

令和7年度「研修講座」への研修参加申込み等についての留意事項

長崎県教育センター

1 研修参加申込み

- (1) 研修参加を希望する教職員が、「全国教員研修プラットフォーム（Plant）」にアクセスして申込みを行います。

なお、長崎県教育センターが主催する研修講座は、『実施・運営者』に『長崎県教育センター』と入力することで検索できます。

- (2) 研修参加希望者の承認は、以下に示す期日までに「全国教員研修プラットフォーム（Plant）」により行ってください。（<https://plant.nits.go.jp/>）

期	研修講座実施月	申込開始時期	管理職の承認締切
1 期	4 月	4 月～	オンデマンド研修のみ 適宜「承認」
	5 月		
2 期	6 月		4月18日（金）
	7 月		5月15日（木）
	8 月		6月13日（金）
3 期	9 月	6 月～	7月18日（金）
	10 月		8月19日（火）
	11 月		9月18日（木）
4 期	12 月	9 月～	10月17日（金）
	1 月		11月13日（木）

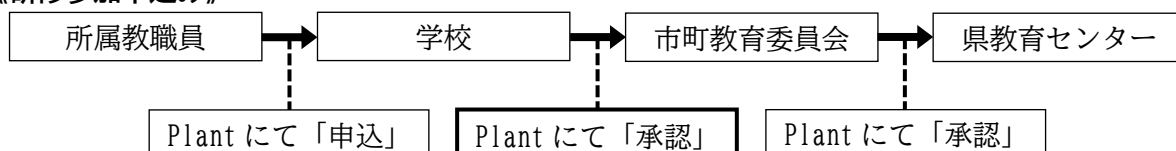
- (3) 研修参加申込みに際して、次の点に留意してください。

- ①「該当者が参加する研修講座」には参加できません。
- ②旅費は、学校予算配当で負担していただきます。

2 研修参加決定までの手続き

- (1) 研修参加希望者を、期日までに各学校で承認してください。
- (2) 長崎市教育委員会が承認した「研修参加希望者」から研修参加者を決定します。なお、研修参加に係る決定通知の送付は行いません。研修参加決定者の確認は、学校管理職アカウントの『研修申込管理』から行ってください。

《研修参加申込み》



3 研修参加に係る資料等

- (1) 長崎県庁ホームページ内の教育センターWebサイトの「研修講座」から、必要に応じて次の書類をダウンロードしてください。

(https://www.pref.nagasaki.jp/bunrui/kanko-kyoiku-bunka/gakkokyoiku/center_kensyu/)

- ①Plant 全国教員研修プラットフォームの利用
- ②研修講座関係資料ダウンロード
- ③研修講座 参加申込みの流れ
- ④研修講座 参加決定後の手続き・関係書類等（宿泊申込届、遅刻届、欠席届）
- ⑤県教育庁主催研修（令和7年度）

なお、研修講座実施要項等の Plant への掲載予定日は以下のとおりです。研修講座実施要項は、研修参加決定者のみ閲覧とダウンロードが可能です。

期	研修講座実施月	研修講座実施要項等の Plant 掲載
1 期	4 月	4月 7日 (月) ※年度移行作業が遅れる場合は、別途連絡します。
	5 月	
2 期	6 月	4月30日 (水)
	7 月	5月30日 (金)
	8 月	6月30日 (月)
3 期	9 月	7月31日 (木)
	10 月	8月29日 (金)
	11 月	9月30日 (火)
4 期	12 月	10月31日 (金)
	1 月	11月28日 (金)
	2 月	12月12日 (金)

4 研修参加決定者に対する指導等

(1) 研修参加の準備について

- ①研修参加決定者が、「全国教員研修プラットフォーム (Plant)」から、研修講座実施要項及び事前提出資料等をダウンロードし、研修参加の準備を行うよう御指導ください。
- ②研修資料は、事前に電子データで配付します。資料のダウンロードの仕方については、各研修講座の研修講座実施要項を確認するよう御指導ください。
- ③研修参加決定者が、事前提出資料や持参資料等に関する事前研究を十分に行い、所属長決裁を受けたものを期限までに提出するよう、御指導ください。
- ④研修参加決定者が、宿泊棟への宿泊を希望する場合は、「宿泊申込届」を期限までに提出するよう御指導ください。

(2) 取消し・欠席・遅刻・早退について

研修参加に際して欠席、遅刻することがないよう御指導ください。

- ①やむを得ない事情で参加を取り消す場合、学校の承認締切日までは、参加申込を行った教職員がキャンセルの操作を行うよう御指導ください。学校の承認締切日以降は、長崎市教育委員会を通じて、県教育センターの研修講座担当班に連絡してください。
- ②欠席・遅刻・早退する場合は、校長が速やかに長崎市教育委員会に連絡してください。

(3) 動画視聴による事前研修及びリアルタイム・オンライン研修、オンデマンド研修について

所属校等における時間及び通信環境の確保等、計画的かつ円滑に参加できるよう御指導ください。