

納税証明書交付請求書

振興局長 あて

取扱者

窓口で申請される日（郵送の場合は郵送日）を記載ください。

1 請求年月日 令和6年 1月 9日

本人（法人の場合は代表者）以外が請求する場合は、下方の委任状欄を記入するか、別途委任状が必要です。

2 納税義務者
住所又は所在地 長崎県長崎市尾上町3-1
フリガナ カブシキガイシャ ナガサキケンチョウ
氏名又は法人名 株式会社 長崎県庁
及び代表者氏名 代表取締役 長崎一郎
電話番号 095-895-2218 (日中に連絡がとれるもの)
生年月日（個人のみ） 昭和・平成 年 月 日

納税義務者の情報を記載ください。
※個人の場合は、生年月日も記載ください。

※直近の納税について確認できない場合、領収証書の提示してください。（郵送の場合、領収証書の提示をお願いします。）

3 請求者（代理人が請求される場合のみご記入ください）

住所 長崎県長崎市万才町3-17
氏名 県税 花子
電話番号 095-822-3101 (日中に連絡がとれるもの)

代理人が請求される場合に、代理請求者の方の情報を記載ください。

4 使用目的（該当する□にレ印をつけてください。）

- ☒ 建設業許可等変更申請
☐ 補助金・助成金等申請

使用目的の該当するものに☑をつける。該当する項目がない場合は、「その他」に記載ください。

札資格審査（指名願）

その他（ ）

5 証明種類及び証明事項等（該当する□にレ印をつけ、必要枚数を記入してください。）

- ☐ 未納がない証明 (枚)
☒ 税額の証明 (1 枚)

↓「税額の証明」の場合は、必要な税目にレ印をつけ必要事項等を記入してください。

☒ 法人事業税 (特別法人事業税等含む)	事業年度（記載してください。） (R4 年 4 月 1 日 ~ R5 年 3 月 31 日)
☐ 法人県民税	(年 月 日 ~ 年 月 日)
☐ 個人事業税	(課税年度 年度)
☐ 自動車税種別割	(登録番号) (課税年度 年度)
☐ ()	()

「未納がない証明」、「税額の証明」該当するものに☑をつけてください。
※「未納がない証明」と「税額の証明」を同時に請求される場合は、☑を両方に付けてください。

税額証明で、個人事業主の方は個人事業税に☑をし、課税年度を記載ください。

長崎県利用明細書貼付欄

1件 1枚につき400円

(1件…1税目、1事業年度、1課税客体ごと)

代理人の方が請求される場合は、ご本人（法人の場合は代表者）からの委任状が必要です。
この部分の委任状を活用ください。

<注意点>

- ・個人の証明書を同居の家族（同姓に限る）が代理請求する場合は省略できます。
- ・委任者（納税義務者）本人（法人の場合は代表者）が作成してください。
- ・個人の場合は原則、自署とし、法人の場合は記名でも可能です。
- ・委任事実について電話確認する場合がありますので、委任者の日中連絡が取れる電話番号を記載ください。

県処理欄

委任状

(代理人)

住所 長崎県長崎市万才町3-17

氏名 県税 花子

私は、上記の者を代理人と定め、県税の交付請求及び受領に関する権限を委任します。

委任した日を記載ください。

令和6年 1月 8日

(委任者)

住所又は所在地 長崎県長崎市尾上町3-1

フリガナ カブシキガイシャ ナガサキケンチョウ

氏名又は法人名 株式会社 長崎県庁

(代表者氏名) 代表取締役 長崎一郎

電話番号 095-895-2218

生年月日（個人のみ） S・H 年 月 日

※委任状は必ず委任者本人が作成してください。押印は不要です。
個人の場合は自署してください。法人の場合は記名でかまいません。

※委任事実について電話確認する場合がありますので、日中連絡が取れる電話番号を記入ください。

家	
委	
確認書	
免	
保	
マイ	
他	
作成者	
確認者	

第

号