**（解体工事業登録申請用）審査手数料支払申込書**

申請者記入欄

1. 申請者情報
   * 商号・名称　「　　　　　　　　　　　　　　　　」
   * 担当者名　「　　　　　　　　　　　　　　　　」

* 電話番号　「　　　　　　　　　　　　　　　　」
* ＦＡＸ番号　「　　　　　　　　　　　　　　　　」

1. 手続の区分　※該当区分を○で囲んでください。
   * 解体工事業の登録　「 新規 ・ 更新 」
   * 解体工事業者登録簿の閲覧
2. 支払い方法　※下記いずれかにチェックを入れてください。
   * 手数料納付書での納付　…　本紙とともに納付書を送付します。
   * 支払窓口（**持参のみ**）での納付　…　本紙とともに手数料連絡票をお渡しします。

**（注意）キャッシュレス決済のみ**

☆受付印押印後の本紙を受領後、行政庁記入欄に記載の金額を指定の方法で納付して下さい

行政庁記入欄

1. 納付区分（判定）
   * 手数料名称　解体工事業登録手数料　・　解体工事業登録更新手数料

解体工事業者登録簿閲覧手数料

* + 申請区分「　　　　　　　　　　　　　　　　　」

1. 納付額

* 納付額「　　　　　　　　　　円」

受付印

※両面設定で印刷してください。

手数料納付済申出書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者名 |  | |
| 納付した手数料の内容 | | |
| ※　領収証書から切り離した＜納付済証＞を貼付 | | ※　納付書の控え右側の＜納付済証　照合票＞  又は、納付窓口で受け取った＜利用明細書＞を貼付 |

（使用上の注意点）

※　手数料を納付書又は手数料納付窓口で納付した場合に使用する用紙です。

※　納付書の上側の太枠内に申請者の「氏名（名称）」を記入ください。

【手数料納付窓口で納付の場合】

納付窓口で受け取った＜利用明細書（レシート）＞のうち１部を貼付

【納付書で納付の場合】

領収証書から切り離した＜納付済証＞と納付書の控え部分から切り離した

＜納付済証 照合票＞の２つを貼付

【県処理欄】

□　財務会計システムへの申請書等受付の登録