

# 納付のみをオンラインで手続きする時の流れ

1. パソコン、スマートフォン等から利用する手続き(長崎県電子申請システム)にアクセスします。

・手続き名:消防設備士法定講習の手数料支払い【電子納付】

## このページへのアクセスの方法

### ①QR コード



### ②長崎県庁 HP トップ > 組織で探す > 危機管理部 消防保安室

> 消防設備士法定講習(工事整備対象設備等の工事又は整備に関する講習)

> 消防設備士法定講習(工事整備対象設備等の工事又は整備に関する講習)の手数料支払い【電子納付】

### ③アドレス <https://www.pref.nagasaki.jp/bunrui/anken-anshin/anken-anshinmachidukuri/shobosetsubi-houteikoushu/shobosetsubi-houteikoushu-tesuuryou/>

## 消防設備士法定講習（工事整備対象設備等の工事又は整備に関する講習）の手数料支払い【電子納付】

令和7年4月1日から消防設備士法定講習（工事整備対象設備等の工事又は整備に関する講習）に係る申請手数料は、長崎県電子申請システムから電子納付（クレジットカード、コード決済、コンビニ払い（現金））でのお支払いをお願いします。

### 受講手数料について

受講手数料は7,000円（非課税）です。

### お支払いの際の注意事項

- （一財）長崎県消防設備協会ホームページに掲載された講習案内をご確認の上、お申込みいただくようお願いします。
- [一般財団法人長崎県消防設備協会](#)
- 申請は講習区分、講習日ごとに異なります。申請を始める前に、申し込みたい講習区分及び講習日が間違いないかご確認ください。
- 同一の講習日の申請に対して、1つのメールアドレスで複数の登録を同時に行うことはできません。同一の講習日に複数のかたを登録しようとする場合は、人数分のメールアドレスをご用意ください。
- 講習区分や講習日を間違えたまま手数料をお支払いしてしまう方が複数いらっしゃいます。お支払いの手続きをする前に、もう一度講習区分及び講習日が間違いないかご確認ください。間違えていた場合は、お支払いをしないようお願いします。

下へスクロール

電子納付画面に進みます。

## 電子納付

電子納付の期間は下記のとおりですので、この期間内に支払いしてください。

**なお支払期間中であっても、各会場定員になり次第受付を締め切ります。**

消防設備士法定講習電子納付 



ボタンを押して画面を開く場合  
はこちらをクリック

スマホ QR コード読取りはこちら

ア)手続き申込画面

利用者登録をしない場合、  
①をクリックしてください。

※以下①をクリックした場合で説明  
します。

利用者登録済の場合、  
②に利用者 ID とパスワードを  
入力して「ログイン」を  
クリックしてください。

③をクリックして先に利用者登録をすることもできます。

## イ)手続き申込画面(利用者登録をしない場合の流れ(1))

長崎県 電子申請システム

ログイン  
利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

予約手続き

手続き申込 申込内容照会 職責署名検証

手続き申込

手続き選択をする メールアドレスの確認 内容を入力する 申し込みをする

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。  
下記の内容を必ずお読みください。

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 手続き名 | 消防設備士法定講習【7000円】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 説明   | <p>この画面は以下の支払い手続き（前納）となります。<br/>お間違いないようにお願いいたします。<br/>消防設備士法定講習【7000円】</p> <p>(1) 申し込みたい申請入口URLへアクセスします。<br/>(2) メールアドレスを登録します（ID登録をするか、既に所有するIDを使用することもできます）。<br/>(3) 登録したメールアドレスに、申請用URLを記載したメールが自動送信されます。<br/>(4) 申請用URLから申請画面に入り、必要事項を入力します。<br/>(5) 登録したメールアドレスに、整理番号12桁、パスワード及びお支払い方法を記載したメールが自動送信されます。</p> <p><b>【注意！！】</b><br/>ここまでで申請が済んだと思われて（6）以降の支払いを行わずに申請される事例が多数発生しています。<br/><b>必ずクレジットカード・コード決済（PayPay等）、コンビニ払い（現金）で支払を済ませてから申請書（紙）等を提出してください。</b><br/>(6) メールに記載された、申込内容照会URLへアクセスしま</p> |

※必ず消防設備士法定講習の手数料の  
電子納付になっているか再度確認して  
ください。

す。

(7) 申込詳細画面の「納付状況」から、希望する決済方法を選択し、手数料を支払います。お支払いが完了した後、整理番号12桁を申請書裏面に記載し、申請書及び必要書類を一般社団法人長崎県危険物安全協会へ郵送してください。

[https://www.syoubounet.jp/nagasaki/g2\\_2.html](https://www.syoubounet.jp/nagasaki/g2_2.html)

|         |                    |
|---------|--------------------|
| 受付時期    | 2025年2月19日17時00分 ~ |
| 問い合わせ先  |                    |
| 電話番号    |                    |
| FAX番号   |                    |
| メールアドレス |                    |

※受付期間に注意

申込期間が決まっている場合は、申込期間を過ぎると申込できません。

<利用規約>

長崎県電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）利用規約

1 目的

この規約は、別紙に示す長崎県及び長崎県内の希望する市町（以下「構成団体」といいます。）が共同導入した本サービス（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）をインターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、システムを提供する事業者（以下「サービス事業者」といいます。）及び構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る

同意する >

利用規約を一読後、「同意する」をクリックしてください。

利用者登録をしない場合、連絡先メールアドレスの入力画面に移ります。

利用者 ID でログインした（利用者登録済）場合は申込内容の入力画面（P7）に移ります。

③をクリックして先に利用者登録をすることもできます。

○制度等手続きの内容に関するお問い合わせは、各課担当者へお願いいたします。

【システム操作に関する】お問い合わせコールセンター  
固定電話コールセンター  
TEL : 0120-464-119（フリーダイヤル）  
（平日 9：00～17：00 年末年始除く）  
携帯電話コールセンター  
TEL : 0570-041-001（有料）  
（平日 9：00～17：00 年末年始除く）  
FAX : 06-6455-3268  
e-mail : help-shinsei-nagasaki@s-kantan.com

## イ) 手続き申込画面(利用者登録をしない場合の流れ(2))

手続き申込

 手続き選択をする

 メールアドレスの確認

 内容を入力する

 申し込みをする

利用者ID入力

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。  
入力が完了しましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。  
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。  
また、迷惑メール対策を行っている場合には、「pref-nagasaki@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。  
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。  
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。  
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定がされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください 必須

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください 必須

< 説明へ戻る

完了する >

以下の理由により、申請 URL を記載したメールが届かない場合があります。

- ①迷惑メール対策によって迷惑メールに振り分けられる。
- ②URL リンク付きメールの着信を拒否する設定がされている

携帯電話のメールは①②に該当する例が多くなっています。

迷惑メール対策を行っている場合は、

「[pref-nagasaki@apply.e-tumo.jp](mailto:pref-nagasaki@apply.e-tumo.jp)」からのメール受信ができるよう設定を行ってください。

また、URL リンク付きメールを受信できるように設定を行ってください。

メールアドレスを2回入力し、「完了する」をクリックすると登録したメールアドレスに申請 URL が送付されるのでクリックします。



### 3. 手続き申込の「申込」ページで必要事項を入力して申込みします。

長崎県 電子申請システム

ログイン  
利用者登録  
予約手続き

申請団体選択  
申請書ダウンロード

手続き申込  
申込内容照会  
職責署名検証

手続き申込

手続き選択をする  
メールアドレスの確認  
内容を入力する  
申し込みをする

申込

選択中の手続き名：消防設備士法定講習【7000円】  
問合せ先

申請者情報

氏名(フリガナ) 必須  
氏： 名：

氏名 必須  
氏： 名：

生年月日を入力してください。 必須  
数字は2桁で記入（平成2年3月5日→平成02年03月05日）  
年 月 日

郵便番号 必須  
郵便番号 住所検索

住所 必須

希望講習会を選択してください。 必須  
申請書に記載した講習会を選択してください。  
☐ 佐世保市 7月3日（水）  
☐ 佐世保市 7月4日（木）  
☐ 佐世保市 7月5日（金）  
選択解除

納付情報

納付額 ¥1,600  
納付可能期間：令和6年5月16日（木）～6月11日（水）  
納付方法は、クレジットカード、PayPay、au PAY、d払い、コンビニ決済 から選択できます。  
お支払いの確認が取れ次第、手続きの担当課による審査が行われます。  
申込後、申込内容照会からお支払いを行ってください。  
¥7,000 2025年04月05日までに支払ってください。

確認へ進む

※希望する講習を1つ選択

※支払期限に注意

必要事項を入力し、「確認へ進む」をクリック

### 4. 申込み後に電子申請システムから自動送信される 「申込完了通知メール」を確認し、メールに記載されている 「申込内容照会 URL」に接続します。

5.「申込内容照会」画面が表示されるので、「整理番号」及び「パスワード」を入力し、画面下の「照会する」をクリックします。

※整理番号・パスワードは、申込完了画面及び上記4の通知メールに記載されています。

申込内容照会

申込照会

整理番号を入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。  
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただく、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

照会する >

6.「申込詳細」画面が表示されるので、「納付情報」の「オンライン決済」欄をクリックします。

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

|      |                    |
|------|--------------------|
| 手続き名 | 〇〇許可申請・更新手数料の納付手続き |
| 整理番号 | 139413617116       |
| 処理状況 | 処理待ち               |
| 処理履歴 | 2024年9月24日9時45分 申込 |

納付情報 最新データ表示

|         |                                                                                                                                                                               |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| オンライン決済 | Omni Payment Gateway<br>(NTTデータ決済代行)で<br>お支払いされる方はこちら                                                                                                                         |
| 支払可能期限  | 2024年10月04日                                                                                                                                                                   |
| 納付額     | ¥3,000                                                                                                                                                                        |
| 納付済額    |                                                                                                                                                                               |
| 納付状況    | 未払い<br>お支払いから納付状況の反映までに時間がかかる場合があります。<br>納付状況が変わらない場合は、時間を置いて再度ご確認ください。<br>※最新の納付情報を確認する場合は、「最新データ表示」ボタンを押してください。<br>1時間以上納付状況が変わらない場合は、<br>お手数ですが画面下部に記載の問い合わせ先までご連絡をお願いします。 |
| 納付日     |                                                                                                                                                                               |



7.「決済方法選択」画面が表示されるので、決済方法を選択後、画面中央の「同意事項」の最後にある「同意する」にチェックをして、画面下の「支払へ進む」をクリックします。 ※「同意事項」欄は最後まで確認(スクロール)が必要です。

8. 支払い画面が表示されるので、画面の指示に従って入力等を行い、支払います。

※選択した決済方法により、表示される支払い画面の内容が異なります。

【支払い画面:その1】決済方法で「クレジットカード」を選択した場合

「クレジットカード情報入力」画面で情報を入力し、画面下の「確認へ進む」をクリックします。

「決済確認」画面が表示されるので、内容を確認し、問題ない場合は画面下の「支払う」をクリックします。

申込内容照会

決済確認

以下の内容でお支払いよろしいですか？

|      |              |
|------|--------------|
| 納付内容 | 〇〇許可申請・更新手数料 |
| 納付金額 | ¥3,000       |

クレジットカード情報

|       |           |
|-------|-----------|
| カード番号 | *****1234 |
| 有効期限  | 12月/20年   |

< 入力へ戻る

支払う >

**【支払い画面:その2】決済方法で「PayPay」「au Pay」「d 払い」を選択した場合**

「決済確認」画面が表示されるので、内容を確認し、問題ない場合は画面下の「支払う」をクリックし、画面の指示に従って決済します。

申込内容照会

決済確認

以下の内容でお支払いよろしいですか？

|      |              |
|------|--------------|
| 納付内容 | 〇〇許可申請・更新手数料 |
| 納付金額 | ¥3,000       |

PayPayによるお支払い

< 選択へ戻る

支払う >

### 【支払い画面:その3】決済方法で「コンビニ決済」を選択した場合

①画面の指示に従って必要な情報を入力します。

※氏名、電話番号等は電子申請時に入力した情報がセット(設定)されます。

② 受付完了画面に移動して、操作を完了させます。

※支払いに必要な情報(第1番号、第2番号)をメモしてください。

※支払いに必要な情報(第1番号、第2番号)はメールでも送信があります。

③ コンビニ端末で操作を行い、支払票等を出力します。

④ 支払票等をレジに提出し、現金で支払います。

※コンビニの種類によっては、③のコンビニ端末での操作を行わず、直接、レジで支払い(④)をする場合もあります。



(各コンビニの支払いの流れについては、以下のページの「各コンビニでのお支払いの流れ」をご覧ください。)

<https://www.pref.nagasaki.jp/object/kenkaranooshirase/oshirase/701636.html>

9. 支払い完了後、申請書等の記載欄に「整理番号」を記入して申請先へ提出します。

※納付申込の整理番号は記載誤りがあると納付の確認が行えませんので、記載後に誤りがないかよく確認してください。

※支払い操作後に電子申請システムから納付完了通知メールが自動送信されますので、支払い済であることを確認のうえ、申請書類を提出してください。