしておりますので宜しくお願いいたします。 |  |            |                         |                          |     |                         |
| 従業員数   | 1,692人   |            |                         |                          |     |                         |
| 本社所在地  | 〒 851-2106<br>長崎県西彼杵郡時津町左底郷1650-4  |            |                         |                          |     |                         |
| <b>待遇</b>  | 制服貸与   | 支給無        | 私服                      | 通勤交通費                    | 支給有 | 公共交通機関の金額支給しております（上限あり） |
|  | 実習手当   | 支給有        | 時間給×参加時間の金額を支給しております    | 宿泊施設                     | 支給有 | 弊社が運営するホテルへの宿泊可（規定あり）   |
|  | 旅費   | 支給有        | 公共交通機関の金額支給しております（規定あり） | その他                      | 支給有 | 1日1本の飲料、社食提供            |
| 携行品・服装等  | 筆記用具、ノート(メモ帳)、ノートPC(タブレット可)、飲料水  |            |                         |                          |     |                         |
| <b>インターンシップに参加した学生情報について</b>   |  |            |                         | <b>過去インターンシップの実績（3年）</b> |     |                         |
| ✓ 採用活動に活用する  |  | 採用活動に活用しない |                         | 23年度：合計10名(10日間×1回)      |     |                         |
| <b>インターンシップ窓口ご担当</b>   |  |            |                         | 24年度：合計23名(5日間×2回)       |     |                         |
| 部署   | 人事部  | 役職         | 社員                      |                          |     |                         |
| 氏名   | 長野彰弘   |            |                         |                          |     |                         |
| mail   | <a href="mailto:a.nagano@higuchi-gr.co.jp">a.nagano@higuchi-gr.co.jp</a>             |            |                         |                          |     |                         |
| TEL  | 090-2911-4613  |            |                         |                          |     |                         |

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。