

納税証明書交付請求書(滞納処分を受けたことがない)

振興局長 あて

決 裁			取 扱 者

1	請求年月日	年	月	日
---	-------	---	---	---

2 納 税 義 務 者	本人(法人の場合は代表者)以外が請求する場合は、下方の委任状欄を記入するか、別途委任状が必要です。			
	所 在 地			
	フリガナ			
	氏名又は法人名			
	代表者氏名			
	電 話 番 号 (日中に連絡がとれるもの)			
	生年月日(個人のみ) 昭和・平成 年 月 日			

3 請 求 者	(代理人が請求される場合のみご記入ください)			
	住 所			
	氏 名			
	電話番号 (日中に連絡がとれるもの)			

4 使 用 目 的	(該当する□にレ印をつけてください。)			枚 数
	☐ 公益法人(認定・定期提出書類)用			
	☐ 認定NPO法人(認定・仮認定・認定機関更新)用			
	☐ その他(目的を記載してください)			
	()			

5 証 明 事 項	次の期間について、滞納処分を受けたことがない。			
	自	令和	年	月 日
	至	令和	年	月 日

長崎県利用明細書貼付欄

委任状	
(代理人)	
住所	
氏名	
私は、上記の者を代理人と定め、県税の納税証明書の交付請求及び受領に関する権限を委任します。	
	年 月 日
(委任者)	
住所又は所在地	
フリガナ	
氏名又は法人名	
(代表者氏名)	
電話番号	
生年月日(個人のみ)	S・H 年 月 日

県処理欄
第 号

※委任状は必ず委任者本人が作成してください。押印は不要です。
個人の場合は自署してください。法人の場合は記名でかまいません。
※委任事実について電話確認する場合がありますので、日中連絡が取れる電話番号を記入ください。

※窓口に来られた方の本人確認書類を提示してください。(郵送の際は写しを同封してください。)

家	
委	
確認書	
免	
保	
マイ	
他	
作成者	
確認者	