

C1-1 事業計画書等の提出

本マニュアルは、Windows10、Microsoft Edge、Microsoft Excel（Office 2016）を使用した操作の説明です。

手続を選択します。

電子申請
システム

1. 「電子申請・届出、状況照会を行う」
2. 「新規手続を開始する」
3. 「事業計画書等の提出」

電子申請が可能な手続の中から、C1-1事業計画書等の提出を選択します。

様式を入手します。

電子申請
システム

お手元のPC

4. 「案件詳細」
- 5～6. オフライン様式のダウンロード
- 7～8. zipファイルからオフライン様式を取り出す

新システムでは、御自分のPCで申請書の様式を作成しアップロードする方法になりました。
手続に必要な様式を入手し、編集可能な状態にします。

様式に記入します。

お手元のPC

- 9～12. オフライン様式に記入する
13. オフライン様式の記入（修正）を保存する

様式の記入方法と注意点を紹介します。

様式をアップロード・
様式チェックをします。

電子申請
システム

- 14～18. オフライン様式をアップロードする
- 19～22. 様式チェックを依頼する

記入が終わった様式をシステムにアップロードする方法と、新システムに様式チェックを依頼する操作を紹介します。
様式チェックが「NGなし」で終了すると、申請が可能となります。

申請書類を提出します。

電子申請
システム

- 23～25. 申請書類を提出する

- 26～29. 様式チェックがNGになったら

<注意>

- ・他の手続のオフライン様式（ファイル）はご利用頂けません。
- ・新規申請の際には最新のオフライン様式をお使い下さい。

C1-1 事業計画書等の提出

【版数履歴】

- ・ Ver. 2019-03-11-01 初版
- ・ Ver. 2019-03-22-01 2 版 : 14の追記・修正（「書類を準備する」出現条件の注記）、版数履歴ページの追加
- ・ Ver. 2019-09-20-01 3 版 : 本紙に【エクセルの文字制限について】を追加
- ・ Ver. 2021-08-26-01 4 版 : 画面レイアウト変更に伴う加筆・修正
- ・ Ver. 2022-06-01-01 5 版 : Microsoft Edgeの様式ダウンロード画面追加

【システム利用環境等について】

- ・ 本システムは、「Windows10」で動作確認をしております。
- ・ 利用可能なブラウザは、「Microsoft Edge」又は「Google chrome」です。
- ・ オフライン様式の編集に使用する「Microsoft Office」については、Microsoft社のサポートが有効なものに限ります。
Office2007(※)につきましては2019年4月時点でサポートが終了していますので、御利用の方はアップグレードをお願いいたします。
※当システムの機能のうち、一括PDF機能などが正常に御利用いただけません。

【エクセルの文字制限について】

エクセルの様式に文章を記入する場合、以下の制限がありますので御注意ください。

- ・ 1つのセルに記入できる最大文字数：32,767文字
- ・ 1つのセルの最大改行（段落）数：253改行（段落）

【オフライン様式のセルの色について】

本システムで使用するオフライン様式（エクセル）では、以下の色分けで記入の可否を区別しています。

- 緑色セル■ : 必須入力です。作成を選択したシートに緑色のセルが残っていると、様式チェックでNG（エラー）となります。
- 水色セル■ : 任意入力です。
- 黄色セル■ : 記入不可のセルです。数式が入っており、他のセル・シートに記入された値を参照して表示します。
- 白色セル□ : 記入不可のセルです。様式チェックで「NGなし」となったら、システムが他のファイルから値を記入します。

【システムに関する問合せ窓口について】

内閣府公益認定等委員会事務局総務課（システム担当）

受付時間 平日 9：00～12：00、13：00～17：30

電話番号 03-5403-9587、9527、9529

C1-1 事業計画書等の提出

電子申請
システム

1. 「電子申請・届出、状況照会を行う」

【操作】 電子申請システムにログインした後、「ホーム」ページで「電子申請・届出、状況照会を行う」をクリックしてください。

ホーム

電子申請・届出、状況照会を行う

過去の申請を見る

電子申請マニュアル

ホーム

現在、アナウンス情報はありません。

状況を更新

法人名
法人コード
最終ログイン日時

コウエキシャダンホウジンオリオン
: 公益社団法人オリオン
: A025200
: 令和3年07月07日 11:02:42

法人情報を変更する

代理人を追加・編集する

<電子申請システムの御利用に当たって>
定期提出書類の御準備に当たりましては、「重要なお知らせ」に掲載中の簡易マニュアルを御一読いただきますようお願いいたします。

重要なお知らせ

令和2年12月15日

★「様式チェック結果でお困りの方へ」、「役員名簿で1人目の行を削除してしまった方へ」

令和2年12月15日

★「公益法人用簡易マニュアル」A2-1,B4-1,C1-1,C2-1

令和2年12月15日

★「移行法人用簡易マニュアル」B43-1

令和2年12月15日

★<共通>「補正の手順」(簡易マニュアル)

電子申請
システム

2. 「新規手続きを開始する」

【操作】 「電子申請・届出、状況照会を行う」画面に移りますので、「新規手続きを開始する」をクリックして下さい。

ホーム

電子申請・届出、状況照会を行う

過去の申請を見る

電子申請マニュアル

ホーム > 電子申請・届出、状況照会を行う

電子申請・届出、状況照会を行う

電子申請・届出を始める

新規手続きを開始する

新規に公益認定申請等の申請書類を作成することができます。

提出前の電子申請・届出

状況を更新

手続No.	手続名称	手続作成 開始日時	様式チェック 最終日時	登記連携 進捗状況	削除
作成再開	B4-1 変更の届出	令和3年07月07日 13:02:41	依頼あり		削除

取得済

C1-1 事業計画書等の提出

電子申請
システム

3. 「事業計画書等の提出」

【操作】「申請・届出手続一覧」画面に移りますので、No. C1-1の「事業計画書等の提出」の左にあります「新規申請を開始する」をクリックしてください。

ホーム

電子申請・届出、状況照会を行う

過去の申請を見る

電子申請マニュアル

ホーム > 電子申請・届出、状況照会を行う > 申請・届出手続一覧

申請・届出手続一覧

申請書類の新規作成を行う場合には、以下の一覧から該当の手續の「新規手続きを開始する」ボタンを押してください。

検索文字列を入力してください。

表示件数: 100件

前のページ

1

次のページ

手続No.	手続名称	手続概要	受付期間	備考
新規申請を開始する	A2-1	変更認定申請	随時	【手続概要】公益法人が変更の認定を申請するための手続です。 【対象法人】公益法人 【手続根拠】認定法第11条
新規申請を開始する	A3-1	合併による地位の承継の認可申請	随時	【手続概要】合併による地位の承継の認可を申請するための手続です。 【対象法人】公益法人 【手続根拠】
新規申請を開始する	C1-1	事業計画書等の提出	毎事業年度開始の日の前日まで	【手続概要】事業計画書等の提出手続です。 【対象法人】公益法人 【手続根拠】認定法第22条第1項
新規申請を開始する	C1-1-ST	事業計画書等の提出	総合テスト実施の間	ST-CB-PS1-010101 ST-CB-PS1-010201 ST-CB-PS1-020101 ST-CB-PS1-020201 【手続概要】公益法人が総合テスト実施の間、事業計画書等の提出を行うための手続です。

電子申請
システム

4. 「案件詳細」

【操作】「案件詳細」画面に移りますので、「オフライン様式をダウンロード」をクリックします。

＜ご注意＞「C1-1事業計画書等の提出」では過去のデータの流用はできません。

ホーム

電子申請・届出、状況照会を行う

過去の申請を見る

電子申請マニュアル

ホーム > 電子申請・届出、状況照会を行う > 申請・届出手続一覧 > 案件詳細

① 書類準備・提出

② 受付済・審査中

③ 完了(取下げ済み、拒否処分含む)

書類準備中

様式チェック中

様式チェック済/書類提出前

書類提出完了

案件詳細

申請案件の状況を確認します。
オフライン様式をダウンロードするには、「オフライン様式をダウンロード」ボタンより行ってください。
書類の保存もしくは様式チェックを行う場合は、「書類を準備する」ボタンより行ってください。

基本情報

整理番号	
手続No.	C1-1
手続名称	事業計画書等の提出
提出先行政庁	東京都
提出日時	

申請書類情報

オフライン様式ダウンロード	
データ流用	更新 作成する場合は「既存データを流用」ボタンを押してください。 既存データを流用
	申請書類は登録されていません。

C1-1 事業計画書等の提出

電子申請
システム

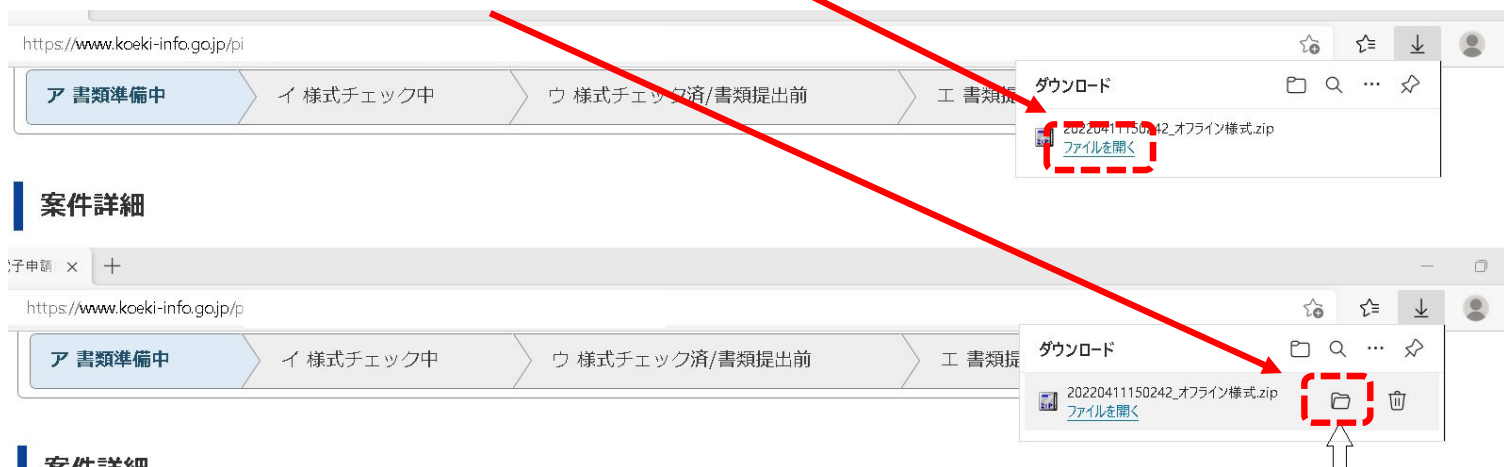
5. オフライン様式のダウンロード ①

「Microsoft Edge」



Microsoft Edge

【操作】 「オフライン様式.zip」のダウンロードについてのメッセージがポップアップしますので、「ファイルを開く」又は保存先のフォルダーを選択し保存します。



【解説】 zipファイルが解凍され、デスクトップ等にファイルを含むフォルダーが作成されます（9からの手順でオフライン様式に記入を行って下さい）。

7
OR
9
へ

案件詳細

案件詳細

【注意】
ダウンロードについてのメッセージがポップアップしない場合には次ページの内容をご確認ください

【解説】 マウスカーソルをファイル名の上に移動すると「フォルダー」アイコンが表示されますので、クリックし保存先のフォルダーを選択し保存します。
zipファイルが保存されます（7からの手順でファイルを取り出します）。

C1-1 事業計画書等の提出

電子申請
システム

6. オフライン様式のダウンロード ②

「Microsoft Edge」

4で「オフライン様式をダウンロード」を選択した際に5のダウンロードについてのメッセージがポップアップしない場合には、「Microsoft Edge」の設定変更が必要になります。

【操作】

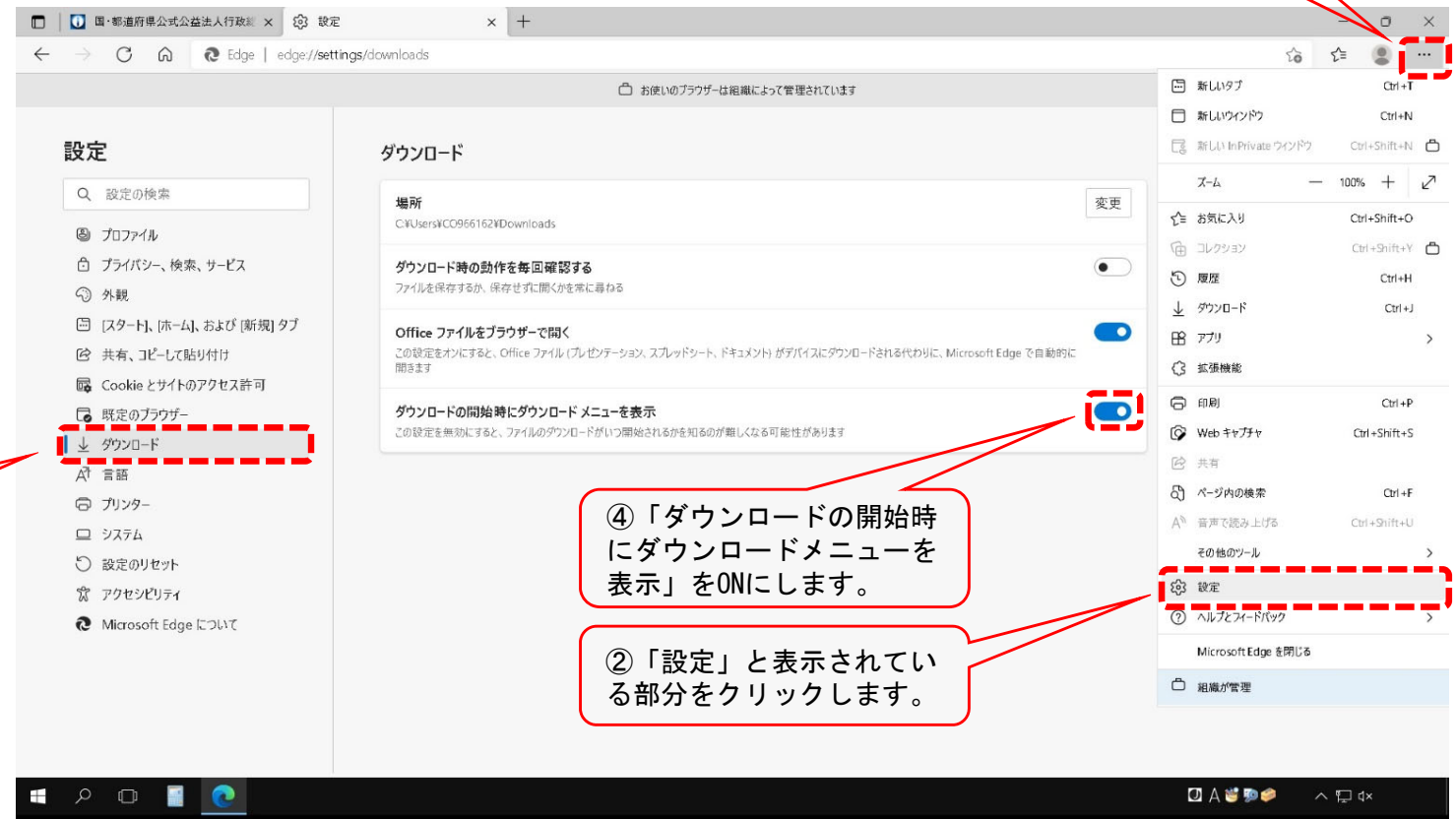
「Microsoft Edge」の画面で、左の内容①②③④の順に操作頂き設定を行って下さい。

③「ダウンロード」と表示されている部分をクリックします。

④「ダウンロードの開始時にダウンロードメニューを表示」をONにします。

②「設定」と表示されている部分をクリックします。

①「・・・」と表示されている部分をクリックします。

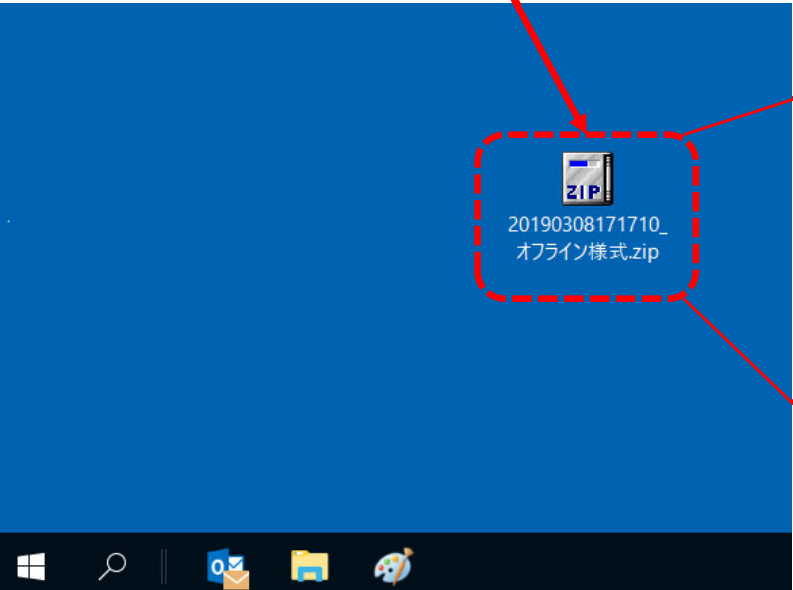


C1-1 事業計画書等の提出

お手
元
のPC

7. zipファイルからオフライン様式を取り出す①

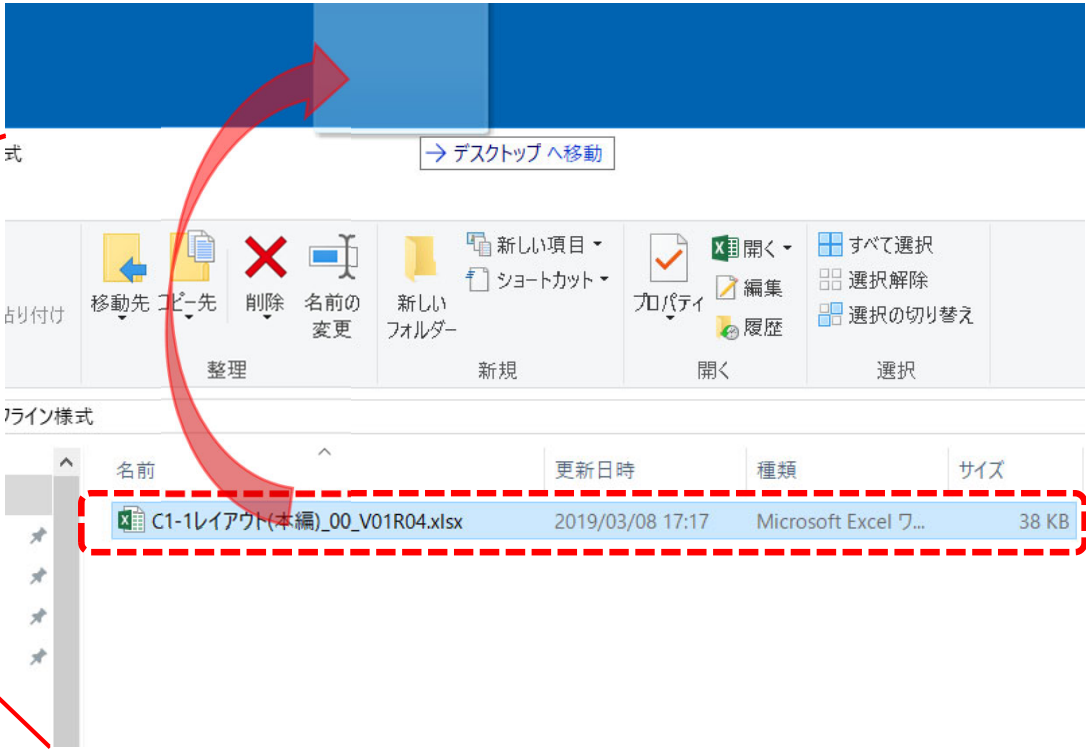
【操作】 5でzipファイルでダウンロードされた場合は、電子申請システムにログインしているブラウザを最小化して、デスクトップ（又は5で選んだ保存場所）に、zipファイルがあることを確認し、このzipファイルをダブルクリックしてください。



お手
元
のPC

8. zipファイルからオフライン様式を取り出す②

【操作】 zipファイルが開きますので、中に入っている「C1-1レイアウト(本編)」のエクセルファイルをデスクトップなどの場所にコピーしてください。
※エクセルファイルの上で、マウスの左ボタンを押しながら、デスクトップまで移動させてコピーすることもできます。

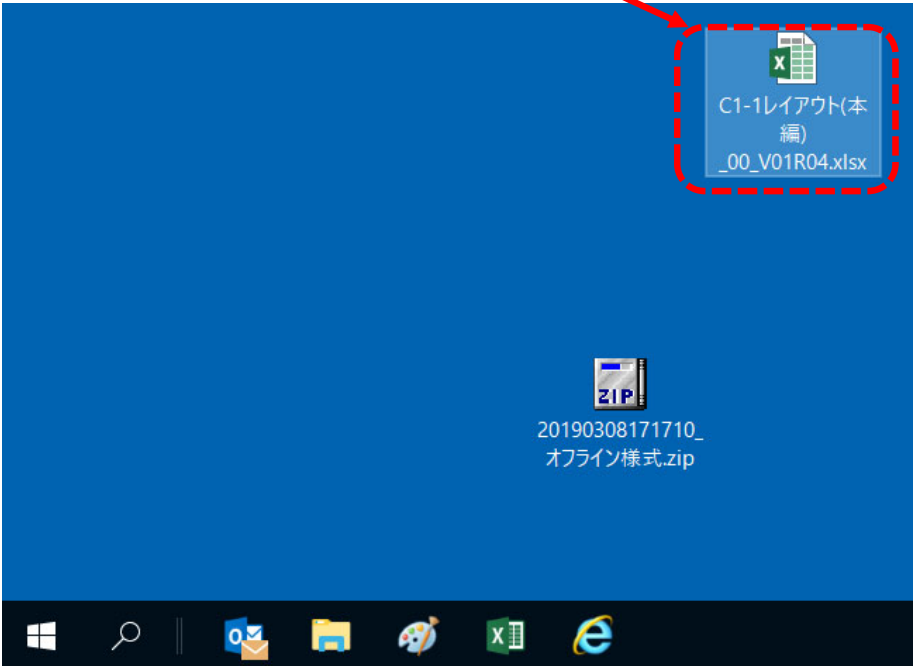


C1-1 事業計画書等の提出

お手元のPC

9. オフライン様式に記入する①

【操作】デスクトップなどに保存した「C1-1レイアウト(本編)」のエクセルファイルをダブルクリックします。

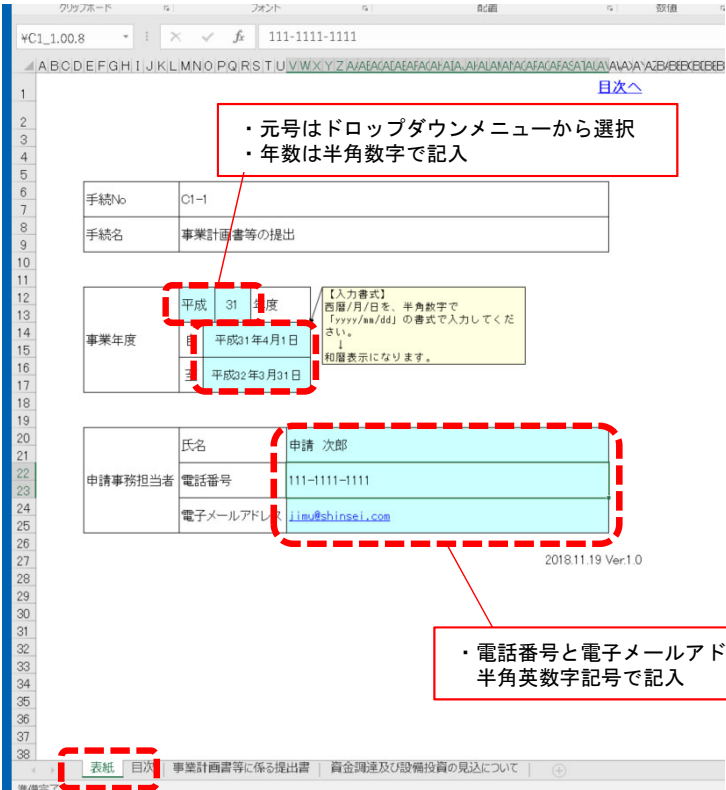


お手元のPC

10. オフライン様式に記入する②

【記入】「表紙」シートでは、事業年度と申請事務担当者の情報を記入してください。

〈ご注意〉セルの色が「緑色」の箇所は必須入力です。記入がない場合、「様式チェック」でエラー(NG)になります。(以下同じ)



C1-1 事業計画書等の提出

お手元
のPC

11. オフライン様式に記入する③

【記入】「事業計画書等に係る提出書」シートでは、行政庁の長の氏名と申請日（提出日）を入力してください。

スクリーンショット: 「事業計画書等に係る提出書」シートの入力画面。内閣総理大臣、安倍 晋三、法人コード A999999、申請日 平成31年3月25日、法人の名称 公益社団法人全国申請センター、代表者の氏名 申請 太郎。事業計画書等の提出書に関する法律第22条第1項の規定により、提出します。記入欄には、1 事業計画書、2 収支予算書、3 資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類、4 1から3までに掲げる書類について理事会（社員総会又は評議員会の承認を受けた場合）にあっては、当該社員総会又は評議員会の承認を受けたことを証する書類がリストアップされている。

お手元
のPC

12. オフライン様式に記入する④

【記入】「資金調達及び設備投資の見込みについて」シートでは、各見込みの有無を選択し、見込みがある場合にはその内容を記入してください。

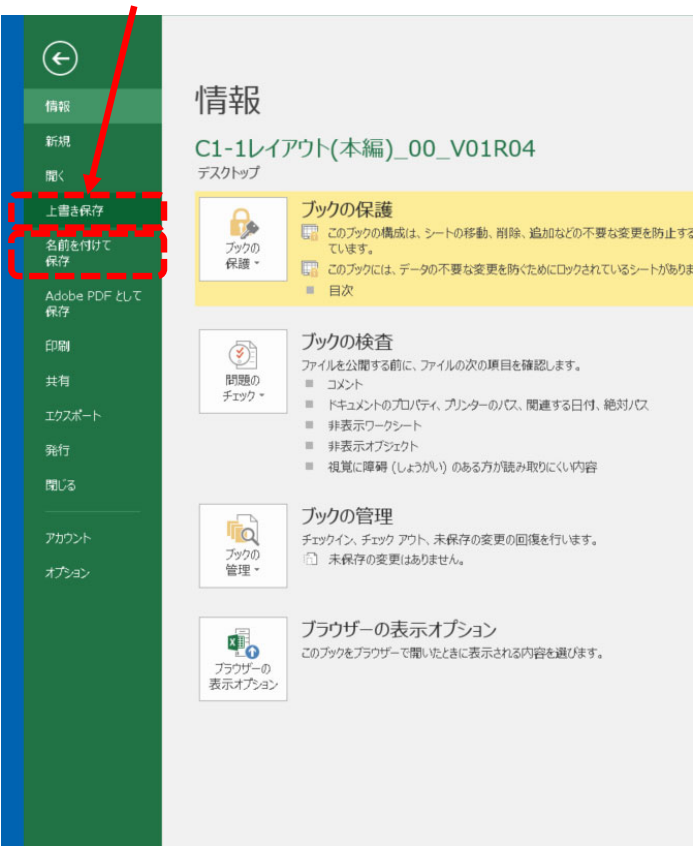
スクリーンショット: 「資金調達及び設備投資の見込みについて」シートの入力画面。資金調達及び設備投資の見込みについて、(1)資金調達の見込みについて、(2)設備投資の見込みについて。各見込みの有無を選択し、見込みがある場合にはその内容を記入してください。資金調達方法又は取得資金の使途も記入する必要があります。

C1-1 事業計画書等の提出

お手元のPC

13. オフライン様式の記入（修正）を保存する

【操作】 エクセルの上部メニューの「ファイル」をクリックし「情報」画面を表示し、「上書き保存」か「名前を付けて保存」をクリックして保存してください。



電子申請システム

14. オフライン様式をアップロードする①

【操作】 「案件詳細」画面にある「書類を準備する」をクリックし、オフライン様式（エクセルファイル）などをアップロードする「申請書類もくじ（新規申請）」画面に移行します。



案件詳細

申請案件の状況を確認します。
オフライン様式をダウンロードするには、「オフライン様式をダウンロード」ボタンより行ってください。
書類の保存もしくは様式チェックを行う場合は、「書類を準備する」ボタンより行ってください。

基本情報

整理番号	
手続No.	C1-1
手続名称	事業計画書等の提出
提出先行政庁	東京都
提出日時	

申請書類情報

オフライン様式ダウンロード	オフライン様式をダウンロード
データ流用	更新 作成する場合は「既存データを流用」ボタンを押してください。 既存データを流用
申請書類	更新 申請書類は登録されていません。 書類を準備する 申請書類一式をダウンロード
様式チェック状況	更新 様式チェックの依頼を行うと、様式チェックの状況が表示されます。 様式チェックを依頼する
一括PDF作成	操作説明 更新 作成する場合は「申請書類一式をPDFで出力」ボタンを押してください。 申請書類一式をPDFで出力
書類提出	提出内容を確認



C1-1 事業計画書等の提出

電子申請
システム

15. オフライン様式をアップロードする②

【操作】「申請書類もくじ（新規申請）」画面のオフライン様式の表中の「参照」をクリックしてください。

申請書類もくじ（新規申請）

書類名に該当するファイルを設定し、保存する場合は、「申請書類を保存する」ボタンを押してください。
様式チェックを行う場合は、「様式チェックを依頼する」ボタンを押してください。
書類を別送で送付する場合は、「別送」にチェックをしてください。

「様式チェックを依頼する」ボタンを押した場合でも設定したファイルは保存されます。

手続No. : C1-1
手続名称 : 事業計画書等の提出

④ オフライン様式

書類名	ファイル名	別送	
オフライン様式（本編）		☐	参照... 削除

⑤ 様式・添付書類

書類名	ファイル名	別送	
事業計画書		☐	参照... 削除 + 追加
収支予算書		☐	参照... 削除 + 追加
事業計画書等について承認を受けたことを証する書類		☐	参照... 削除 + 追加

電子申請
システム

16. オフライン様式をアップロードする③

【操作】アップロードするファイルを選択するウィンドウが開きますので、C1-1レイアウト（本編）（エクセルファイル）を選択して、「開く (O)」をクリックしてください。

アップロードするファイルの選択

整理 新規フォルダー

名前	更新日時	種類	サイズ
C1-1レイアウト(本編)_00_V01R04.xlsx	2019/03/08 17:17	Microsoft Excel	38 KB

ファイル名 (N): C1-1レイアウト(本編)_00_V01R04.xlsx

オフライン様式（本編）

書類名	ファイル名	別送	
事業計画書		☐	参照... 削除 + 追加
収支予算書		☐	参照... 削除 + 追加
事業計画書等について承認を受けたことを証する書類		☐	参照... 削除 + 追加

C1-1 事業計画書等の提出

電子申請
システム

17. オフライン様式をアップロードする④

【確認】 C1-1レイアウト(本編) (エクセルファイル) がアップロードされます。

申請書類もくじ (新規申請)

書類名に該当するファイルを設定し、保存する場合は、「申請書類を保存する」ボタンを押してください。
様式チェックを行う場合は、「様式チェックを依頼する」ボタンを押してください。
書類を別送で送付する場合は、「別送」にチェックをしてください。

「様式チェックを依頼する」ボタンを押した場合でも設定したファイルは保存されます。

手続No. : C1-1
手続名称 : 事業計画書等の提出

⊖ オフライン様式

書類名	ファイル名	別送		
オフライン様式 (本編)	必須 ↓ C1-1レイアウト(本編) 00_V01... 参照...		⊖ 削除	

⊕ 様式・添付書類

書類名	ファイル名	別送		
事業計画書	必須 参照...	☐	⊖ 削除	+ 追加
収支予算書	必須 参照...	☐	⊖ 削除	+ 追加
事業計画書等について承認を受けたことを証する書類	必須 参照...	☐	⊖ 削除	+ 追加

⏪ 前画面に戻る

✓ 申請書類を保存する

✓ 様式チェックを依頼する

電子申請
システム

18. オフライン様式をアップロードする⑤

【操作】 添付書類も同様にアップロードしてください。

＜ご参考＞添付される書類には、パスワードをかけないでください。
zipファイルでの添付は出来ません。

申請書類もくじ (新規申請)

書類名に該当するファイルを設定し、保存する場合は、「申請書類を保存する」ボタンを押してください。
様式チェックを行う場合は、「様式チェックを依頼する」ボタンを押してください。
書類を別送で送付する場合は、「別送」にチェックをしてください。

「様式チェックを依頼する」ボタンを押した場合でも設定したファイルは保存されます。

手続No. : C1-1
手続名称 : 事業計画書等の提出

⊖ オフライン様式

書類名	ファイル名	別送		
オフライン様式 (本編)	必須 ↓ C1-1レイアウト(本編) 00_V01... 参照...		⊖ 削除	

⊕ 様式・添付書類

書類名	ファイル名	別送		
事業計画書	必須 ↓ 事業計画書.pdf 参照...	☐	⊖ 削除	+ 追加
収支予算書	必須 ↓ 収支予算書.pdf 参照...	☐	⊖ 削除	+ 追加
事業計画書等について承認を受けたことを証する書類	必須 ↓ 議事録.pdf 参照...	☐	⊖ 削除	+ 追加

⏪ 前画面に戻る

✓ 申請書類を保存する

✓ 様式チェックを依頼する

C1-1 事業計画書等の提出

電子申請
システム

19. 様式チェックを依頼する①

【操作】「申請書類もくじ（新規申請）」画面の右下の「様式チェックを依頼する」をクリックします。

申請書類もくじ（新規申請）

書類名に該当するファイルを設定し、保存する場合は、「申請書類を保存する」ボタンを押してください。
様式チェックを行う場合は、「様式チェックを依頼する」ボタンを押してください。
書類を別送で送付する場合は、「別送」にチェックをしてください。

「様式チェックを依頼する」ボタンを押した場合でも設定したファイルは保存されます。

手続No. : C1-1
手続名称 : 事業計画書等の提出

○ オフライン様式

書類名	ファイル名	別送		
オフライン様式（本編）	C1-1レイアウト(本編)_00_V01R10_改元.xlsx	☒	参照...	☐ 別送

○ 様式・添付書類

書類名	ファイル名	別送		
事業計画書	事業計画書.pdf	☐	参照...	☐ 別送 + 追加
収支予算書	収支予算書.pdf	☐	参照...	☐ 別送 + 追加
事業計画書等について承認を受けたことを証する書類	議事録.pdf	☐	参照...	☐ 別送 + 追加

[前画面に戻る](#) [申請書類を保存する](#) [様式チェックを依頼する](#)

電子申請
システム

20. 様式チェックを依頼する②

【操作】システム側で様式チェック申請情報を確認するメッセージが現れます。様式チェックを行なうをクリックして下さい。
更に「案件詳細画面に戻る」をクリックして、「案件詳細」画面に戻ります。

様式チェックをする申請情報の確認

申請書類の様式チェックを行う準備ができました。
「様式チェックを行う」ボタンで申請書類の様式チェックを行ってください。
ファイル名をクリックすると前画面で設定した書類を確認することができます。

「様式チェックを行う」ボタンを押すと、設定した書類が保存されます。

手続No.	手続名称	種別	書類名	別送	ファイル名
C1-1	事業計画書等の提出	オフライン様式	オフライン様式（本編）	☒	C1-1レイアウト(本編)_00_V01R10_改元.xlsx

[前画面へ戻る](#)

[様式チェックを行う](#)



C1-1 事業計画書等の提出

電子申請
システム

21. 様式チェックを依頼する③

【確認】「案件詳細」画面の「様式チェック状況」欄のコメントが「様式チェック依頼あり」（又は「様式チェック中」）となっていることを確認します。

＜ご注意＞様式チェックは、1分～数分で終わる見込みです。コメントは自動的に変わりませんので、「更新」ボタンをクリックしてください。

案件詳細

申請案件の状況を確認します。
オフライン様式をダウンロードするには、「オフライン様式をダウンロード」ボタンより行ってください。

基本情報

整理番号	
手続No.	C1-1
手続名称	事業計画書等の提出
提出先行政庁	東京都
提出日時	

申請書類情報

オフライン様式ダウンロード	オフライン様式をダウンロード
データ流用	更新 作成する場合は「既存データを流用」ボタンを押してください。 既存データを流用
申請書類	オフライン様式（本編） C1-1レイアウト(本編).00_V01R10_改元.xlsx 書類を準備する 申請書類一式をダウンロード
様式チェック状況	更新 様式チェック依頼あり 様式チェックを依頼する
一括PDF作成	操作説明 更新 作成する場合は「申請書類一式をPDFで出力」ボタンを押してください。 申請書類一式をPDFで出力
書類提出	提出内容を確認

電子申請
システム

22. 様式チェックを依頼する④

【確認】様式チェックが終わり、エラー（NG）がない場合には、「様式チェック状況」欄に「様式チェック済（NGなし）」と表示されます。右下の「提出内容を確認」がクリック可能になります。

＜ご参考＞「申請書類一式をPDFで出力」で提出前の書類の確認・印刷・保存ができます。

（「様式チェック済（NGあり）」の場合⇒「26. 様式チェックがNGになったら①」へ）

基本情報

整理番号	
手続No.	C1-1
手続名称	事業計画書等の提出
提出先行政庁	東京都
提出日時	

申請書類情報

オフライン様式ダウンロード	オフライン様式をダウンロード
データ流用	更新 作成する場合は「既存データを流用」ボタンを押してください。 既存データを流用
申請書類	オフライン様式（本編） C1-1レイアウト(本編).00_V01R10_改元.xlsx 書類を準備する 申請書類一式をダウンロード
様式チェック状況	更新 様式チェック済（NGなし） 様式チェックを依頼する
一括PDF作成	操作説明 更新 作成する場合は「申請書類一式をPDFで出力」ボタンを押してください。 申請書類一式をPDFで出力
書類提出	提出内容を確認

C1-1 事業計画書等の提出

電子申請
システム

23. 申請書類を提出する①

【操作】「案件詳細」画面の右下の「提出内容を確認」をクリックし、「提出する申請情報の確認」画面に移行します。
内容を確認した後、右下の「申請書類を提出」をクリックすることにより、行政庁に書類が提出されます。

提出する申請情報の確認

申請情報を提出します。

下線のある書類名を押すと、資料をダウンロードできます。

修正する場合は、画面下部にある「前画面に戻る」ボタンを押して、修正を行ってください。

手続名	種別	書類名	別送	ファイル名
事業計画書等の提出	オフライン様式	オフライン様式（本編）		C1-1「アイデアアウト(本編)」 00_V01R04.xlsx
	添付書類	事業計画書	☐	事業計画書.pdf
		収支予算書	☐	収支予算書.pdf
		事業計画書等について承認を受けたことを証する書類	☐	議事録.pdf

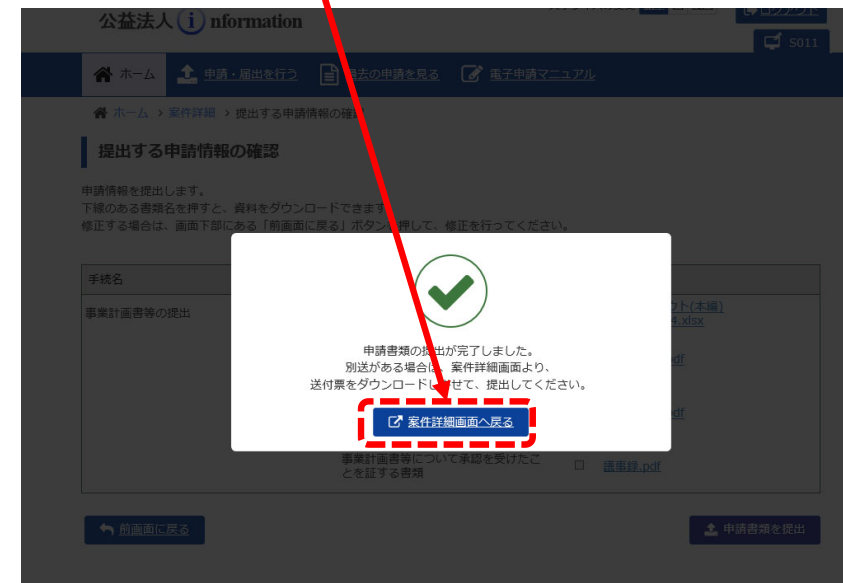
 [前画面に戻る](#)

 [申請書類を提出](#)

電子申請
システム

24. 申請書類を提出する②

【操作】 申請書類の提出が完了した旨のメッセージが表示されます。
「案件詳細画面に戻る」をクリックし「案件詳細」画面に戻ってください。

25
^

C1-1 事業計画書等の提出

電子申請
システム

25. 申請書類を提出する③

【操作】「案件詳細」画面の右下の「履歴一覧」をクリックし、書類が提出されたこと確認してください。
＜ご参考＞「電子申請・届出、状況照会を行う」画面においても、本件が
手続リスト「提出後の電子申請・届出」に移動します。

履歴一覧

本手続の履歴一覧となります。

日時	処理者	履歴情報
平成31年03月08日 17:15:56	公益財団法人テスト行政庁協会 A	書類作成
平成31年03月08日 17:17:11	公益財団法人テスト行政庁協会 A	オフライン様式ダウンロード
平成31年03月08日 18:55:42	公益財団法人テスト行政庁協会 A	様式チェック依頼
平成31年03月08日 18:57:54	SYSTEM	様式チェック実施
平成31年03月08日 19:02:58	公益財団法人テスト行政庁協会 A	様式チェック依頼
平成31年03月08日 19:03:54	SYSTEM	様式チェック実施
平成31年03月08日 19:05:48	公益財団法人テスト行政庁協会 A	様式チェック依頼
平成31年03月08日 19:06:54	SYSTEM	様式チェック実施
平成31年03月08日 19:10:42	公益財団法人テスト行政庁協会 A	申請書類の提出
平成31年03月08日 19:12:59	行政庁 内閣府（テスト行政庁） 大臣官房 公益法人行政担当室	到達

前画面に戻る

＜以上で申請書類提出操作は終了です。＞

電子申請
システム

26. 様式チェックがNGになったら①

【操作】アップロードされたC1-1レイアウト（本編）（エクセルファイル）に記入もれ等があった場合には、「様式チェック状況」欄に「様式チェック済（NGあり）」と表示され、その欄にcsvファイルが現れます。csvファイルの内容を確認してください。

案件詳細

申請案件の状況を確認します。
オフライン様式をダウンロードするには、「オフライン様式をダウンロード」ボタンより行ってください。

基本情報

整理番号	
手続No.	C1-1
手続名称	事業計画書等の提出
提出先行政庁	東京都
提出日時	

申請書類情報

オフライン様式ダウンロード

データ流用

更新

作成する場合は「既存データを流用」ボタンを押してください。

既存データを流用

申請書類

更新

オフライン様式（本編）

C1-1レイアウト(本編)_00_V01R10_改元.xlsx

事業計画書

収支予算書

事業計画書等について承認を受けたことを証する書類

別送

別送

別送

書類を準備する

申請書類一式をダウンロード

様式チェック状況

更新

様式チェック済（NGあり）

様式チェックを依頼する

一括PDF作成

操作説明

更新

作成する場合は「申請書類一式をPDFで出力」ボタンを押してください。

申請書類一式をPDFで出力

書類提出

提出内容を確認

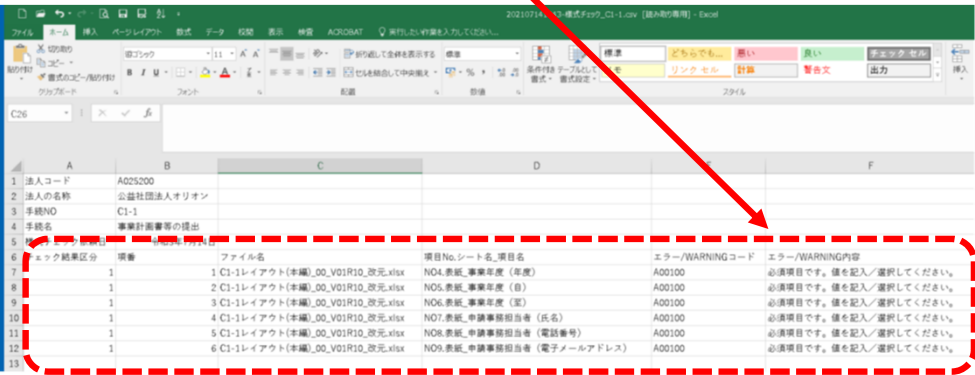
C1-1 事業計画書等の提出

電子申請
システム

お手元
のPC

27. 様式チェックがNGになったら②

【確認】 csvファイルには、エラーの箇所と内容のリストが記載されています。エラーの内容はコード番号とコメントで記載されています。「A00100」は、必須入力の項目が未記入となっているというエラーです。
〈ご参考〉エラーコードについては、電子申請マニュアルの「2.2.3様式チェックを行なう」を参照ください。



No	ファイル名	項目No./シート名/項目名	エラー/WARNINGコード	エラー/WARNING内容
1	C1-1レイアウト(本編)_00_V01R10_改元.xlsx	N04.表紙_事業年度(年度)	A00100	必須項目です。値を記入/選択してください。
2	C1-1レイアウト(本編)_00_V01R10_改元.xlsx	N05.表紙_事業年度(日)	A00100	必須項目です。値を記入/選択してください。
3	C1-1レイアウト(本編)_00_V01R10_改元.xlsx	N06.表紙_事業年度(区)	A00100	必須項目です。値を記入/選択してください。
4	C1-1レイアウト(本編)_00_V01R10_改元.xlsx	N07.表紙_申請事務担当者(氏名)	A00100	必須項目です。値を記入/選択してください。
5	C1-1レイアウト(本編)_00_V01R10_改元.xlsx	N08.表紙_申請事務担当者(電話番号)	A00100	必須項目です。値を記入/選択してください。
6	C1-1レイアウト(本編)_00_V01R10_改元.xlsx	N09.表紙_申請事務担当者(電子メールアドレス)	A00100	必須項目です。値を記入/選択してください。

お手元
のPC

28. 様式チェックがNGになったら③

【操作】 csvファイルに記載されているエラー内容を参考に、御自分のPCに保存してあるC1-1レイアウト(本編)(エクセル)について、未記入など箇所を修正します。



AT15	クリップボード	フォント	配置	数値
AT15				
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z A A E A C A C A E A F A C A F A I A A J A K A L A M A N A C A F A C A F A S A T A U A V A W A X A Y A Z B A E				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				
101				
102				
103				
104				
105				
106				
107				
108				
109				
110				
111				
112				
113				
114				
115				
116				
117				
118				
119				
120				
121				
122				
123				
124				
125				
126				
127				
128				
129				
130				
131				
132				
133				
134				
135				
136				
137				
138				
139				
140				
141				
142				
143				
144				
145				
146				
147				
148				
149				
150				
151				
152				
153				
154				
155				
156				
157				
158				
159				
160				
161				
162				
163				
164				
165				
166				
167				
168				
169				
170				
171				
172				
173				
174				
175				
176				
177				
178				
179				
180				
181				
182				
183				
184				
185				
186				
187				
188				
189				
190				
191				
192				
193				
194				
195				
196				
197				
198				
199				
200				
201				
202				
203				
204				
205				
206				
207				
208				
209				
210				
211				
212				
213				
214				
215				
216				
217				
218				
219				
220				
221				
222				
223				
224				
225				
226				
227				
228				
229				
230				
231				
232				
233				
234				
235				
236				
237				
238				
239				
240				
241				
242				
243				
244				
245				
246				
247				
248				
249				
250				
251				
252				
253				
254				
255				
256				
257				
258				
259				
260				
261				
262				
263				
264				
265				
266				
267				
268				
269				
270				
271				
272				
273				
274				
275				
276				
277				
278				
279				
280				
281				
282				
283				
284				
285				
286				
287				
288				
289				
290				
291				
292				
293				
294				
295				
296				
297				
298				
299				
300				
301				
302				
303				
304				
305				
306				
307				
308				
309				
310				
311				
312				
313				
314				
315				
316				
317				
318				
319				
320				
321				
322				
323				
324				
325				
326				
327				
328				
329				
330				
331				
332				
333				
334				
335				
336				
337				
338				
339				
340				
341				
342				
343				
344				
345				
346				
347				
348				
349				
350				
351				
352				
353				
354				
355				
356				
357				
358				
359				
360				
361				
362				
363				
364				
365				
366				
367				
368				
369				
370				
371				
372				
373				
374				
375				
376				
377				
378				
379				
380				
381				
382				
383				
384				
385				
386				
387				
388				
389				
390				
391				
392				
393				
394				
395				
396				
397				
398				
399				
400				
401				
402				
403				
404				
405				
406				
407				
408				
409				
410				
411				
412				
413				
414				
415				
416				
417				
418				
419				
420				
421				
422				
423				
424				
425				
426				
427				
428				
429				
430				
431				
432				
433				
434				
435				
436				
437				
438				
439				
440				
441				
442				
443				
444				
445				
446				
447				
448				
449				
450				
451				
452				
453				
454				
455				
456				
457				
458				
459				
460				
461				
462				
463				
464				
465				
466				
467				
468				
469				
470				
471				
472				
473				
474				
475				
476				
477				
478				
479				
480				
481				
482				
483				
484				
485				
486				
487				
488				
489				
490				
491				
492				
493				
494				
495				
496				
497				
498				
499				
500				
501				
502				
503				
504				
505				
506				
507				
508				
509				
510				
511				
512				
513				
514				
515				
516				
517				
518				
519				
520				
521				
522				
523				
524				
525				
526				
527				
528				
529				
530				
531				
532				
533				
534				
535				
536				
537				
538				
539				
540				
541				
542				
543				
544				
545				
546				
547				
548				
549				
550				
551				
552				
553				
554				
555				
556				
557				
558				
559				
560				
561				
562				
563				
564				
565				
566				
567				
568				
569				
570				
571				
572				
573				
574				
575				
576				
577				
578				
579				
580				
581				
582				
583				
584				
585				
586				
587				
588				
589				
590				
591				
592				
593				
594				
595				
596				
597				
598				
599				
600				
601				
602				
603				
604				
605				
606				
607				
608				
609				
610				
611				
612				
613				
614				
615				
616				
617				
618				
619				
620				
621				
622				
623				
624				
625				
626				
627				
628				
629				
630				
631				
632				
633				
634				
635				
636				
637				
638				
639				
640				
641				
642				
643				
644				
645				
646				
647				
648				
649				
650				
651				
652				
653				
654				
655				
656				
657				
658				
659				
660				
661				
662				
663				
664				
665				
666				
667				
668				
669				
670				
671				
672				
673				
674				
675				
676				
677				
678				
679				
680				
681				
682				
683				
684				
685				
686				
687				
688				
689				
690				
691				
692				
693				
694				
695				
696				
697				
698				
699				
700				
701				
702				
703				
704				
705				
706				
707				
708				
709				
710				
711				
712				
713				
714				
715				
716				
717				
718				
719				
720				
721				
722				
723				
724				
725				
726				
727				
728				
729				
730				
731				
732				
733				
734				
735				
736				
737				
738				
7				

C1-1 事業計画書等の提出

お手元
のPC

29. 様式チェックがNGになったら④

【操作】「事業計画書等に係る提出書」シートは、行政庁の長の氏名、申請日（提出日）が必須入力（緑色）となっています。
修正後は、「13. オフライン様式の記入（修正）を保存する」の手順に戻り、上書き保存をした後にアップロードし、様式チェックを行ってください。

WC1_1.1.4

目次に戻る

※必須入力項目（緑色網掛け）に未入力箇所があります。

法人コード A999999

申請日を入力してください。

【入力書式】
西暦/月/日を、半角数字で「yyyy/mm/dd」の書式で入力してください。
↓
和暦表示になります。

内閣総理大臣 殿

法人の名称 公益社団法人全国申請センター

代表者の氏名 申請 太郎

事業計画書等に係る提出書

下記に掲げる事業計画書等について、公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律第22条第1項の規定により、提出します。

記

1 事業計画書

表紙 目次 事業計画書等に係る提出書 資金調達及び設備投資の見込について