

令和7年度 県教育庁・県庁関係部局関係課 研修講座等一覧表

※ 指標の欄は、本県が策定した4指標（教諭等、養護教諭、栄養教諭、校長等）に係る研修について記載。

(1) 教育政策課

No	研修講座名	対 面	リ ア ル タ イ ム ・	オ ン デ マ ン ド	対 象	方 法	時 期	場 所	指標の視点 (主な該当)			ス テ ー ジ
1	学校事務ネットワークシステム操作等 研修会			●	小中義 高特	指名 希望	講義 演習等	4月1日～ 4月11日	オンデマンド	教 養 栄 校	- - -	- - -
2	事務の共同実施室長研修	●			小中義	指名	講義 演習等	5月30日	長崎県庁	教 養 栄 校	- - -	- - -
3	教育事務職員新規採用研修会 <第1期>	●			小中義 高特行	指名	講義 演習等	6月26日～ 6月27日	長崎県庁	教 養 栄 校	- - -	- - -
4	教育事務職員(20年経過)研	●			小中義 高特行	指名	講義 演習等	7月11日	長崎県庁	教 養 栄 校	- - -	- - -
5	教育事務職員(25年経過)研	●			小中義	指名	講義 演習等	7月11日	長崎県庁	教 養 栄 校	- - -	- - -
6	教育事務職員新規採用研修会 <第2期>	●			小中義 高特行	指名	講義 演習等	9月11日～ 9月12日	長崎県庁	教 養 栄 校	- - -	- - -
7	教育事務職員2年目(ステップ)研	●			小中義 高特行	指名	講義 演習等	10月23日～ 10月24日	長崎県庁	教 養 栄 校	- - -	- - -
8	学校事務職員自主研修	●			小中義 高特	希望	講義 演習等	通年	未定	教 養 栄 校	- - -	- - -

番 号	1	研修属性	指名・希望研修	研修の種類	指標研修
研修(講座)名	学校事務ネットワークシステム操作等研修会				
期 日	令和7年4月1日(火)～11日(金)				
会 場	オンデマンド				
対象・定員	公立小・中・義務教育学校事務職員等				
目 的	給与、旅費及び報酬業務等についての基本的な事項の説明及び学校事務ネットワークシステムの操作研修を通して、業務が円滑に進められるよう徹底を図る。				
内 容 (予定)	講義・演習 「事務ネットワークシステム操作説明」	主な 指標	視 点	ステージ	
			教 一	一	
			養 一	一	
			栄 一	一	
			校 一	一	
連携機関等					
講座担当	教育政策課 旅費給与班				

番 号	2	研修属性	指名研修	研修の種類	指標研修
研修(講座)名	事務の共同実施室長研修会				
期 日	令和7年5月30日(金)				
会 場	長崎県庁311会議室				
対象・定員	新任共同実施室長(小・中・義)				
目 的	学校事務職員の共同実施室長に対する研修で、事務の共同実施を円滑に遂行するため、グループリーダーとしての組織運営力を高めるとともに、課題の共有や情報の交換を通して、事務の共同実施の充実を図る。				
内 容 (予定)	講義・演習	「コーチング研修」	主な 指標	視 点	ステージ
	講 話	「学校の安全管理」		教 一	一
	講 話	「共同実施室長の役割と心構え」		養 一	一
	演 習	「グループワーク」		栄 一	一
				校 一	一
連携機関等					
講座担当	教育政策課 人材戦略班				

番 号	3	研修属性	指名研修	研修の種類	指標研修
研修(講座)名	教育事務職員新規採用研修会＜第Ⅰ期＞				
期 日	令和7年6月26日（木）～27日（金）				
会 場	長崎県庁311会議室、307会議室				
対象・定員	公立小・中・義務教育学校及び県立学校新規採用事務職員等 40名				
目 的	採用後2か月経過した事務職員に対する研修で、業務における基本的事項等についての研修を通して、職務遂行の円滑化を図る。				
内 容 (予定)	講 義	「事務職員の役割と心構え」※	主 な 指 標	視 点	ステージ
	講義・演習	「接遇」		教 一	一
	講義・演習	「給与・旅費」		養 一	一
	演 習	「グループワーク」		栄 一	一
		※事前研修（オンデマンド）4月上旬 「事務職員の役割と心構え」		校 一	一
連携機関等					
講座担当	教育政策課 人材戦略班				

番 号	4	研修属性	指名研修	研修の種類	指標研修
研修(講座)名	教育事務職員（20年経過）研修会				
期 日	令和7年7月11日（金）				
会 場	長崎県庁311会議室、317会議室				
対象・定員	公立小・中・義務教育学校及び県立学校事務職員（採用から概ね20年経過した職員）				
目 的	公立学校勤務20年経過の教育事務職員に対する研修で、専門的な知識や諸課題等についての理解を深めることを通して、学校経営の一翼を担う中核となる事務職員としての自覚を高めるとともに、積極的な自己啓発を図る。				
内 容 (予定)	講 義 「サービス規律」 演 習 「グループワーク」 講義・演習 「マネジメント研修」 講義・演習 「ラインケア研修」	主な 指標	視 点		ス テ ージ
			教 一	一	一
			養 一	一	一
			栄 一	一	一
			校 一	一	一
連携機関等					
講座担当	教育政策課 人材戦略班				

番 号	5	研修属性	指名研修	研修の種類	指標研修
研修(講座)名	教育事務職員（25年経過）研修会				
期 日	令和7年7月11日（金）				
会 場	長崎県庁311会議室				
対象・定員	公立小・中・義務教育学校事務職員（採用から概ね25年経過した職員） 7名				
目 的	公立学校勤務25年経過の教育事務職員に対する研修で、学校事務における実務の総括リーダーとしての自覚を高めるとともに、学校経営全体を見据えた意識を醸成し、積極的な自己啓発を促す。				
内 容 (予定)	講 義 「サービス規律」 講 話 「人権・同和教育」 講 義 「県の行財政改革」 演 習 「グループワーク」	主な 指標	視 点		ス テ ージ
			教 一	一	一
			養 一	一	一
			栄 一	一	一
			校 一	一	一
連携機関等					
講座担当	教育政策課 人材戦略班				

番 号	6	研修属性	指名研修	研修の種類	指標研修
研修(講座)名	教育事務職員新規採用研修会＜第2期＞				
期 日	令和7年9月11日（木）～12日（金）				
会 場	長崎県庁311会議室				
対象・定員	公立小・中・義務教育学校及び県立学校新規採用事務職員等 40名				
目 的	採用後6か月経過した事務職員に対する研修で、業務における基本的事項等についての研修を通して、公務員としての自覚を促し、実務的応用能力の養成を図る。				
内 容 (予定)	講 話 「サービス規律」 講 義 「特別支援教育の現状」 講 義 「福利厚生」 演 習 「グループワーク」 講義・演習 「給与・旅費」	主な 指標	視 点		ス テ ージ
			教 一	一	一
			養 一	一	一
			栄 一	一	一
			校 一	一	一
連携機関等					
講座担当	教育政策課 人材戦略班				

番 号	7	研修属性	指名研修	研修の種類	指標研修
研修(講座)名	教育事務職員 2 年目（ステップ）研修会				
期 日	令和7年10月23日（木）～24日（金）				
会 場	長崎県庁311会議室				
対象・定員	公立小・中・義務教育学校及び県立学校事務職員等（新規採用等2年目）23名				
目 的	採用から2年目に当たる事務職員に対する研修で、服務規律の確保や事務職員として必要な総合的知識についての研修を通して、実務的応用能力の養成を図る。				
内 容 (予定)	講 義	「服務規律」	主 な 指 標	視 点	ス テ ー ジ
	演 習	「校種間交流報告会」		教 一	一
	講 義	「教育委員会制度」		養 一	一
	講 義	「福利厚生」		栄 一	一
	講 話	「人権・同和教育」		校 一	一
	講義・演習	「給与・旅費」			
連携機関等					
講座担当	教育政策課 人材戦略班				

番 号	8	研修属性	希望研修	研修の種類	指標研修
研修(講座)名	学校事務職員自主研修				
期 日	令和7年4月～令和8年3月				
会 場	未定				
対象・定員	公立小・中・義務教育学校及び県立学校事務職員（同一地区内のグループによる研修）				
目 的	学校事務職員が自主的に行う研修で、事務職員の地域グループによる研修を通して、自己啓発や事務職員としての自覚を促すとともに、資質の向上を図る。				
内 容 (予定)	「研修内容の設定」 ・事務職員の活性化、実務専門研修 等 (テーマは自由) 「研修報告書の提出」 ・報告書の提出時期：2月中旬	主 要 指 標	視 点		ス テ ー ジ
			教 一		一
			養 一		一
			栄 一		一
			校 一		一
連携機関等					
講座担当	教育政策課 人材戦略班				