1章

はじめ

12

2章

3章

4章

5章

6章

7章

付録

第1章 はじめに

本章では、本マニュアルの目的・構成・利用方法や電子申請の概要、推奨する パソコン・Webブラウザ環境の他、電子申請システムの基本的な利用方法やオフ ライン様式(申請・届出様式)の概要について説明します。

※本章の説明は、「<u>第6章 各画面の詳細</u>」を参照しながら操作することを推奨 します。

1.1 本マニュアルについて

本マニュアルの目的、構成、利用方法について説明します。

目的

本マニュアルは、法人が電子申請システムを利用して申請・届出を行う際の、電子申請システムの利 用方法・操作方法を説明したものです。

オフライン様式(申請・届出様式)は、「<u>1.8 オフライン様式(申請・届出様式)の概要</u>」を熟読し て作成時の注意点を理解した上で、正しい入力方法で作成してください。また、申請・届出書類に入 力する内容については、公益法人 information で公開されている「申請様式・手引き」をご参照くだ さい。

構成

本マニュアルは、以下の内容で構成されています。

章タイトル	概要
第1章 はじめに	本マニュアルの目的、構成、利用方法や電子申請の概要、推奨す
	るパソコン・Web ブラウザ等の環境、電子申請システムの基本的な
	利用方法、オフライン様式(申請・届出様式)の概要について
	説明します。
	また、初めて電子申請システムを利用する場合の申込方法につい
	ても説明します。
第2章 申請・届出を行う	電子申請システムを利用して申請・届出を行う一連の流れ、操作
	方法について説明します。
第3章 過去に提出した申	電子申請システムで過去に提出した申請・届出の情報を確認する
請・届出の参照方法	操作方法について説明します。
第4章 法人·代理人情報	法人情報及び代理人情報を編集する操作方法について説明しま
の編集	す。
第5章 行政庁からの通知	行政庁からの通知を確認する操作方法について説明します。
を確認する	
第6章 各画面の詳細	電子申請システムの各画面について、表示項目の意味やボタンの
	意味等を説明します。
第7章 通知メール一覧	電子申請システムの操作に伴い、公益法人 information から
	通知されるメールの種類、内容について説明します。

1-2

Copyright©2018 Cabinet Office, Government Of Japan. All Rights Reserved.

2章

3章

4章

5章

6章

7章

付録

1章

はじめ

12

付録 用語集	電子申請システムで利用する基本的な用語の意味を説明します。	1章
		はじめに
		2章
		3章
		4章
		5章
		6章
		7章
		付録

利用方法

本マニュアルは、電子申請システムの利用シーンに沿って、基本的な操作方法や利用上の注意点、 各画面の詳細情報等について説明しています。

電子申請システムを初めて利用する際は、本マニュアルをご一読いただきますよう、お願いします。

■ 基本用語

本マニュアルで利用しているパソコン操作のための基本用語の意味は、以下のとおりです。 ※その他、業務に係る用語の意味は、「付録用語集」をご参照ください。

用語	意味					
クリックパソコンに附属しているマウスの左ボタンを押すことです。						
	本マニュアルでは、「左クリック」ではなく単に「クリック」と表現しています。					
右クリックマウスの右ボタンを押すことです。						
スクロール	マウスのスクロールボタン(ホイール)、またはキーボードの「↑」「↓」「→」「←」					
	キーを押して、画面を上下左右に移動させることです。					

■ 画面要素の表記

画面の各要素を以下のように表現しています。

要素	本マニュアルの表記
画面	[000]画面
ボタン	<000> <i>ボタン</i>
-בבא	-ב=אנ000
タブ	「000」 タブ
表示項目 等	「〇〇〇」欄 等

2章

1章

はじめ

12

3章



5章

7章

付録

1章 は じ

め

(_

3章

4章

5章

1.2 電子申請の概要

電子申請の概要、代理人による電子申請、電子申請の基本的な流れを説明します。

電子申請とは

新たな公益法人制度が平成 20 年 12 月 1 日に施行され、申請・届出の受付が開始されて、電子 申請による提出が可能になりました。

電子申請には、以下のような利便性がありますので、是非ともこの機会にご利用ください。

・電子申請システムの利用が容易

法人の基本情報やID・パスワードを登録して電子申請開始申込書を提出することで、電子申請 システムの利用を開始できます。

• 一度登録したデータが申請書類作成時に自動的に入力

電子申請システムに登録済の基本情報等が申請書類の該当箇所に自動的に設定されます。

• 過去に提出した申請書類を利用して新たな申請書類の作成が可能(既存データ流用) 公益法人等は、毎年度定期報告等を行う必要があります。過去に提出した申請書類を流用し、 新たな申請書類を作成することで、提出書類準備を効率化できます。

・申請内容の形式不備が自動でチェック

申請書類に入力された情報の形式不備がチェックされ、警告等が表示されます。

ダポイント

 ・ 平成 30 年 11 月 19 日から、電子申請システムが新しくなりました。これまでのシステムでは 申請書類の入力でオンライン画面入力方式を採用していましたが、通信環境に依存せず、 いつでも申請書類の入力作業が行えるオフライン入力方式に変わりました。オフライン様式の 詳細は、「1.8 オフライン様式(申請・届出様式)の概要」をご参照ください。 6章

7章

付録

代理人による電子申請

■ 代理人による申請・届出

公益法人制度における申請・届出は、本人申請が原則のため、法人自らが申請・届出することが望 ましいですが、委任状の提出等一定の条件の下、電子、窓口、郵送のいずれの方法においても代理 人による申請・届出が可能です。

ただし、法律上、誰もが同じような条件で、申請書類作成の代行等を行うことは認められていません。 例えば、行政書士法では、法が規定する以外の者が、業として他人の依頼を受け報酬を得て、官公 署に提出する書類等の作成業務を行うことができないと規定されています。

第三者に申請書類の作成を委託する場合には、当該第三者の資格等について確認のうえ、委任し てください。

■ 代理人による電子申請

代理人による電子申請を行う場合には、代理人を登録し、代理人用のログインIDとパスワードを取 得する必要があります。このログインIDとパスワードは簡易に取得できます。電子署名等は不要です。

次のような機能により、法人自らによる電子申請に加え、代理人による電子申請が可能です。 代理人は、法人と同様の手順で電子申請を行うことができます。(法人と代理人で電子申請システ ムの操作に違いはありません。)

・代理人管理機能

法人側で、代理人の委任・解任や委任期間を比較的自由に設定できます。また、代理人がどの ような書類を作成しているのか、または提出しているのか法人側で確認できます。

• 複数委任機能

代理人は複数(5人まで)委任できます。



7章

4章

3章

2 章

1章

は Ű

ð

12

5章

6章

はじ

めに

2章

電子申請の流れ

電子申請の基本的な流れは、以下のとおりです。

• 電子申請開始申込

法人が公益法人 information より電子申請の開始申込を行います。 ※詳細は、「1.4 電子申請の利用を開始する」をご参照ください。

・代理人の登録(必要に応じて実施)

内閣府大臣官房公益法人行政担当室で申込内容が承認され、ID が有効化されると、電子申請システムにログインできるようになります。必要に応じて代理人を登録します。 ※詳細は、「<u>第4章法人・代理人情報の編集」</u>をご参照ください。

・電子申請システムを利用した申請・届出

法人(代理人含む)が電子申請システムを利用して申請・届出を行います。 ※詳細は「第2章申請・届出を行う」をご参照ください。





ジポイント

付録

- •電子申請システムで入力できる漢字は、「JIS 第 1 水準漢字」、「JIS 第 2 水準漢字」、「JIS 第 3 水準漢字」、「JIS 第 4 水準漢字」です。その他の漢字は正しく取り扱うことができません。
- •氏名、住所等の漢字を入力する際は、確認画面で漢字が正しく表示されていることを確認して ください。正しく表示されない理由の1つとして、以下の理由があります。表示可能な字体で入 力してください。

※お使いのパソコンの環境(OS、フォント等)により、採用されている JIS 規格が異なるため、 一部の漢字について表記が異なる場合があります。よくお問合せのある例では、「辻」という漢 字は JIS 規格の採用状況により、「1 点しんにょう」で表示される場合と、「2 点しんにょう」で 表示される場合があります。

は

じめに

章

章

章

章

章

7章

付録

1.3 推奨する作業環境

電子申請システムを利用するために必要な環境について説明します。

1.3.1 環境条件

電子申請システムを利用するためには、以下の環境条件を満たすパソコンを準備する必要があります。

OS	• 以下の OS であること。	
	➤ Microsoft のサポートが終了していないバージョンの Windows	
Web ブラウザ	• 以下のいずれかの Web ブラウザが利用できること。	
	▶ サポートが終了していないバージョンの	2
	Google Chrome、Microsoft Edge	_
	• Web ブラウザで、「JavaScript 有効化」、「ポップアップブロック無効化」	
	及び「Cookie 許可」の設定が行われていること。	3
アプリケーション	• 文書作成ソフト(Microsoft Word)がインストールされていること。	
	▶ Microsoft のサポートが終了していないバージョンの Microsoft Word	
	がインストールされており、拡張子「docx」ファイルを編集できること。	4
	• 表計算ソフト(Microsoft Excel)がインストールされていること。	
	▶ Microsoft のサポートが終了していないバージョンの Microsoft Excel	5
	がインストールされており、拡張子「xlsx」ファイルを編集できること。	
	※Microsoft のサポートが終了している Microsoft Office をお使いの場	
	合には、入力操作等で不具合が起こる場合が有ります。	6
	• PDF 閲覧ソフトがインストールされていること。	

電子申請システムの利用中に以下のような現象が発生した場合、環境設定が不十分である可能性 があります。

・ ボタンをクリックしても反応しない

Web ブラウザで「JavaScript 有効化」の設定が行われていない可能性があります。 「<u>1.3.2 JavaScript を有効にする</u>」を参照し、JavaScript を有効化してください。

・別ウインドウで画面が表示されない

Web ブラウザで「ポップアップブロック無効化」の設定が行われていない可能性があります。 「<u>1.3.3 ポップアップブロックを無効にする</u>」を参照し、ポップアップブロックを無効化してください。

・<u>ログインできない</u>

Web ブラウザで「Cookie 許可」の設定が行われていない可能性があります。

「<u>1.3.4 Cookie を許可する</u>」を参照し、Cookie を許可してください。

ダポイント

1章

はじめに

2章

3章

4章

5章

6章

7章

付録

• Webブラウザの設定を変更できないように制限されている場合は、自組織のシステム管理担当 者等にお問合せください。

はじ

めに

2章

1.3.2 JavaScript を有効にする

電子申請システム上でボタンをクリックしても反応しない場合、Webブラウザで「JavaScript有効化」の設定が行われていない可能性があります。

Web ブラウザで、JavaScript を有効化する方法について説明します。

※本手順は、あくまでも設定例です。自組織のポリシーに従って最適な設定を行ってください。

ダポイント

- Google Chrome のバージョンによって、設定画面の表示が異なる場合があります。
- 本マニュアルは、「バージョン 70.0.3538.77」で操作した画面例を基に説明しています。
 お使いの Google Chromeのパージョンを確認する方法については、「1.3.5【参考】Google
 Chromeのバージョン確認方法」をご参照ください。





「設定」ページが表示されます。

- 🗆 🗙

☆ \varTheta :

•

•

- 🗆 🗙

* 0 :

 ・左上の「メインメニュー (■)」をクリックします。

左側にメインメニューが 表示されます。

- 「詳細設定」をクリック します。
- 続いて「プライバシーと セキュリティ」をクリック します。

道府 C 定 施 セー部 使 ウユー 閲覧	Aval Aval Aval Aval Aval Aval Aval Aval		詳細設定の内容が表 示されます。 ・「プライバシーとセキュ リティ」の「コンテンツの 設定」をクリックしま す。	1章 はじめに
お支 証明 HTT ウェ	払い方法を保存しているかどうかの確認をサイトに許可する 書の管理 ≥S / SSLの証明書と設定を管理します テンツの設定 プサイトに使用を許可する情報や、表示してもよいコンテンツを管理します	• 2 ,		2章
関覧の	●歴ナーダを消みする 履歴、Cookie、キャッシュなどを削除します 県公式公益法人行政業 × ◆ 設定 × + ⑤ Chrome chrome://settings/content	, - □ × ☆ ⊖ :	[コンテンツの設定]画 面が表示されます。	3章
定 ←	コンテンツの設定	Q	「Javascript」欄に表 示されている内容を確 認います	4章
¢	Cookie データの保存と読み取りを許可する 現在地 アクセスする前に確認する カメラ	•	 ▶ 「許可」と表示され ている場合 	5章
Ŷ	アクセスする前に確認する マイク アクセスする前に確認する 通知	• •	既に有効になってい ます。手順 8 のみを 施してください。	6章
* ~	送信する前に確認する Javascript ブロック Flash 鼻初に確認する		▶ 「ブロック」と表示さ れている場合 「Javascript」を	7章
	-96(197-2-3000-2-20		クリックして、手順 6 以降を実施してくだ	付録

さい。

5

4

🚺 国·都道府県公式公益法人行政総 🗙 💠 設定

☰ 設定

🚺 国·都道府県公式公益法人行政総 🗙 💠 設定 ☰ 設定 ← コンテンツの設定 Cookie ٩ サイトに Cookie データの保存と読み取りを許可する 現在地 9 アクセスする前に確認する カメラ アクセスする前に確認する マイク ٩ アクセスする前に確認する 通知 **A** 送信する前に確認する _____ Javascript <> ブロック -Flash * 最初に確認する

電子申請マニュアル

1音			- 🗆 🗙
- - -	6	□ ■·都適病県公式公益法人行政約 × ◆ 設定 × +	
	0	← → C	☆ 0 :
は		☰ 設定	٩
Ü		← Javascript	
		ブロック	()
			1948
		フロック	1000
		サイトが追加されていません	
		許可	這步口
		サノトが追加されていません	
		リートが通知されていません	
っ辛			
と早			
3章		☑ ■·都道府県公式公益法人行政※ × ◆ 設定 × +	- = ×
	7	← → C © Chrome chrome://settings/content/javascript	☆ 🖰 :
		☰ 設定	٩
4 音			
•			
		許可 (維要)	-
		••	
5 草		ブロック	1671
		サイトが追加されていません	
		許可	追加
6章			
		サント からりつ さわ アレンキ サイ	
		サイトが追加されていません	
		サイトが追加されていません	
フ辛		サイトが追加されていません	
7章		サイトが追加されていません	

[Javascript]画面が 表示されます。

□ ×

• 赤枠内のスイッチ (())をクリックした まま、右側に動かしま す。

- 「許可(推奨)」と 表示されたことを確 認します。
- 左上の「←」をクリック して、元の画面に戻り ます。



はじ ð 「許可」と表示されて (2 定ページを閉じます。 2章 3章 4章 5章 6章 7章 付録

1章

はじ

めに

2 章

3章

1.3.3 ポップアップブロックを無効にする

別ウインドウで画面が表示されない場合、Web ブラウザで「ポップアップブロック無効化」の設定が行われていない可能性があります。

Web ブラウザで、ポップアップブロックを無効化する方法について説明します。

※本手順は、あくまでも設定例です。自組織のポリシーに従って最適な設定を行ってください。

ダポイント

- Google Chrome のバージョンによって、設定画面の表示が異なる場合があります。
- 本マニュアルは、「バージョン 70.0.3538.77」で操作した画面例を基に説明しています。
 お使いの Google Chromeのパージョンを確認する方法については、「<u>1.3.5【参考】Google</u> Chromeのバージョン確認方法」をご参照ください。



Google Chromeを 起動します。

- 右上の「Google Chromeの設定 (!)」をクリックしま す。
- メニューから「設定」を クリックします。



4



2章

0	■ •都通府県公式公益法人行政総 × 🗘 設定 × +	-	×
←	→ C Schrome chrome://settings/privacy	☆	Θ:
Ξ	■ 設定		۹
	危険なサイトからユーサーと端末を保護します		^
	セーフ ブラウジングの改善に協力する 一部のシステム情報とページのコンテンツを Google に送信します		
	使用統計データと障害レポートを Google に自動送信します		
	ウェブサービスを使用してスペルミスの解決を支援する ユーザーがブラウザに入力した内容を Google に送信し、高度なスペルチェックを行います		
	閲覧トラフィックと一緒に「トラッキング拒否」リクエストを送信する		
	お支払い方法を保存しているかどうかの確認をサイトに許可する		
	証明書の管理 HTTPS / SSL の証明書と設定を管理します	Z	
	コンテンツの設定 ウェブサイトに使用を許可する情報や、表示してもよいコンテンツを管理します	•	
	閲覧履歴データを消去する 閲覧履歴、Cookie、キャッシュなどを削除します	•	

詳細設定の内容が表 示されます。

 「プライバシーとセキュ リティ」の「コンテンツの 設定」をクリックしま す。

2 ± 2				
5早	5	I =-1	印道府川	限公式公益法人行政制 × 🗘 没
		\leftrightarrow \rightarrow	G	Chrome chrome://se
4 77		≡ \$	定	
4草			÷	コンテンツの設定
			٩	Cookie サイトに Cookie データの保存と
5章			0	現在地 アクセスする前に確認する
				カメラ アクセスする前に確認する
6章			Ŷ	マイク アクセスする前に確認する
			۰	通知 送信する前に確認する
7章			$\langle \rangle$	Javascript 許可
			*	Flash 最初に確認する
付録				画像 すべて表示
			Ø	ポップアップとリダイレクト ブロック

国-	抑道府以	見公式公益法人行政制 × 💠 設定	×	+		_
¢	С	G Chrome chrome://settin	ngs/content	,		0:
1	定					۹
	÷	コンテンツの設定			0	Î
	٩	Cookie サイトに Cookie データの保存と読	み取りを許可する		,	
	0	現在地 アクセスする前に確認する			•	
		カメラ アクセスする前に確認する			•	
	Ŷ	マイク アクセスする前に確認する			•	
		通知 送信する前に確認する			•	
	$\langle \rangle$	Javascript 許可			•	
	*	Flash 最初に確認する			•	
		画像 すべて表示			•	
	Ø	ポップアップとリダイレクト ブロック			•	J.

[コンテンツの設定]画 面が表示されます。 「ポップアップとリダイレク ト」欄に表示されている 内容を確認します。

- ▶ 「ブロック」と表示されている場合 れている場合 「ポップアップとリダイレクト」をクリックして、手順6以降を実施してください。
- ▶ 「許可」と表示され ている場合 既に無効になってい ます。手順8のみを 実施してください。

電子	申	請	7	ב_	ア	J	V
----	---	---	---	----	---	---	---



8

1章 はじめに

2章

3章

4章

5章

6章

7章

付録

🚺 国·都道府	県公式公益法人行政※ × ♀ 18定 × +	-	- ×
← → C	G Chrome chrome://settings/content	☆	0 :
☰ 設定			۹
÷	コンテンツの設定	0	ĺ
۵	Cookie サイトに Cookie データの保存と読み取りを許可する	,	
٩	現在地 アクセスする前に確認する	,	
-	カメラ アクセスする前に確認する	,	
Ŷ	マイク アクセスする前に確認する	,	
	通知 送信する前に確認する	,	
\diamond	Javascript 許可	•	
*	Flash 最初に確認する	,	
	画像 すべて表示	,	
Z	ポップアップとリダイレクト 許可	,	1

[コンテンツの設定]画 面に戻ります。

- 「ポップアップとリダイレ クト」欄に「許可」と表 示されていることを確 認します。
- •「×」をクリックして、設 定ページを閉じます。

はじ

めに

3章

4章

5章

6章



電子申請システムにログインできない場合、Web ブラウザで「Cookie 許可」の設定が行われていない可能性があります。

Web ブラウザで、Cookie を許可する方法について説明します。

※本手順は、あくまでも設定例です。自組織のポリシーに従って最適な設定を行ってください。

ダポイント

- Google Chrome のバージョンによって、設定画面の表示が異なる場合があります。
- 本マニュアルは、「バージョン 70.0.3538.77」で操作した画面例を基に説明しています。
 お使いの Google Chrome のパージョンを確認する方法については、「<u>1.3.5【参考】Google</u> Chrome のバージョン確認方法」をご参照ください。





Google Chromeを 起動します。

- 右上の「Google Chrome の設定 (…)」をクリックしま す。
- メニューから「設定」を クリックします。



「設定」ページが表示さ れます。

- 🗆 🗙

☆ \varTheta :

•

•

- 🗆 🗙

* 0 :

 ・左上の「メインメニュー (■)」をクリックします。

左側にメインメニューが 表示されます。

- 「詳細設定」をクリック します。
- 続いて「プライバシーと セキュリティ」をクリック します。

『道府』	黑公式公益法人行政総 × ♀ 設定 × +	- 🗆 🗙	詳細設定の内容が表	1章
G	Schrome chrome://settings/privacy	☆ ⊖ :	示されます。	
定		٩	•「プライバミ、 トヤキョ	は
危険	なサイトからユーサーと端末を保護します	^	• 177179-2041	U b
セー 一部	フブラウジングの改善に協力する のシステム情報とページのコンテンツを Google に送信します		リティ」のI コンテンツの 設定 Iをクリックしま	ری ات
使用	統計データと障害レポートを Google に自動送信します		す。	
ウェ	ブサービスを使用してスペルミスの解決を支援する ザーがブラウザに入力した内容を Google に送信し、高度なスペルチェックを行います			
閲覧	トラフィックと一緒に「トラッキング拒否」リクエストを送信する			
お支	払い方法を保存しているかどうかの確認をサイトに許可する	•		
証明 HTTE	書の管理 PS / SSL の証明書と設定を管理します	C		
コン ウェ	テ ンツの設定 ブサイトに使用を許可する情報や、表示してもよいコンテンツを管理します	· · · ·		
閲覧	履歴データを消去する	/		2章
閲覧	適歴、Cookie、キヤッンユなどを削除します	•		
『道府』	県公式公益法人行政総 × ◆ 設定 × +	- 🗆 🗙	[コンテンツの設定]画	3章
G	Chrome chrome://settings/content	lo ☆ \varTheta :	面が表示されます。	
定		۹	「Cookie」欄に表示さ	
÷	コンテンツの設定	0	れている内容を確認し	4章
٩	Cookie ブロック	· · ·		
0	現在地 アクヤスする前に確認する	•		5章
	カメラ		テータの保存と読み	
	アクセスする前に確認する	,	取りを許可する」と	
Ŷ	マイク アクセスする前に確認する	•	表示されている場	6章
¢.	通知 送信する前に確認する	•	<u>台</u>	
$\langle \rangle$	Javascript	,	す。手順8のみを	7音
	許可 Flash		施してください。	/ 平
*	- NO. 最初に確認する	•	▶「ブロック」と表示さ	
	赤 <i>(</i> ゆ	·	カナルス担合	付録
			「Cookie」をクリック	

実施してください。

5

4

L ウェブサイトに使用を許可す 閲覧履歴データを消去する 閲覧履歴、Cookie、キャッジ

☰ 設定

③ 国·都道府県公式公益法人行政総 ;

🚺 国·都道府県公式公益法人行政総 🗙

☰ 設定

電子申請マニュアル

☰ 設定

← Cookie

ブロック

終了時に消去

サイトに Cookie データの保存と読み取りを許可する(推奨)

サードパーティのウェブサイトが Cookie データを保存したり読み取ったりできないようにします

ブラウザを終了するまでローカル データを保存する

サードパーティの Cookie をブロックする

すべての Coookie とサイトデータを表示

サイトが追加されていません

サイトが追加されていません



7章

付録



[Cookie]画面が表示 されます。

赤枠内のスイッチ
 (○)をクリックした
 まま、右側に動かします。

- 「サイトに Cookie データの保存と読み 取りを許可する(推 奨)」と表示されたこ とを確認します。
- ・左上の「←」をクリック して、元の画面に戻り ます。

•

追加

追加



- 🗆 🗙 × + 💽 国·都道府県公式公益法人行政総 🗙 💠 設定 ☆ \varTheta : ☰ 設定 ? ← コンテンツの設定 Cookie ¢b, サイトに Cookie データの保存と読み取りを許可する I 現在地 9 ۲ アクセスする前に確認する カメラ アクセスする前に確認する マイク Ļ アクセスする前に確認する 通知 ¢. 送信する前に確認する Javascript <> 許可 Flash 36 最初に確認する

[コンテンツの設定]画 面に戻ります。

- 「Cookie」欄に「サイトに Cookie データの保持と読み取りを許可する」と表示されていることを確認します。
- •「×」をクリックして、設 定ページを閉じます。

2章

1章

はじ

ð

(2

7章

付録

1-25

はじ

ð

 $\left[- \right]$

2章

3章

4章

1.3.5 【参考】Google Chrome のバージョン確認方法

Google Chromeのバージョンを確認する方法について説明します。



Google Chromeを 起動します。

- 右上の「Google Chrome の設定 (¹)」をクリックしま す。
- メニューから「ヘルプ」
 をクリックします。
- 続いて「Google Chrome について」を クリックします。

5章 Chrome について 📀 Google Chrome 6章 Google Chrome (は最新版です バージョン: 70:0:3538.77 (Official Build) (64 ビット) Chrome のヘルプを見る Z 7章 問題を報告 Google Chromi 付録 Copyright 2018 Google Inc. All rights reserved Google Chrome はオープンソース プロジェクト Chromium やその他のオープンソース ソフトウェアによって 実現しました。 Google Chrome 利用規約

「Chrome について」 ページが表示されます。

バージョン情報を確認します。



- 利用開始後、公益認定申請の肯定処分後に法人情報が変更となった場合は、基本的に「変更届出」または「変更認定申請」が必要ですが、事務担当者や連絡先情報等(電話番号、メールアドレス、ログイン ID、パスワード等)の変更については、申請・届出の必要はなく、随時、電子申請システム上でその登録情報を編集することができます。
- 代理人が電子申請システムを利用する場合は、当該法人の電子申請利用開始後に、代理 人の情報を登録してください。
- •法人情報の修正方法、また代理人の登録方法は、「<u>第4章法人・代理人情報の編集</u>」を ご参照ください。

はじ

ð

12

2章

3章

4章

5章

6章

7章

付録

1.4.1 電子申請開始の申込を行う

電子申請開始の申込を行います。



 公益法人 information トップ ページの「電子申請
 窓口」欄から、「電子
 申請のお申し込み」
 をクリックします。

2	B 報題前理会は公認法人行政総合指報9 作 文字サイズの後更 標準 太 特太 公益法人 (i) nformation ご \$316
	Δ- π %
	ご利用規約(電子申請開始申込)
	この度は、電子中間の利用を検討していただき、域にありがとうございます。 下記の利用規約の内容を確認していただき、同意後、次のページにおいて、手続の流れが掲載されておりますので、ご確認の上、 電子中請開始申し込み作業をお願いします。
	ご利用規約
	公益認定等場合情報システム電子中請利用規約
	本システムを利用して、公益総定等に係る申請、届出、提出及び請求等の手続を行うためには、下配の公益総定 等総合情報システム電子申請利用規約(以下「本利用規約」といいます。)のすべての条項に同意いただくことが 必要となります。本システムを利用された方は、本利用規約に同意したものとみなされます。
	52
	(目的) 第1条、本利用規約は、内閣府が運営する本システムに関し、システム利用者に同意していただくことが必要な事 項を定めることを目的とします。
	(定義) 第2条 本利用規約で使用する用酒の意義は、次の各号のとおりとします。 - 『本システム』とは、内闡神又は都迫府県が所置する公益認定等に係る中語、届出、提出及び講求等の手続
	 ◆ 前面面に反る ★ 回差しません ✓ 回差します

[ご利用規約(電子 申請開始申込)]画 面が表示されます。

- 電子申請システムを 利用するにあたって同 意すべき事項が表示 されます。
- 「ご利用規約」欄を 下までスクロールし、 最後まで確認しま す。



利用規約を印刷したい場合は、利用規約の枠内で右クリックし、「印刷」メニューをクリックします。

は

Ű

め

12

2 章

3章

4章





5章

6章

7章



国 都道府県公式公益法人行政総合情報サーイト

公共注人 (i) nformation

[電子申請開始のため の登録]画面が表示さ れます。

🚅 S018

I

ł

i

I

1

1

文字サイズの変更 振進 古 特大

- •記載例にならい、 必要な情報を入力し ます。
- <提出前最終確 認>ボタンをクリックし ます。
- ※入力項目の詳細 は、「第6章 各画 面の詳細」をご参照 ください。

(オイント

•「ログイン ID |欄、「パ スワード」欄に設定し た内容は、別途控え るようにしてください。

[提出前最終確認] 画面が表示されます。

- 登録内容を確認しま す。
- 間違いがないことを確 認して、くこの内容 で登録する>ボタン をクリックします。

• 登録内容を訂正した い場合は、く前画面 に戻る> ボタンをクリッ クしてください。

	5019
希 ホーム	
提出前最終確認	
以下の内容で登録を行いますの	で、最終確認をお願いします。
法人区分	一般社团法人
法人册号 (JCN)	1234567890123
法人の名称	一般社団法人〇〇協会
法人の名称 (フリガナ)	イッパンシャダンホウジンマルマルキョウカイ
郵便構号	221-0830
住所	神奈川県橫浜市神奈川区〇〇町1-2-4
代表電話番号	02-1234-1234
代表FAX番号	02-1234-1235
代表者の氏名	0.1 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4
事務担当者氏名	公益 花子
事務担当者の電話番号	
事務担当者の内線	
事務担当者のFAX番号	
メールアドレス	kouekitaro@pictis.go.jp
ホームページアドレス	
ログインID	koueki_id1234
申請先(予定)行政庁	神奈川県
	▲ 三の内容で登録する

5章 6章 7章 付録

6

 $\left[- \right]$

1章

は

じめ

12

2章

3章

4章

5章

6章



7章

付録

7章

付録



 ダウンロードした申込 書を開き、印刷しま す。

1 章

は

Ű

めに

3章

4章

5章

6章

7章

付録

公益法人()	nformation	文字サイズの変更 標準 大 特大
谷 ホーム		S020
電子申請開始申	込書の印刷	
引き続き、本画面より量 さい。 提出先は、本サイトのホ (注) 「終了する」ボタ 印刷が完了しましたら、 す。	子中調開始申込書をダウンロードし、田県を行い、代表者印を第三 ーム画面の各行政庁をクリックして、右上に表示される「所在・フ ンで本画面を終了すると、電子申請開始申込書のダウンロードが作 「電子申請開始申込書を印刷した」にチェックを行い、「終了する	IVDE、针成FT相当課AIまで毎週又は持参してくた Pクセス・間合せ先」で確認できます。 行えなくなりますのでご注意ください。 5」ボタンで公益法人information画面へ戻りま
	電子申請開始申込書のダウンロート	<
	電子申請開始申込書: 20180927-電子中 込書:xlsx 申請日時: 平成30年09月27日 11:34:54	請開始 <u>申</u> 3
	☞ 電子申請開始申込書を印刷した	
		× 終了する

- 印刷後、「電子申請 開始申込書を印刷 した」欄にチェックを 入れます。
- <終了する>ボタン
 をクリックします。

<u>____</u>注意

- ・ <終了する> ボタン をクリックした後に、 再び電子申請開始 申込書をダウンロード することはできません のでご注意ください。
- ダウンロードせずに終 了してしまった場合 は、内閣府大臣官 房公益法人行政担 当室に連絡してください。

ダポイント

10

- ・法人の名称及び住所については、平成25年5月24日に成立(平成25年5月31日公布)した「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」に基づき、公表されている情報(法人番号の指定を受けた団体の商号又は名称、本店又は主たる事務所の所在地及び法人番号の基本3情報)と同じ情報を入力します。
- [電子申請開始のための登録]画面では、法人番号を入力して <法人名・住所取得>ボタン をクリックすることで、国税庁公表データから取得された情報が転記されますので、入力の必要は ありません。
- 国税庁公表データは登記情報を元にしていますが、法務局への登記後、国税庁公表データに反映され、電子申請システムで確認できるまで約1週間必要です。登記直後の申込の場合、国税庁法人番号公表サイトでデータ登録の有無を確認のうえ、電子申請開始申込の手続を行ってください。

参考) 国税庁 法人番号公表サイト

はじ

ð

(2

1.4.2 申込書を提出する

「<u>1.4.1</u> 電子申請開始の申込を行う」でダウンロードして印刷した申込書に、代表者印を押印(法 人名が確認できない場合のみ法人印も押印)し、内閣府大臣官房公益法人行政担当室に提出 します。

印刷した電子申請
 開始申込書に、

す。

代表者印を押印しま

(代表者印で法人 の名称が確認できな い場合には、法人印 を代表者印の隣に押

印してください。)

提出書類欄で、該
 当する書類にチェック

代表者印とは、法務
 局に印鑑登録してい
 る法人の代表者印を

します。

指します。

	神奈川県 宛て	平成30年09月27日 → 般社団法人OO協会	
	電子申請開始	公益 太郎 治申 込書	
	法人番号(JCN) 1234567890123		
	法人区分 →般社団法人		
	法人の名称(フリガナ) イッパンシャダンホウ:		
	法人の名称 → 般社団法人〇〇協:		
	郵便番号 221-0830		
	法人の住所 神奈川県横浜市横浜		
	代表電話番号 02-1234-1234		
	代表FAX番号 02-1234-1235		
	代表者の氏名 公益 太郎		
<u>.</u>			
3	代表電子メールアドレス kouekitaro@pictis.gojp		
章	代表者印 // (表者印 // (表者印 // (表者印) // (表者印) // (表者印) // (表者の) // (表表の) // (A		
章	・ 公益社団・財団法人、移行法人及び特別民法法人の方 ロー(イ)本書		
善	※ ID・パスワードの不正使用による権利の侵害・損害等については、行政庁では麦任を負いか ねますので、取扱いには十分ご注意ください。		
₹			

1章

は

Ű

めに

2章

3章

4章

5章

6章

7章

- 当該書類を内閣府 大臣官房公益法人 行政担当室に郵送 または持参してください。
- ・ 持参する場合は、持
 参人の名前、肩書が
 分かる名刺をご用意
 ください。
- 郵送する場合は、表書きに「電子申請開始申込書在中」と記載頂くようお願いします。

後日、登録したメール アドレス宛に「電子申 請開始申込 ID 有効 化通知」が送信され、 電子申請システムを利 用できるようになりま す。

※電子申請システムへ のログインについて は、「<u>1.6.1 ログイン</u> <u>する</u>」をご参照くださ い。

付録



1-35 Copyright©2018 Cabinet Office, Government Of Japan. All Rights Reserved.

3

一般社団法人〇〇協会 御中

◆法人コード A000201

◆ログインID koueki_id1234 ◆申請事務担当者

公益 花子

◆法人の名称 一般社団法人○○協会

これは、公益法人Informationの状況通知メールです。

IDとバスワードは、慎重に管理されますようお願いいたします。 またバスワードについては、定期的に変更されるとより安全です。

このメールは、公益法人Informationから発信専用のサーバから送信しています。 ※発信元への返信はご透慮ください。

お問合せ先につきましては、以下にお問い合わせください。

[行政庁]:内閣府大臣官房公益法人行政担当室(システム担当) [住所]〒105-0001 東京都港区虎/門3-5-1 虎/門37森ビル12F [TEL]03-5403-9527,03-5403-9529,03-5403-9587



付録



d
電子申請マニュアル

1章

■ 画面項目の説明

記号	説明
а	常に表示されているメニューです。クリックするとそれぞれの画面へ移動します。
	現在選択中のメニューは、背景が灰色(文字色は黒色)で表示されます。
	• ホーム:ログイン直後の画面で、各種のお知らせを確認できます。
	• 電子申請・届出、状況照会を行う: 申請・届出手続を新規開始できます。
	• 過去の申請を見る:手続が終了した案件を参照できます。
	• 電子申請マニュアル : 電子申請システムの利用方法を確認できます。
b	画面に表示されている文字のサイズを変更できます。
	※詳細は、「 <u>1.6.2 文字のサイズを変更する</u> 」をご参照ください。
С	クリックすると電子申請システムからログアウトします。
	※詳細は、「 <u>1.6.5 ログアウトする</u> 」をご参照ください。
d	現在表示中の画面のIDが表示されます。操作上の不明点等を行政庁へ問い合わ
	せる際は、画面 ID も併せてご連絡ください。
е	ログイン中の法人が直近に実施した申請に関するアナウンスメッセージが表示されま
	す。
f	現在ログインしている法人の情報が表示されます。法人情報(一部項目)の編集
	や、代理人の追加・編集ができます。
	※詳細は、「 <u>第4章法人・代理人情報の編集」</u> をご参照ください。
g	電子申請システムのメンテナンス情報や、内閣府大臣官房公益法人行政担当室
	からのお知らせが表示されます。

付録

1.5.2 その他の画面構成

電子申請システムのその他の画面は、以下のような構成になっています。

はじめに	電子中	9 詞ン人ナムのその他の画	囲は、以下のような構成になつしいます。
ار		国·都道府県公式公益法人行政総合 公益法人()nformat	情報サイト 文字サイズの変更 標準 古 培太 はon ご 5001
	I		出、状況照会を行う 📄 過去の申請を見る 📢 行政庁からの通知を見る 📝 電子申請マニュアル
		★ ホーム → 代理人一覧 → 代理人 代理人の設定 以下の項目をご記入ください。	j k
2章		資格 🔊	 例:行政書士(全角20文字以内) ※特に資格を有しない場合には「なし」と入力してください。
		氏名又は名称 みる	例:代理太郎 (全角30文字以内)
3章		A 又は 名称 (フリガナ) お知	例:ダイリ タロウ (全角50文字以内)
		郵便番号 みる	例:123-4567 入力後、住所検索ボタンで住所が入力されます。 - Q.住所検索
4章		住所 例如	 例:東京都 港区戊ノ門三丁目5番1号 ○○ビル
5章		市区町村丁番地等 ビル・アパート名・部屋番号等	→ 例:03-3333-3333 (「-」を含めた半角数字13桁以内)
		FAX番号	例:03-4444-4444 (「-」を含めた半角数字13桁以内)
6章		メールアドレス 658	例:mailadress@pictis.go.jp (半角英数50桁)
7章		代理人ID 创建	例:dairi-id (半角英数、特殊文字 (!、\$、#、%、(、)、=、~、@、*、:、+、 _、?、.、/、-) 8文字以上 32文字以下)
		バスワード の知	例:g72!94#n (半角英数、特殊文字 (!、\$、#、%、(、)、=、~、@、*、:、+、 _、?、.、/、-) 8文字以上 16文字以下)
付録		バスワード (再入力)	確認用の入力です。 同じパスワードを入力してください。
		奏任: m 参加	委任状のフォーマットは、 <u>こちら</u> をダウンロードし、ご利用ください。 2 提出 2 提出 別送提出
		◆ 前面面に戻る	✓ 登録内容の確認へ
		~~~~~~~~~~	

電子申請マニュアル

#### ■ 画面項目の説明

記号	説明
i	現在表示されている画面の階層的な位置を表します。
	※青字部分をクリックすると、当該画面へ移動できます。
	ただし、現在入力中の内容が破棄されますので、ご注意ください。
j	画面名が表示されます。
k	当該画面で実施すべき作業内容の説明が表示されます。
I	登録、変更するために、入力が必須である項目を示しています。
m	当該画面から移動したり、操作を確定したりするためのボタンが表示されます。

※各画面の詳細は、「第6章 各画面の詳細」をご参照ください。



2章

3章

1章

はじめに

5章

6章

7章

付録

は

Ũ ð

12

2章

3章

4章

5章

6章

7章

付録

# 1.6 基本的な操作

電子申請システムの基本的な操作について説明します。

### 1.6.1 ログインする

電子申請システムへのログイン方法を説明します。



### 公益法人 information のトップ ページを表示します。

検索

ログイン

赤 <u>サイトマップ</u> 🛛 English

法律・制度関連

- 「電子申請窓口」の 「ログイン ID」欄及び 「パスワード」欄に情 報を入力します。
- <ログイン>ボタンを クリックします。

# ダポイント

• 電子申請利用開始 申込時に登録した 「ログイン ID I及び 「パスワード」を入力し ます。

電子申請システムの [ホーム]画面が表示さ れます。

### **ジ**ポイント

- 本システムを長時間 利用しない場合は、
   「<u>1.6.5 ログアウトす</u> <u>る</u>」を参照して、本シ ステムからログアウトし てください。
- 約30分間、本シス テムを操作しない状 態が続くと、強制的に ログアウトされます。

2章 3章 4章 5章 6章

7章

付録

1章

は

じめ

 $\left( - \right)$ 

県公式公益法人行政総合情報サイト 文字サイズの変更 信里 古 話古 (+ログアウト 公益法人 (i) nformation 😅 S001 😤 ホーム 🔝 東子申請・屈出、状況堅会を行う 📑 過去の申請を見る 📢 行政庁からの通知を見る 🕼 東子申請マニュアル 整理番号「2100123456」に補正依頼が届いています。状況層会を行い、案件詳細画面にて対応してください。
 A2-1の既存データ途用が完了しました。既存データ途用結果からダウンロードしてください。 C HRAFE イリバンダイダンホウジンエイコウ: :一般財団法人A公社 法人名 法人コード 最終ログイン日時 : A012345 : 令和3年1月26日 10:35:20 <電子申請システムの御利用に当たって> 定期提出書類の創準備に当たりましては、「重要なお知らせ」に掲載中の前易マニュアルを御一読いただきますようお願いいたします。 ① 重要なお知らせ 仓和2年04月27日 ★ (開発マニュアル) C2-1 (事業報告答の提出) (2020/04/24修正) ● 令和2年04月07日 ★ (疑問マニュアル) C1-1「事業計画書等の提出」 (2019/09/20修正) ● 令和2年04月07日 ★ (簡単マニュアル) 843-1 (公益目的支出計画実施報告書等の提出) (2020/02/03株正) ◆ * (原稿マニュアル) 84-1 (変更の編出) (2019/09/20修正) 、 令和2年04月07日 令和2年04月07日 * (簡単マニュアル) A2-1「変更認定申請」 (2019/12/26株正) N 令和2年04月07日 ★ (簡易マニュアル) 「補正の手順」 (2019/10/10修正) ● 令和2年04月07日 様式チェック結果でお困りの方へ、 令和2年04月07日 (初期開始) [Internet Explorer11] [Google Chrome] で朝利用ください。 % _(HURSE) Microsoft Office 2010008 (Excel 2010008, Word 2010008) ###HUE<#2015. 令和2年04月07日

2



はじ

Ø



画面に表示されている文字のサイズを変更したい場合は、以下の手順を実施します。初期状態では、 「標準」の文字サイズに設定されています。

サイス	「「大」に変更する			に
1	□・都道府県公式公益法人行政総合情報サイト 公益法人 (i) nformation	文字サイズの変更 <u>産業 △ 技</u> ( <u>→ ログアウト</u> ( 「 5001 行政庁からの通知を見る    () 電子申請マニュアル	画面右上の「文字サイ ズの変更」で変更を行 います。	
			•「大」をクリックします。	
2	图·都通府県公式公益法人行政総合情報サイト 公益法人(i)nformation	文字サイズの変更 是進大 超去 ゆログアウト	画面の文字が少し大き	
2		5001 (13) (13) (13) (13) (13) (13) (13) (13	く表示されます。	2章
				3章
サイス	、「特大」に変更する		<b>-</b>	
1	回·都通府県公式公益法人行政総合情報サイト 公益法人 (i) nformation	文字サイズの変更   重進 大 班去 「 5001 こ	•   文字サイズの変更」 で「特大」をクリックし	4章
			ます。	5章
2	田·都迴府県公式公益法人行政総合情報サイト 公益法人 (j) nformation	文字サイズの変更 <u>意進 古</u> 時大 (+ログアウト)	画面の文字が特大サ	
_	★ ホーム ま 電子申請・届出、状況照会を行う 過去の ★ 行政庁からの通知を見る 중 電子申請マニュアル	<u>申請を見る</u>	1人じ衣示されまり。	6章
				7草
サイス	*、「標準」に変更する			
	田・都道府県公式公益法人行政総合情報サイト 公益法人 ( ) nformation	文字サイズの変更 度進 古 特大 (中ログアウト	•「文字サイズの変更」	付録
1	<ul> <li>▲ 本ーム</li> <li>▲ 電子申請・届出、状況照会を行う</li> <li>● 過去の</li> <li>● 近政庁からの通知を見る</li> <li>● 電子申請マニュアル</li> </ul>	<b>ば</b> soo1 申請を見 <u>る</u>	で「標準」をクリックし ます。	
2	国・都道府県公式公益法人行政総合情報サイト 公益法人 (i) nformation	文字サイズの変更 基 <u>古 語大</u>	画面の文字が標準サ イズで表示されます。	

はじ

めに

2章

3章

## 1.6.3 日付を入力する

日付を入力する際の操作方法について説明します。

#### ■ プルダウンメニューから設定する場合



#### 元号、年、月、日を それぞれ選択し、指定 することができます。

#### ■ カレンダーから設定する場合



項目の右にある <カレ ンダー> ボタンから設定 することも可能です。

<カレンダー>ボタン
 をクリックします。

カレンダーが表示されま す。

日付を選択すると、
 元号、年、月、日を
 設定できます。

電子申請マニュアル



5885

1085

次のページョ

4日に広め42年89日⁻⁻¹⁵ (手続戦要) 公益法人の解散の団出手載です。 (対象法人) 公益法人 (手続規馬) 法人法第140条、第202条、認定法第26条

1 2 2 = Z

※「2」をクリックした場 合を例に説明しま す。

6章

5章

7章

付録

# 1.6.4 一覧表のページを切り替える

国・群斎町県公式公益法人行政総合情報サイト

公益法人 (i) nformation

申請·届出手続一覧

<u>*前のページ</u>

◎新規申請を開始する A2-1

O MERTINGERETS A3-1

**○**新校刊編を開始する A4-1

◎新規申請を開始する B14-1

**○新規申請を開始する** B18-1

*前のページ

☆ ホーム ▲ 電子申請・届出、状況照会を行う

手続名称

全更还定中语

合併による地位の泳聴の認可中

公益認定の取消の申請

合併等の届出

公益法人の解散の雇用

THNo.

■ 指定ページを表示する

#

1

一覧画面でページを切り替える方法、また一覧表の表示件数を変更する方法について説明します。

1章	2	^{□-都通前與公式公型法人} 公益法人(i)n	nazestas formati	0 <b>n</b>	文字サイズの変更	41 X 32	(+ D222)E	「2」ページ目の内容が
は			そ申請・届日		申請を見る 📢 行政庁からの通知を見	ia 🕜 🏽 🗃	<u>申請マニュアル</u>	一見に衣示されまり。
め		申請·届出手続一	-覧					
に		申請書類の新規作成を行う	場合は、以	下の一覧から該当の手続の「新規?	手続きを開始する」ボタンを押してください			
					Q	検索文字列を入力	ut clean.	
						表示的	H2R: 5/1 ¥	
		* 80%-2		12	3 = 2		<u> 木のページ »</u>	
		1	手EENo.	手続名称	手統概要	受付期間	供考	
		OERPESSION	B19-1	残余財産引渡見込の届出	【手続概要】 残余結産の引渡の見込の福出手続です。 【対象法入】 公益法入 【手続根原】 認定法第26条第2項、法人法第233条	法人法第233 条語1時の開 開の経過後		
2 卒		ORINFIATIONS	B2-1	変更認定後の定款及び登記事項 証明書の提出	【手紙概要】 変更定定を受けた後の、定該及び登記事 頃証明累を指け出る手続です。 【対象法人】 (支払法人 【手紙根務】 版定法指行規則第6条第3項	安要後近市() く		
2 早		OERPENDIS	B2-5	合併による地位の承継の認可後 の定款及び登記事項証明書の提 出	【手紙概要】 合併による地位の承継の応司後の定款及 び登記事項証明書を提出する手紙です。 【対象法】 公益法人 【手紙根原】 認定法指示規則第42条第31道	法人成立後期 第44く		
3章		0.1007-0001-2	820-1	満算結了の展出	【千続戦策】 消費第二70歳出手続です。 【対衆法人】 公益法人 【千秋戦勝】 認記法第26条第3項	消費が結了し た時		
		STORPERORIA O	820-1-IT	消算結子の展出	手続数定	清算が終了し た時		Í
4章				12	3 (=) Z		x0:<-2.*)	

#### ■ 前後のページへ移動する



「前のページ」、「次の と、前後のページに移

 前後のページがない 場合はクリックできま

6章

7章

付録

2章

1章

は

Ű

め

12

1章

はじめに

2章

3章

4章

5章

6章

7章

付録

🗥 杰二ム 🔔 電子	申請・届出	、状況照会を行う 🔒 過去の	申請を見る 📢 行政庁からの通知を見る	<u>३</u> 📝 <u>बरमक्वेर</u> ू
★ ホーム > 電子申請・ 申請・届出手続− 申請書類の新規作成を行う	- <b>R</b> - <b>R</b> #64. K	第111日 10一覧: 1してくださ	100件 50件	
<u>*節のページ</u>		表示件	10件 数: <mark>5件</mark>	#第交学列を入力してくださ 表示件数: 3 次のペー
	F88No.	手統名称	手机概要	受付用题 儀考
OFFICERE	A2-1	RECEVE	【手続戦部】 公益法人が変要の認定を申請するための 手続です。 【対象法人】 公益法人 【手続戦機】 認定法等11条	8849
ORIGINAL	A3-1	合併による地位の承継の認可中 請	【手紙概定】 合何による地位の承認の認可を申請する ための手続です。 【対象法人】 公益法人 【手紙税務】 [正刻法句25条第1項	8519
ORIGINAL	A4-1	公益認定の取得の申請	【手続戦幣】 公益認定の取消を申請するための手続で す。 [対象法人】 公益法人 【予続戦略】 証定法第29条第1指第4号	8853)
0.ERPHEROID	814-1	合併等の編出	【手続戦第】 会得をする場合の編出手続です。 (対策法人) 公請法人 (手続戦略) 認定法別24条第一号	8863
OERPASSION	818-1	公益法人の解散の届出	【手続戦罪】 公益法人の解散の届出手続です。 【対象法人】 公益法人 【手続戦郎】	8853

「表示件数」を変更す ると、1ページに表示さ れる件数を変更できま す。

はじめに

2章

3章

4章

5章

6章

7章

付録

#### ■ 表示内容を絞り込む

A ホーム 📩 電子	formatio 中時・届出	000 、状況照会を行う	文アサイズのまま 申請を見る 🌱 行政庁からの通知を見る	ET <u>X</u> MA) 5.	<ul> <li>● ログアション</li> <li>● 5007</li> <li>申請マニュアル</li> </ul>		「検索ス	く子列を人) ハ」欄に、表
☆ ホーム > 電子中国・ 市話、記号化画55-	- 87	翔会來行つ → 申請・脳出手続一覧					内容を約	絞り込むため
中議義期の転換作成を行う		下の一覧から該当の手続の「新成す	「続きを開始する」ボタンを押してください				キーワー	・ドを入力し
				RECTREAD Bird	uckeau. Mai SM 👻	]	す。	
*#05=2		12	3 = 2		201-12 ×			
	FRINO.	手統名称	ŦNRE	941988	(82) (82)			
ORTHING	A2-1	RELEVA	(1988年) 2回該人が会美の国主を中国するための 手載です。 (1983人) 2回該人 (1948年) 国王法知11年	8849				
O.E.RPARENTS	A3-1	合称による地位の承継の認行中 調	(丁秋田田) 合田による地位の通知の取得を中国する ための予修です。 (日和私人) (日和私人) (日和秋秋) 正定に知る25年35118	1549				
ORSPATRATO	A4-1	0.5322808080493	[学校研究] 公認証定の取得を申請するための学校で す。 [19963A] 公認法人 [学校研究] は学び法分を除す19954年19954年9	1845				
O EMPERENTS	814-1	042063	【手続戦策】 公明をする場合の局出手続です。 【対策法人 【手続戦隊】 国家法型24条第一号	8845				
ORMACROYO	815-1	公益法人の解散の展出	【手続概算】 公益法人の解散の報告手続です。 【対象法人】 公益法人 【手続視問】	8845				
B-Baneorozak 公益法人()n	nonans formati	የ ው ion	28人品用140年、第202年、EEFA用26月 文子リイズの変更	<b>6</b> 年 太 18太	(+ B2222)- C 5007		入力した	こ内容で、日
B-WARRESKOD3A 公益法人() m 余水二ム 全 電 余水一ム > 電子中活 申請・届出手続 中議商地の新成が成を行う	Jieuzama formati 子申請・届出 ・伝説、(13 一覧 (場合は、13	け ← 00 3. 伏沢県会を行う (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	※入品町140年、第202年、世史は第203年 父子リイズの要求 申請を見る ♥♥ 行政庁からの運知を見る 席 Fikiteを開始する」ボタンを押してください Q 1	ee x 16.x	(◆ 0 <i>272</i> )		入力し に一覧 絞り込ま	こ内容で、B の表示内容 Eれます。
8-84898-0408344 公益法人() () ● ホーム) 全子中活 ● 市・届出手続- 申請=5届出手続- +注意第300年度作点を行う	/jie#2/#5 iformati 子申請・届出 ・届出 (03 一覧 /場合は、以	け ← ion 33 仕沢居会を行う ■ 当去の 33 仕 行う > 中国 - 星の子杖一 下の一覧から送信の子校の「新祭	<ul> <li>ススタロ1408、第2029、ビアメ第2009</li> <li>東京の第</li> <li>(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</li></ul>	20 x 11x (20 x 11x) (20 x 22) (20 (20 (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20)	(◆122)つた ず 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007 (⇒ 5007		入力し に一覧 絞り込ま	こ内容で、B の表示内容 まれます。 イント
B-TRATESCORA 公益法人() п 余水=ム 全 電 余水=ム > 電子中活 中語・届出手続 中語市協力手続か成を行う (<用のべ=2)	(fiem)(#5 formati 子申請・周は - 覧 - 覧 (場合は、ほ	P1小 00 3. 伏児県会を行う ■ 過去の 32会を行う ) 中浜・風の子続つ「紙栗 下の一覧から読出の子続つ「紙栗 手続名馬	▲八泉市140年、東202年、ビアメ第200年 文マリイズの変更 申請を見る ♥ 行政庁からの通知を見る を 単純さを開始する」ボタンを押してください Q 1	20 大 13大 2 2 最子 2 表 3 表 3 (2) 3 ま子 3 5 デ 4 (2) 3 (2) 3 (2)	<ul> <li>● 122521</li> <li>● 5007</li> <li>● 5007<!--</td--><td></td><td>入力した に一覧の 絞り込ま ・すべて</td><td>こ内容で、目 の表示内容 まれます。 イント この項目が様</td></li></ul>		入力した に一覧の 絞り込ま ・すべて	こ内容で、目 の表示内容 まれます。 イント この項目が様
B-TRATIESCORDA 公益法人() m 余 ホニム ▲ E イ ホーム > モナの3 中語・届出手続 中語・届出手続 (180×-2) (180×-2)		けか ion 4. 状況照会を行う 注 送去の 32会を行う > 中活・量3子統一 下の一覧から送当の手続の「新祭・ 手続名称 変更送文中語	ススタボ149年、東202年、正正スタス209 東京を見る      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      」      「      「      「      「      「      「      「      「      」      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      』      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二      二	20 太 11大 2 ② 最子4 2 ② 最子4 2 章 2 章 2 章 2 章 2 章 2 章 2 章 2 章 2 章 2 章	(◆122521) ぼ 5007 国家: 5月 ● 案約 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二		入力した に一覧の 絞り込ま ・すべて 対象の ※本画	こ内容で、目 の表示内容 まれます。 (ント この項目が格 となります。 面の場合に
B-TRAINED-6.023A4 公益法人() п 合 止_」 全 年 何 ホーム ) 全子中活 中語・届出手続 中語・届出手続 (1075-2) 05.88734588152 05.88734588152	(10歳)(明 formati 子申請・届出 ・ 533、05 一覧 )年合は、15 手続No. A2-1 82-1	27 ↔ 100 3. 伏沢陽金を行う		<ul> <li>二、 13大</li> <li>二、 13大<td><ul> <li>● は2,001</li> <li>● 5007</li> <li>■ 507</li> <li>■ 507</li></ul></td><td></td><td>入力した に一覧の 絞り込ま ・すべて 対象の ※本手紙 名称</td><td>こ内容で、 の表示内容 たわます。 たの項目が たなります。 面の場合に し、「手続概</td></li></ul>	<ul> <li>● は2,001</li> <li>● 5007</li> <li>■ 507</li> <li>■ 507</li></ul>		入力した に一覧の 絞り込ま ・すべて 対象の ※本手紙 名称	こ内容で、 の表示内容 たわます。 たの項目が たなります。 面の場合に し、「手続概
E→可認用用の大の公式A 公益法人() п イーム) ① 用 イーム) ② 子中3 中語・届出手続- 中語・届出手続- 中語・属出手続- 中語・属出手続- のた成か成を行う のた成か成を行う のたの大力の成を行う のたの大力の成を行う のたの大力の成を行う のたの大力の成を行う のたの大力の成を行う のたの大力の成を行う のたの大力の成を行う のたの大力の成を行う のたの大力の成を行う のたの大力の成とのののののののののののののののののののののののののののののののののの	FiemAma formati 子申請・届出 ・記念、03 一覧 ・知念(4、12 手続No. A2-1 82-1 84-1	P7-0- 100  3. 状況開会を行う		20 大 知大 20 大 知大 20 東子 20 東 20 東 20 東子 20 東 20 東子 20 東子 20 東子 20 東子 20 東 20 王 20 王 20 王 20 王 20 王 20	(◆12252) ようした (◆12252) 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 5007 500		入に絞 ジボー ひろう	に内容で、周の容示す。 の表ます。 つりり のなののよう、「 のなり、「 手付内 の の の の に の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の に う で 、 同 ま の の の の し 、 「 手 付 内 た の で 、 同 ま の の の し 、 「 手 付 内 の ち の 、 「 手 付 内 の ち の 、 」 、 「 手 付 内 の ち の 、 」 、 「 手 付 内 の ち の し 、 「 手 付 内 の ち の し 、 「 手 付 内 の ち の し 、 「 手 付 内 の の の し 、 「 手 付 内 の ち の し 、 「 手 付 内 の ち の ち の し 、 「 手 一 一 の ち の ち の ち の ち の ち の ち の ち の ち の ち の ち の ち の ち の ち の ち の ち の ち の ち の ち の ち の ち の ち の ち の う の ち の ち の ち の ち の ち の ち の ち の ち の ち の ち の う の う の う の う の う の う の う の う の ち つ う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う う う う う う う う う う う う う

# 1.6.5 ログアウトする

電子申請作業終了後に、ログアウトする方法について説明します。

### <u>/</u>注意

1章

はじめに

• Web ブラウザを閉じる前に、必ず電子申請システムからログアウトしてください。

	B - F Z A R C X Z X A T C X X A T C X X A T C X X A T C X X X X X X X X X X X X X X X X X X	• 画面右上の <ログア ウト> ボタンをクリック します。
2章	2	確認メッセージが表示 されます。
3章	ログアウトします。よろしいですか?	<ul> <li>くはい&gt;ボタンを クリックすると、電子</li> </ul>
4章		甲頭システムからロク アウトできます。
5章		
6章		
7章		
付録		

はじ

めに

2章

3章

### 1.6.6 操作上の注意点

電子申請システム利用時の操作上の注意点について説明します。

### <u>____</u>注意

- •電子申請システム利用時に「前の画面に戻る」、「画面を閉じる」場合には、必ずシステム内の <前画面に戻る>ボタン、<閉じる>ボタンを利用してください。
- 不適切な操作により、「前の画面に戻る」、「画面を閉じる」を行うと、システム画面が正常に 表示されなくなったり、データに不整合が発生したりする原因となりますので、ご注意ください。

## (1)前の画面に戻る

前の画面に戻りたい場合は、システム内のく前画面に戻る>ボタンをクリックしてください。 ※画面上部に、[ホーム]画面から現在表示されている画面までの遷移が表示されます。 青字部分をクリックして、画面を移動することもできます。

国-群道府机公式公司法人行政総合情	(ⅰ) ① ② ② ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③	
公益法人()nformat	tion 😅 sooy	
🗥 ホーム 🔝 電子申請・届	出、状況騒会を行う 📔 過去の申請を見る 📢 行政庁からの通知を見る 🕝 電子申請マニュアル	4章
😭 ホーム > 電子中話・脳出、状	完成会を行う > 常件詳細	•
① 書類準備・提出 Q	0 受付済・寄査中 (3) 完了(取下げ済み、拒否紹分含む)	
ア 古城準備中 イ 株	はチェック中 ○ 株式チェック湾/富焼提出前 エ 書類提出完了	5章
案件詳細		
申請案件の状況を確認します。 デーダ流用を行う場合は、「既存デ- オフライン様式をダウンロードする「 書類の保存もしくは様式チェックを行	ータを送用」ボタンより行ってください。 💽 減点2000 には、「オフライン様式をダウンロード」ボタンより行ってください。 行う場合は、「書類を準備する」ボタンより行ってください。	6章
😂 基本情報		
整理曲句		
手続No.	A2-1	-7
手統名称	交更認定申請	/ 早
提出先行政庁	内邸府	
提出日時		
中請書類情報		
オフライン様式ダウンロード	▲ オフライン48式をダウンロード	付録
データ流用	○原料 作成する場合は「既存データを説用」ボタンを押してください。 ▲ 既存データを説用	1023
4940.7CR		
様式チェック状況		
-MPDF#18 E NORM	●非常 ● 作成する場合は「申請素類一式をPOFで出力」ボタンを押して ください。 ▲中請素類一式をPOFで出力」ボタンを押して	
素業提出	<ul> <li>■ 建出产用金用品</li> </ul>	
MBBCR5	◎展型を表示	

# (2)画面を閉じる

1章

はじめ

12

2章

3章

4章

5章

6章

画面を閉じる場合は、システム内の<閉じる>ボタンをクリックしてください。 また、システムを終了させる場合は、「1.6.5 ログアウトする」を参照して、ログアウトしてください。

データ流用を行う場合は、 オフライン様式をダウンロー 書類の保存キレイは様式チャ	既存データ流用			×				
	整理番号、手続名	称、申請日時を入れてく	ださい。					
整理符号	整理番号							
手統No.	手続名称	手続名称						
手統名称	申請日時(From)	~ ~	年 > 月 > 日					
按码光行的行	由語日時(To)							
現在の処理状況は、書類作品	中的口吻(10)	•						
処理状況(日時)			Q. <u>#8</u>	· 《 光7				
	整理番号	手続名称	申請日時					
様式チェック状況	0 181410101	1 変更認定申請	平成30年09月18 20:01:39	38				
既存データ流用	0 181410099	<ol> <li>              ý</li></ol>	平成30年09月13	B				
一括PDF作成	- 101120000		15:08:47	▲ <u>中請書類一式をPDFで出</u> が				
	0 181410100	<ol> <li>事業報告等の提出</li> </ol>	平成30年09月18 19:35:17	5 <u>1</u>				
申請書類	0 181410098	1 事業報告等の提出	平成30年09月12 11:57:05	2日				
も前面面に見る				シイン様式をダウンロート				

#### 【不適切な操作の例】

画面右上の「×」をクリックして、画面を閉じないでください。

「×」をクリックして画面を閉じた場合、編集中の情報が破棄されます。

u·翻道時期 公益法	小式が描述人行政総合情報サイト 人() nformation		文字サイズの変更 振業 去	特大 ●ログアウト ■ S021
😭 ホーム		う 通去の申請を見る	▶ 行政庁からの通知を見る	
人—木 斋	> 法人情報の編集			
本画面では、	「法人コード」を変更することはできません	76 055		
本画曲では、 法人 <b>番号(</b> 3	「法人コード」を変更することはできません CN) 1013301042 4000003	956		
本画mでは、 法人番号(J 法人 <b>番号(J</b> 法人コード	「法人コード」を変更することはできません CN) 10133010422 A000903 小校時回来1	956		
本向mでは、 法人番号(1) 法人コード 法人区分 法人区分	「法人コード」を変更することはできません CN) 1013301042 A000903 公話財団法人 公話株式会社	** 956 ラピット・ガーデン		
本向mでは、 法人番号(J) 法人コード 法人区分 法人の名称 行政庁	「法人コード」を変更することはできません CN) 1013301042 A000903 公部財団法人 公部株式会社 内間府	** 956 ラビット・ガーデン		
本向前ででは、 法人番号(1) 法人コード 法人区分 法人の名称 行政庁 代表者の氏名	「法人コード」を変更することはできません CN) 1013301042 A000903 公部时団法人 公部株式会社: 内間府 5 死 太郎	[∞] 956 ラビット・ガーデン		
本向mでは、 法人番号(1) 法人コード 法人区分 法人の名称 行政庁 代表者の氏名 郵便番号	「法人コード」を変更することはできません CN) 1013301042 A000903 公部財団法人 公部株式会社: 内間府 5 死 太郎 170-0013	** 956 ラビット・ガーデン		
本向曲ででは、 法人番号(1) 法人コード 法人区分 法人区分 法人の名称 行政庁 代表者の氏名 郵便番号 住所	「法人コード」を変更することはできません ICN) 1013301042 A000903 公部时団法人 公部株式会社: 内間府 5 元 太郎 170-0013 東京都要島区3	** 956 ラビット・ガーデン 車地段3丁目1番1号		
本由而では、 法人番号(1) 法人コード 法人区分 法人区分 法人の名称 行役庁 代表者の氏名 郵便番号 住所 代表電話番号	「法人コード」を変更することはできません CN) 1013301042 A000903 公部时団法人 公部株式会社: 内間府 4 次本部 170-0013 東京都要島四3 5 03-3333-333	** 956 ラビット・ガーデン 車地設3丁目1番1号 13		

は

じめ

# 1.7 ログイン ID/パスワードを再設定する(忘却時)

ログイン ID またはパスワードを忘れてしまった場合は、行政庁に依頼して「簡略コード」を発行してもら う必要があります。ログイン ID/パスワードの再設定の流れは、以下のとおりです。



付録

# ダポイント

1章

はじめ

12

2章

- •本手順は、あくまでも法人がログイン ID またはパスワードを忘却した場合の流れです。
- ログイン ID とパスワードが分かっていて通常どおりログインできる場合は、ログイン後に、ログイン ID、パスワードを変更することができます。
   詳細は、「第4章 法人・代理人情報の編集」をご参照ください。
- •10回ログインに失敗し、ログイン ID が無効化された場合は、内閣府大臣官房公益法人行政 担当室に連絡して、ログイン ID の有効化を依頼してください。
- 作成開始後の電子申請・届出がある場合、ログイン ID は変更しないでください。変更すると補 正通知が届かなくなります。
- 代理人がパスワードを忘却した場合は、「<u>第4章法人・代理人情報の編集</u>」を参照して、 法人の担当者が対処してください。

#### 簡略コード発行後の操作方法

簡略コード発行後に行う「法人コード及び簡略コードを利用してログインする方法」と「ログイン ID/パス ワードを変更する方法」は、以下のとおりです。

### <u>____</u>注意

• 簡略コードの有効期限は、発行後から 7 日間です。有効期限を過ぎると、再度、行政庁に 簡略コードを発行してもらう必要がありますので、ご注意ください。

1



1 章

は

じめに

2章



[ご利用規約(法人 コード/簡略コード認 証)(電子申請開始 申込)]画面が表示さ れます。

- 電子申請システムを 利用するにあたって同 意すべき事項が表示 されます。
- 「ご利用規約」欄を 下までスクロールし、 最後まで確認しま す。

**ジ**ポイント

- 利用規約を印刷したい場合は、利用規約の枠内で右クリックし、「印刷」メニューをクリックします。
- 「法人コード」欄に法
   人コードを入力しま
   す。
- 「簡略コード」欄に、
   行政庁より通知され
   た簡略コードを入力
   します。
- <規約に同意して申</li>
   込を開始>ボタンを
   クリックします。

# **ジ**ポイント

入力項目の詳細は、
 「<u>第6章 各画面の</u>
 詳細」をご参照ください。

1-56 Copyright©2018 Cabinet Office, Government Of Japan. All Rights Reserved.



4

5

を行ってください。

# 1.8 オフライン様式(申請・届出様式)の概要

オフライン様式とは、電子申請システム上で申請・届出を行う際に作成する様式です。 オフライン様式の入手方法、種類、共通的な入力時の注意点を説明します。

### 1.8.1 オフライン様式の入手方法

オフライン様式は、電子申請システムで申請・届出する手続を選択した上で、ダウンロードします。

さらに、データ流用機能を利用すると、過去に提出した報告等の情報を流用したオフライン様式をダウンロードすることもできます。毎年度、定期的に提出する書類等を作成準備する場合にこの方法を利用すると、効率的に申請書類を作成することができます。

オフライン様式は変更や見直しがされますので、常に最新の様式をダウンロード(既存データ流用を含む)してお使いください。

# ダポイント

オフライン様式は申請・手続固有の内部コードで識別管理されていますので、別の申請・手続にファイルを使いまわすことはできません。

必ず、申請・手続ごとにダウンロードし直して作成してください。

2章

3章

4章

5章

6章

7章

付録

1章

はじめ

12

### 1.8.2 ファイルの命名規則

オフライン様式のファイル名は必要に応じて変更することができます。以下の命名規則に則ってファイル 名を変更することを推奨します。添付書類のファイル名についても、同様の命名規則に則ったファイル 名とすることを推奨します。

法人コード_手続名_資料名_通番.拡張子

※「_通番」は、同一ファイルをコピーして、複数ファイルを作成する場合等、必要に応じて付番しま す。

命名規則に則ってファイル名を変更すると、例として、以下のようなファイル名となります。

- A111111_変更認定_本編.xlsx
- A111111_変更認定_2(2)収益事業_01.docx
- A111111_変更認定_2(2)収益事業_02.docx
- A111111_認定変更_定款.pdf

4章

2章

3章

1章

はじめ

Ē

5章

6章

7章

付録

### 1.8.3 Excel 形式のオフライン様式入力時の注意点

Excel 形式のオフライン様式について、入力時の共通的な注意点を説明します。各オフライン様式個別の入力ルール、入力内容の詳細は、公益法人 information で公開されている「申請様式・手引き」をご参照ください。

#### (1) 構成要素

1章

は

め

12

Excel 形式のオフライン様式は、「表紙」、「目次」、「入力シート」の3種類で構成されています。





### (2) 行の追加・削除

一部の Excel 形式のオフライン様式のみ、行の追加・削除が可能です。

その他の Excel 形式のオフライン様式でも、行や列の追加・削除、シートの追加・削除が行えてしまい ますが、そのようなオフライン様式は電子申請システムにアップロードした際、正しいオフライン様式と認 識されません。行の追加・削除が可能なオフライン様式以外では、行や列の追加・削除、シート追 加・削除は、絶対に行わないでください。

### ①注意

1章

は

じめ

12

2 章

3章

4章

5章

6章

7章

付録

- 行の追加・削除が可能なオフライン様式について、表の「タイトル行の次の行」には特殊な情報 が設定されています。タイトル行の下に新たな行を追加する、また「タイトル行の次の行」を削除 すると正しいオフライン様式と認識されなくなりますので、ご注意ください。
- なお、役員名簿等、名簿欄に行を追加する際には、3行目以降に行追加の操作を行って頂く 必要があります、詳細については、ホーム画面の「重要なお知らせ」、各手続の簡易マニュアル 等を参照ください。

### 「行追加が可能な Excel 形式のオフライン様式(1 行単位の追加)

行追加(1行単位の追加)は、以下の手順で実施します。

	uŋ • (° ^µ -  ∓			公益	<b>益認定申請</b>	xlsx - Mi	crosoft Ex	cel				
ファイル	ホーム 挿入	ペーシレイ	アウト 数:	式 データ	校閲	表示 開	発				~	· 🕜 🗆 d
間の	Ж М S P ⊐ ≫ , в <u>г</u> ц	ゆ マ   田 マ   s	• 10 • A			通貨 97 ▼ % 58 \$3	<ul> <li>■発行</li> <li>・ ■デー</li> <li>●セ/</li> </ul>	牛付き書式 。 -ブルとして書式 レのスタイル 。	設定 - 計 調	■挿入 ▼ Σ ●削除 ▼ 🛃 ■書式 ▼ 📿	、 並べ替えと フィルター・	
クリップボ	- P 5	フォント		5	配置 5	数値	Gi	スタイル		セル	編集	
	A52	<b>-</b> (0	<i>f</i> _x 10									
- 6	8	C	D	E	F	6	н	1	J	К	L	N
48 VI	引当金の取り崩し額	(マイナス額で)	記載してくだる	さい)							1	列表日(1)(事業比 年)10欄へ
49 10	司出会の名称						公益実施費用額		1		1	75 46 mile m 8
50	· 11当主()名称	公1	<u>2</u> /2	<u>%</u> 3	公4	公5	公6	公7	公8	公9 公9	共通	公益実施費) 額計
61 9	引当去1	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,00	0 ∆1,000	△ 1,000	Δ 10,0
52 0	引当金2	△ 1,000	∆ 1,000	∆ 1,000	∆ 1,000	∆ 1,000	∆ 1,000	△ 1,000	∆ 1,00	0 ∆1,000	△ 1,000	Δ 10,0
53	승감	△ 2,000	△ 2,000	△ 2,000	△ 2,000	△ 2,000	△ 2,000	△ 2,000	△ 2,00	D ∆ 2,000	△ 2,000	△ 20,0
64												別表日(1)(事業)
56 VII 56	財産の譲渡損等の著	<u>魚(認定規則第</u>	15条第1、3	、4項の額を	マイナス額で	、第2項の額	をブラス額で	記載してくたる	<u> ()</u>			卒)11週へ
N0.	財産の名称	公1	公2	<u>公</u> 3	公4	公5	公6	公7	公8	公9	共通	公益実施費
11		△ 1,000	∆ 1,000	∆ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	∆ 1,000	△ 1,000	△ 1,00	△ 1,000	△ 1,000	△ 10,0
59 12		△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,00	△ 1,000	△ 1,000	△ 10,0
40	合計	△ 2,000	△ 2,000	△ 2,000	△ 2,000	△ 2,000	△ 2,000	△ 2,000	△ 2,00	△ 2,000	△ 2,000	△ 20,0
61												別表8(1)(事業は
62 <u>IX</u> 63	台計	1					公益実施使用額					*112
54		公1	<u>2\2</u>	公3	公4	公5	<u>2</u> /6	公7	公8	公9	共通	公益実施費. 85:+
45	合計	21,800	25,000	20,200	∆ 1,778	△ 667	444	5,999	5,995	4,888	4,888	86,7
	<b>事業比率</b>	10.5%	12.0%	9.7%	-0.95	-0.38	0.2%	2.9%	2.9	2.48	2.48	41.
53												
H 4 F	▶ /申請書/申詞	清書別紙(1-	-1_(1-2(社[	団) /1-2(財	団)/2−1/	A(1) / A(2)	<u>/B(1)/B(2</u>	:) <u>/</u> B(3)/E	(4) <u>B(5)</u>	∕C(1] ◀		
コマンド	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				平均	: -2.173 7	夕の個数:2	5 合計:-4	9,979	Imp 70%	(-)	

 行追加したい表の一 番下の行の、行番号 をクリックします。

# **ジ**ポイント

「合計」行がある場合
 は、「合計」行の1つ
 上の行の行番号を
 クリックします。

電子申請マニュアル

2

				A.+	A set of a character state &								×
				2.44	1887年明。	XISX - MIG	TOSOIC EX	cei					~
2741	×−ム 挿入	~~9 M	79F 90	5 7-9	1211	表示 随	*				2	1 - C	23
勝り付 が のいの方	Ж MS Р⊐З≫Ф Ф → 8 <i>I</i> <u>U</u> + 8 - р с	・ 田・二 <mark>4</mark> フォント	- 10 - A			通貨 10 - % 18 - % 次位	<ul> <li>         ・ 職先         ・         ・         ・</li></ul>	牛付き書式 - -ブルとして書式 しのスタイル - スタイル	かま。 第 第	·挿入 - Σ  削除 - 3  書式 - 2 セル	- 並べ替えと フィルター - 編集	徐幸と 選択 ~	
	A52 💌		<i>f</i> x 10										۷
	8	G	D	E	F	ő	H	1	J	K	L	н	IĘ.
43 VII	引当金の取り崩し額マイ	ナス額で	記載してくだる	51.5							2.4	(後日(1)(事業比) に)10個へ	η.
4 MS	PT - 10 - A* - 3	- 96 ·					公益实施受用部						T
6		s	2	<u>21</u> 3	234	225	<u>%</u> 6	公7	<u>%</u> e	219	共通	公益実施費用 類計	
51		10 10 4	1,000	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	△1,000	△1,000	△1,000	△ 1,000	Δ 1,000	∆ 10,00	
e X	t辺り取り(T)	200	△1,000	A 1,000	A 1,000	A 1,000	000,1 ک	△1,000	∆1,000	Δ 1,000	Δ 1,000	∆ 10,00	
Do.	aF-(0)	1	∆ 2.000	A 2000	Δ 2000	A 2000	A 2000	∆ 2.000	△ 2.000	∆ 2000	∆ 2000	A 2000	0
6 Å	มีมากัสประวังสาร	ĴĤ.	16条第1、3	、4項の額を	マイナス額で、	第2項の額	をブラス額で	記載してくださ	<u>غا</u> رە)		2	1巻9(1)(奈泉)は 4)11編へ	ŀ
5		- H					公益実施並用語					小路索销售用	
6	形式を選択して貼り付け(5).	. –	<u>202</u>	223	254	25	公5	业7	228	229	共通	2011 96542 4011	ŧ.
6	摔入())	200	∆1,000	∆ 1,000	A 1,000	A 1,000	∆1,000	∆1,000	∆1,000	△ 1.000	Δ 1,000	Δ 1000	4
6	削除( <u>D</u> )	200	△1,000	△ 1,000	∆ 1,000	∆ 1,000	000,1 ک	△1,000	△1,000	△ 1,000	∆ 1,000	∆ 10,00	1
a	数式と値のクリア(N)	200	▲ 1,000	A 1,000	Δ 2,000	∆ 2,000	△ 2,000	△ 2,000	△ 1,000	Δ 2,000	Δ 2,000	A 20,00	1
2	セルの書式設定(E)										5	(表明(川平常は  4)13編へ	Н
3	行の高さ(R)						公益失識受用語						T.
a	非表示(H)		<u>20</u> 2	<u>51</u> 3	224	225	<u>2</u> 6	<u>42</u> 7	<u>20</u> 8	219	共通	公益実施費用 施計	1-
	再表示(山)	00	25,000	20,200	▲ 1,778	A 667	444	5,999	5,999	4,888	4,888	86,771	
-	事業比率	10.58	12.06	9.7N	-0.38	-0.35	0.25	2.38	2.38	2.48	2.48	41.81	
87													
H 4 F	/申請書/申請書!	別紙 <u>(</u> 1·	-1 /1-2(社)	코)/1-2(財	J)/2-1/	A(1) / A(2)	<u>/E(1)/E(2</u>	)/8(3)/8	(4)(5) /	011 4		•	
コマンド					平均:	:-2,173 🗲	ータの個数: 2	5 合計: -4	9,979 🌐	回世 70%	Θ-0	- (	Ð,

校開 表示

通貨

. . %

10 .00

25

Δ

25

25

公益認定申請.xlsx - Microsoft Excel

**9** - % ,

開発

▲ 567

-0.3%

Δ1,00

Δ 1,000

△ 2,000

公司

444

0.25

影 条件付き書式。

坐7

5,993

2.95

<u>23</u>e

5,393

2.98

<u>419</u>

4,888

2.45

资值

=====

律律 🗞

= = = 🔤 -

24

Δ

Δ 20

24

公4

∆ 1.778

データ 校閲 表示

: 📕 🗟 通貨

E = = = -

= _

-0.95 

Δ1,00

△ 1,000

△ 2,000

開発

 表示されたメニューよ り、「コピー |をクリック します。

	77
/	
_	_

3章

4章

1 章

は

Ű め

(_

- 再度、手順1でクリッ クルた 行番号の上 で、右クリックします。
- 表示されたメニューよ り、「コピーしたセルの 挿入」をクリックしま す。
- 5章
- 6章
- 7章

付録

- 冒⇔挿入▼ Σ▼ 評削除▼ 圓▼ 計削除 -デーブルとして書式設定 貼り付け 並べ替えと 検索と
   フィルター * 選択 * в 🔕 - <u>A</u> ž 1 i≡ i≡ l≫--00. 00. 00. € 00. 📑 セルのスタイル 🍷 🗒 書式 -クリップボード 配置 数値 スタイル 續生 f_x Y56 別表日(1)(事業比 率)10欄へ |当金の取り崩し額|マイナス額で記載してください) 益実施使用: ND. 引当金の名称 <u>2</u>/2 公1 公3 公4 公5 公6 公7 公8 共通 公9 A 1.000 A 1.000 <u>____1.0</u> <u>A1/9</u> 41.00 A 1.00 A 1.0 A 1.00 ∆ 1,00 ¹ 四 た 素の練波損等の額(認定規単第15条第1、3、4項の語をデイナス語で、第2項の語をデラス額で記載してください。) ¹ 10. ■ 料金の名仲 <u>公1 22 23 24 45 20 27 2</u> 公益実施費用 額計 公1 公2 公3 公4 公5 公6 公7 公8 公9 共通 ∆ 1,00 △ 1,00 12 △ 1,0 △ 1,00 ∆1,0 ∆ 1,00 △ 1,0 ∆ 1,00 ∆1,0 △ 1,00 △ 1,000 △ 1,000 △ 1,00 △ 1,000 △ 1,000 △ 1,0 △ 1,000 △ 1,000 △ 1,000 △ 1,00 別表8(1)(事業比 卒)13編へ 64 <u>IX 合計</u> 、益実施費用額 公1 公2 公3 公4 公5 公6 公7 公8 公9 共通 55 合計 23,80 27,00 22,20 1,333 12,44 6,88 6,88 22 2.44 7,999 67 **事業比**率 9.0X 10.2% 8.4% 0.18 0.5% 0.9% 4.7% 3.0% 2.68 2.0 ) C(1] 4
- 行が追加されたことを 確認します。
- 必要に応じて「No.」 列または「番号」列の 番号を連番となるよう に修正します。
- •また、追加した行の 内容を修正します。

公益認定申請.xlsx - Microsoft Excel □ × ۵ 🕜 🗆 🖨 ۵ 15g 条件付き書式。 計算 神入 --Σ-27 🗥 ■ 一件へ ■ 削除 - 図 - ZT 100 ■ 書式 - 2 - 立へ替えと 検索と 副 書式 - 2 - ブルター - 選択 -- - ジルとして書式設定。 - - ジルとして書式設定。 - - - - - ジルのスタイル。 減費8(1)(事業は 卒)10掲へ 2金実施費用 公益实施费用 委社 26 227<u>53</u>6 239 共通 Δ1 別太四(1)(季業比 率) 11億へ 第15条第1、3、4項の額をマイナス額で、第2項の額をプラス額で記載してください。) 公業系験共職 公益实施关注 5611 227 共通 2.6 250 <u>419</u> Δ1,0  $\Delta 1,00$  $\Delta$  1,00  $\Delta 1.00$ Δ1,0 Δ 1.00 △ 1.000 Δ 1.00 △ 1.00 Δ1.0  $\Delta 2,00$ △ 2,000 8)また(1)(季葉比 卒) 13週へ

公益实施金用

86,773

_ 🗆 🗙

∧ (?) - ⊕ X3

△ 10,0

27 尚

41.85

共調

4,888

3

1

貼り付け

82 🕺 切り取り(工) 55 12 - (C) 54 12 - (C) 86 12 - (C) 87 12 - (C) 98 12 - (C)

(ポード

ファイル 末一五 増入

ж

Da I

1

A5:

B I 🚍 🎂 • 🗛 • 🕾

📄 123 👔 🚰 🎭 👄

形式を選択して貼り付け(S)... □ビーしたセルの挿入(E) 削咩(D)

_____ 遊式と値のクリア(N)

12 21 0音式設定(E). 行の高さ(R)...

非表示(出)

再表示(山)

🗶 🔛 🤊 - (*

ファイル ホーム

**•** 

4

***I**比*

挿入

MS Pゴシック

パージレイアウト

- 11 · A A

MS Pゴシック

ページレイアウト

フォント

В І 🗓 т 🔛 т 🎰 т

48 <u>11 引当金の取り崩し線マイナス額で記載してください)</u> ⁴⁶ MS Pゴー10 - A、A、要求 % ・ 国

- 10

fx 10

402

A 1,00

A 1,000

△ 2,000

<u>22</u>2

25,000

12.05

約1

· A *

23

20

公3

20,200

9.7%

A 1,00

△ 1,000

<u>A</u> -

🕅 🗔 🤊

ファイル ホーム 挿入

貼り付け

クリップボード

51

57 58

59

\$0

56 **季業**比 1,000 △ 1,000

Х

1

671

A52

49 マイナス額で記載してください) 50

MS Pゴシック

472

472

Δ1,0

В І <u>U</u> - 🔛 - 🌺 -

ųхэ

△ 1,000

ųхз

∆ 1,0

期第15条第1、3、4項の額をマイナス額で、第2項の額をジャレンの額をディックの額をディックの額を受けていた。

6

ページ レイアウト

- 10

*f*_x 10

収益等実施費用額

他1

∆ 1,000

他1

△ 1,00

1章 は Ű

ð 12

2章

3章

4章

5章

6章

7章

付録

5

X	⊌ ") • (" -   <del>-</del>			公益	<b>註認定申請</b>	.xlsx - Mi	crosoft Ex	cel				- 0
77	マイル ホーム 挿入	ページレイ	アウト 数:	式 データ	校閲	表示 開	発				۵	· 🕜 🗆
していたい。 「貼り」 クリッ	MS Pゴシ Mit/ ♂ ブポード ₪	יי <b>לייי</b> י ⊞•  <u>\$</u> דא>ר	• 10 • A			通貨 → % *ぷ ÷% 数値	▼ 闘条( , 闘デー 号セ)	キ付き書式 。 ・ブルとして書式 ・のスタイル。 スタイル	設定 - 評 開	挿入 × Σ 削除 × 3 書式 × 2 セル	・ 並べ替えと フィルター・ 編集	
	A53	<b>•</b> (n	<i>f</i> _x 10									
	<u>А</u> В	G	D	E	F	6	Н	1	J	К	L.	8
49 1	M 引当金の取り崩し帮	(マイナス額で)	記載してくだる	きい)			A sector in prove					月吸回(1)(事業 年)10欄へ
50 61	ND. 引当金の名称	公1	<u>///2</u>	233	公4	公5	<u>公</u> 6	公7	公8	公9	共通	
61	9 引出去1	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	 
53	10 引当会2	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	Δ1
54	11 引当会2	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	Δ1
55	合計	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	∆ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	∆ 1,000	∆ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	∆1
68 67 1	121 財産の譲渡損等の熱	療(認定規則第	15条第1、3	3、4項の額を	マイナス額で	、第2項の額	をブラス額でき	記載してくだる	きい。)			
59	ND. 財産の名称	公1	<u>%</u> 2	<u>∭</u> 3	公4	<u>公</u> 5	<u>%</u> 6	公7	公8	公9	共通	公益実施
60	12	△ 1,000	∆ 1,000	△ 1,000	∆ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	Δ1
61	13	△ 1,000	∆ 1,000	△ 1,000	∆ 1,000	∆ 1,000	∆ 1,000	△ 1,000	∆ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	Δ1
62	âit	△ 1,000	∆ 1,000	∆ 1,000	∆ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	∆ 1,000	∆ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	Δ1
63 64 ]	区 合計										ſ	別表日(1)(事) 來)12篇。
85							公益実施費用額					177 194 <b>0</b> 1
55		公1	<u>%</u> 2	公3	公4	公5	<u>2</u> 6	公7	公8	公9	共通	
67	合計	23,800	27,000	22,200	222	1,333	2,444	12,443	7,999	6,888	6,888	
	<b>南季比</b> 串	3.0%	10.28	8.4%	0.18	0.5%	0.98	4.78	3.05	2.65	2.63	

公益認定申請.xlsx - Microsoft Excel

通貨

別表日(1)(事業比卒) 20欄へ

*.08 \$00 数値

開発

%

,

管理運営費用 額

<u>م 1,0</u>

管理運営費用 額

∆ 1,0

📑 セルのスタイル・

デーブルとして書式設定。

スタイル

<u>制表時(1)(事業比</u> (参考)

合計 递考(規則第一 別表明(1)原業比率)31編合

計■挿入・

Σ-

校閲 表示

#1)B

5.1 m

律律 🖗

配置

データ

<u>Atz</u>

∆ 1,0

他2

Δ1

教子

• A A

<u>A</u> - <u>#</u>

• 追加した行について、 表の一番左端のセル をクリックします。

• 手順 5 でクリックした ままの状態で、表の 一番右端までマウス を移動させます。

- 🗆 ×

∧ (?) – ₽ X

Z AA AB

灯 🏔

- ・追加した行が左端か ら右端まで選択さ れ、薄い灰色になっ ていることを確認しま す。
- 手順6で選択した行 の上で右クリックしま す。
- 表示されたメニューか ら、「セルの書式設 定」をクリックします。



1-64Copyright©2018 Cabinet Office, Government Of Japan. All Rights Reserved.

は

Ű

め

(_

2章

3章

4章

5章

6章

7章

付録



? ×

OK キャンセル

- 必要に応じて、表の 罫線を整えます。
- 本例の場合、下側の 罫線が二重線になっ ているため、一重線 に修正します。
- 「線」欄の中で、一重 線をクリックします。
- 「罫線」欄で、修正したい場所の罫線をクリックします。
- 本例では、下側の罫 線をクリックして、
   一重線に変更しま す。
- <OK>ボタンをクリッ クします
- 事線が整ったことを確
  認します。

線

スタイル(S):

なし

色(C)

白針

セルの書式設定
表示形式 配置 フォント 野線 塗りつぶし 保護
<ul> <li>線</li> <li>フリセット</li> <li>スタイル(S):</li> <li>広し(N) 外枠(Q) 内側(Q)</li> <li>野線</li> <li>(文字列) 文字列</li> <li>(文字列) 文字列</li> <li>(文字列) (文字列)</li> <li>(日朝) ((日朝) ((日朝) ((日朝))</li> <li>(日朝) ((日朝) ((日朝))<!--</td--></li></ul>
OK ++v/t

セルの書式設定

------

なし(N) 外枠(Q) 内側(I)

文字列

プレビュー枠内または上のボタンをクリックすると、選択した罫線の種類が適用されます。

文字列

表示形式 配置 フォント 野線 塗りつぶし 保護

プリセット

罫線

ZE

----

¥





9

8

はじ

ð

(2

2章

3章

4章

5章

6章

7章

付録

2

1

### ■ 行追加が可能な Excel 形式のオフライン様式(複数行単位の追加)

行追加(複数行単位の追加)は、以下の手順で実施します。

774	OV I	)• (¤•   <del>•</del>   ★-∆	挿入 ページレイ	アウト 数式	公益 データ	認定甲 校開	請.xlsx 表示	- Micr 開発	osoft E	xcel					۵ (	0 - 0
に 貼りイ	ן קון לוד	MS:	ゴシック 7 <u>ロ</u> -   三 -   く	× 8 × A* A*	=	· = *	·· 🗄		¥ ≁%;	- 闘楽 勝テ ■セ	:件付き書 ーブルとし ルのスタイ.	式 ~ (書式設定 ル ~	- 評例 ● 評別	i入 ▼ 】 l除 * 【 I式 * 【	こ、 、 、 並べ着 2、 ジィル	【 』 続と検討 ター・選
クリッフ	/沭	* G	フォント	Gi		配置		Fa d	数値	Ga	291	JL	セ	ll 🗌	編	進
		F98	- (n	<i>f</i> x 3												
	A	В	C	D	E	F	G	H	I	J	K L	M N	0	P Q	R S T	UV
88	○使	用人を兼務	する理事の給料手	-当									(上段:配	獣の根拠	教値、中.	段:配账
89			各事業に関い	書する要用	-	(3.1	(1) 0	2213	主目的事業	(会計 (신포)			10.1	12.2	収益事	業等会計 (49-2
90	6	後職	役員等の氏名	給料手当の額	配赋基準	公正	日事業	公3 (古茶	公4 D事業	日本業	共通	小計	R T T	#X-2 × 斎 茶	11111	118-2
91 92	-					9	9	9	9	9	9	54	9	9	9	9
93	1	理事	常勤 太郎	1,900	従事割	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	50.0%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%
94		(			Ľ	158	158	158	158	158	158	950	158	158	158	158
35	,	監事		2 000	従事割	9	9	9	9	9	9	54	9	9	9	9
30	, î	(非常勤)	7F m 30 /// EP	2,000	合	0. 3%	167	0. 3%	0. 5/4	0. 3/4	167	1000	0.3%	167	167	167
98		IT IN A	ĺ		27 10 21	9	9	9	9	9	9	54	9	9	9	9
99	3	(非常勤)	評議員 太郎	2,100	숨	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	50.0%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%
				6.000		175	175	175	175	175	175	1050	175	175	175	175
102	○使	用人を兼務	する理事以外の総	料手当									(上段:配	獣の根拠	教値、中:	₿:配数
104						13.4	(1) 0	2218	金目的事業	会計			in i	12.2	収益事	業等会計 (44-2
105		給料引	手当の額	配氨基率		A事業	日事業	この事業	口事業	日事業	共通	小計	R事業	*X4 × 事業	丫事業	Z事業
105						3	2	3	9	9	9	35	1	1	1	9
108			52,000	従事割合		5.2%	3.4%	5.2%	15.5%	15.5%	15.5%	60.3%	1.7%	1.7%	1.7%	15.5%
109						2,690	1,793	2,690	8,069	8,069	8,069	31379, 31	897	897	897	8,069
110	<b>〇給</b>	料手当計		/- / 1.00 1/ /			0 /18	#*** ~ <i>0</i>	~~ ~~ ~~ ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	1		6. S T				_
14 4	A 81	COMPARENT PROFESSION		CONTRACTOR AND A DOCUMENT							ALC: NOTE: N					

- 行追加したい表の一 番下の行の、行番号 をクリックします。
- クリックしたまま、上方 向にマウスを移動さ せ、まとめて行を選択 します。
- 本例の場合、3行で ひとまとまりとなってい るため、3行分選択 します。

# **⊘**ポイント

- 「合計」行がある場合
   は、「合計」行の1つ
   上の行の行番号を
   クリックします。
- 手順1でクリックした 行番号の上で、右 クリックします。
- 表示されたメニューより、「コピー」をクリックします。

	") • (" •   <del>•</del>			公益	認定申	ii .xl sx	- Micn	osoft E	xoel							×
72414	水一ム	挿入 ページレ	イアウト 数式	データ	校開	表示	間発							۵	2 - 6	ja i
ころうして、 して、 して、 して、 して、 して、 し、	Å MS: ⊸ B A	ゴシック 『 Ⅲ -   Ⅲ -   . 7#ント	- 8 - A A A	= =	= * : = ::			≝ ~ % , \$50	- 124 % 1357 1350	件付き書: ープルとしう ルのスタイノ スタイ	式 - :書式設定・ ル・	:-# ₩₩ ₩#	以 - 3 雌 - ₫ 成 - ₫	2 - 2 2 - 3044 2 - 304 3	「 秋上 検9 ターッ 道法 注意	観と尺。
	F98	- 0	fx 9													
× A	B	¢	D	E	F	G	Н	I	J	( L )	H N	0	P Q	RST	UV	
8 01	史用人 を兼務	する理事の給料	手当								(	上府:記	数の視測	教徒、中	№:配数	\$1
19		各事業に関	達する兼用				公主	自己的事業	金計					収益率	兼等会计	
0 3	後期	後鼻等の氏名	路段子当の開	配収基金	位1	<u>92.2</u>	公3	<u>60</u> 4	<u>2</u> .5	#18	4.51	LUR 1	<b>8</b> 2.2	1È I	稽2	ſ
1					A#X	842	C#A	D#X	E # #			R##	×÷x	¥##	Z용構	L
2	理事			従事別	9	9	9	9	9	9	54	3	9	9	9	Ļ
13 1	(常計)	W 80 (X)(5)	1.800	8	8.3%	8. SN	8.3%	8.3%	8. SN 159	8, 8%	30. 0N 950	8. 5%	8.3N 158	8.8%	8.3N 158	-
MS:	15x - 8 -	A 🐧 💖 * %	· 🔬		9	9	9	9	9	9	54	9	9	9	9	t
в	7 \Xi 🧄 - 🛓	A - EE - 38 48	3 2.000	(대후)에 승	8.3%	8. SN	8.3%	8.3%	8. SN	8.3%	50. ON	8. 3%	8. 3N	8.3%	8.3%	t
h				۲ <u>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>	167	167	167	167	167	167	1000	167	167	167	167	Ľ
x I	tingor)		2.100	従事別	9	9	9	9	9	0 2%	50 02	3	0 00	0 24	0 20	ł
Do.			2,100	8	175	175	175	175	175	175	1050	175	175	175	175	ł
			6,000		500	500	500	500	500	500	3,000	500	500	500	500	Ť
	MI2104 00412 高 形式を選択して	HADATCH(S)	給料手当				0.					上級:版	数の模具	黄疸、中	22:00 K	
C C	12.2.44	,			45.1	42.2	<u>次</u> 重 - 公司	480,443	445			1/12:1	49.2	•×至平 使1	麻寺登計 前2	т
	孙人(I)		紀秋華堂		A X #	B T W	038	03.*	F \$	共通	小社	RIN	XXX	Y##	73*	
0	削除(卫)	-			~ <b>*</b> *						05	1.49.28	~~**	· • * **	~ • *	ł
c .	数式と値のクリフ	(N)	「従事割合		5.2%	3, 45	5, 2%	15.5%	15, 58	15.5%	60. 3N	1.7%	1.75	1.75	15. 5N	ł
č 🦗	われの最近になった	20			2,690	1,793	2,690	8,069	8,069	8,053	81879.81	897	897	887	8.069	t
1	行の高さ(B) 非表示(出)	1	/C(5)収益 /D /	E. F(1)	) / F(2) /	G. IP	▼等の名	簿·名簿	(2) / 研言	S書·注意	ē春項/1					•

は

じめ

(2

2章

3章

4章

5章

6章

• 再度、手順1でクリックした行番号の上で、右クリックします。

△ 🕜 🗆 🖶 🖾

 表示されたメニューより、「コピーしたセルの 挿入」をクリックします。

行が追加されたことを	
確認します。	
・必要に応じて「No.」	
列または「番号」列の	
番号を連番となるよう	

•また、追加した行の 内容を修正します。

に修正します。

- 追加した行について、
   表の一番左端のセル
   をクリックします。
- 付録

7章

1 (10)	¥ ма. ∢ В.	15x7 1 U -   EI -   4	× 8 × A* A*	= =	) == » == :=	·· 🗄		- % ,	- 過楽 夢テ 夢を	件付き書: ーブルとしぶ ルのスタイ)	式。 (書式設定。 レー	}~神 詳問 聞書	ス × Σ 除 ∗ 區 式 • ⊿	- 型べき フィル	(法) 検索と (法) 検索と (二) 選択。
278-	P 6	28215	G.		8:08		G 8	2.他	9	2.51	16	12,	6	35	34
_	F98	• (*)	<i>f</i> * 9												v
A	B	C	D	E	F	G	н	1	J	K L	H N	0	PG	RST	UV
OB	用人を兼務	する理事の給料手	- <b>H</b>								(	1.16:10	鉄の根拠	教師、中	S : 0.54515
		6事業に関う	直する愛用				公式	目的事業	16 FT				10.0	収益事	荣等会計
÷	後間	後且等の氏者	総料手当の額	化甘香辛	_ <u>221</u> AS¥	 B 事業	× ⊂35∰	224 DS#	 E事兼	共通	⊕it	R事業	×3#	「正」	Z3# 1
-	10 ±			·· + +	9	9	3	9	9	9	54	3	9	9	9
1	(常教)	常勤 太郎	1,900	it TAU 송	8.3%	8. 8N	8,8%	8.3%	8. 8N	8.3%	50.ON	8.8%	8. SN	8.9%	8. 3N
MS	TSA = 8	- A A W - %	•	_	158	158	158	158	158	158	950	158	158	158	158
-		A 1	2.000	经查测	3	8	3	3	9	9	54	3	9 00	9	8
в.	( = <u>0</u> -	A * 🖽 * 788 🖧	3 1,000	숨	0.03	0.00	187	0.07	0.0h	157	1000	0.04	167	157	167
_					9	9	3	3	9	9	54	3	9	9	9
×	切り取り(工)		2,100	(1) 15 (1)	8.8%	8. 8X	8.8%	8.8%	8. 8X	8.3%	50.0N	8.8%	8.3%	8.3%	8.3%
	⊐ピ-(C)			-	175	175	175	175	175	175	1050	175	175	175	175
a. 1	Non-still-mart	fair	6,000		500	500	500	500	500	500	8,000	500	500	500	500
	123	f. 1 %. m									,		Rollin	and the second	
_	Richs and R	z ##h/dt/+/s)	₩手当 		_		公司	日的专業	(-e) (+		l	ER-W	0.00165	(2茶書)	2 : 0:00 812 2 * 00 11
-	<u>nieto mini</u>		(料手当) 1219-13-13		22.1	公2	<u>쏘</u> # 쏘3	日的参算	·金計 公5			KIRI - MC	100 G IS	(2 益事 他 !	23: ACMEAT2 業符会計 他2
-	形式を選択し コピーしたセル 削除(D)	Z ##12(竹(+(S)) の持承入(E)	(料手当 記帙至34		丛1 A参業	公2 日春業	公2 公3 C春書	日的事業 並4 口事業	金計 公3 E 春業	共選	4 <b>2</b> 7	LDS-140 以71 R春素	权2 ×考累	((22年) (22年) (7年二) (7年二)	23:40:00 目2 英特生計 作32 乙等素
-	形式を思想し コピーしたセル 削除(D) 続けた後の3	2 Balty(中(14(5)) の挿入(E)	料手当  記載墨羅		丛1 <参業 3	公2 日春業 2	公2 公3 C本文 3	日的事業 並4 口事業 9	金計 公3 日春業 9	共選	4-1+ 35	LB:40 以別 R書書 1	ττ2 ×●業 1	102年 102年 10日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日	2:10:00.0012 X符会計 作2 Z等素 3
-	<u>形式を選択</u> コピーしたセル 削除(Q) 数式と値の外	7##heti4(5) の挿入(E) リア(b)	:料手当 記號登編 従事割合		业1 <参業 多 5.25	公2 日春業 2 3. 4N	公主 公3 C春素 3 5.2%	日的参架 业4 口参菜 9 15.5%	金計 坐3 日春葉 9 15,5N	共 3月 3 15,5%	4+5+ 35 60. 3X	LIS - HC 以来1 R 事業 1 1.75	校 (172 × 参業 1 1.78	122年 122年 12日 11.75	2:32 W 単位 (位2 乙参素 9 15.58
	<u>形式を選択</u> コピーしたセル 削除(D) 数式と値の外 セルの書式設	7 #2017(14(5)) 2)挿入(5) (7(1)) 定(5)	:料手当 記鉄 <b>玉</b> 峰 従事割合		소 1 스 북 X S 5.2% 2.690	公 2 日本業 2 3,4N 1,798	公室 公3 C春葉 3 5,2% 2,690	日的事業 公4 口事業 9 15.5% 8,069	金計 至5 日本業 9 15.5N 8,069	共通 9 15.5% 8,069	-1-2+ 35 60. 3N 91379. 91	LES-HE 以21 R春葉 1.75 897	校 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	12 基本 (2 基本 化) (1 - 7 本 1 1, 7 S 897	2: AC ML B12 X 符 会 1+ /(b2 Z 書 X 9 15.5% 8,069
7	<ul> <li>1ビーしたセレー 削除(D)</li> <li>数式と値の久、</li> <li>数式と値の久、</li> <li>むしの書式設</li> <li>行の高さ(D)・</li> <li>非表示(L)</li> <li>再表示(L)</li> </ul>	Z #NA(HAS) 刘带入(E) J7(L) 定(E)	料手当	Έ <u></u> F(1)	±1 ▲#≭ 3 3.2% 2.690	公2 日 <b>令業</b> 2 3.4% 1,798 倍/注题 平均	公祖 公3 て考え 3 5,2% 2,690 等の名 : 115	<ul> <li>目的事業</li> <li>9</li> <li>15.5%</li> <li>8,069</li> <li>(字・名簿)</li> <li>データの問</li> </ul>	金計 公3 日本集 9 15.5N 8.069 (2) / 建語 数: 58	井3週 15, 3% 8, 089 <u>2書・注</u> れ 合計: 6,3	小計 35 60.8% 81379.91 379.91	LIS - HC LIZ   R <b>† 1</b> 1, 76 887	472 × 52 1 1.7% 897	(又益春  他!  Y 春素  1  ,7%  897	2: a C W 新社 (市32 2: 多末 15: 55 8, 069 ト I +
2 2	2010年1月1日 11年1月1日 11年1月1日 11年1月1日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日	2 Bangtags 17(b) 2(c) -	料手当 <b>記秋を卒</b> 従事引合 <u>〈C(5)収益 / D / </u> 検査択します。	[E] F(1) ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	並1 ▲事業 3 3.2% 2.690	<u>公</u> 2 日 <b>令茶</b> 2 3. 4% 1. 798 (G / 注重) 平均	公望 公3 て参加 3 5.2% 2,680 () () () () () () () () () () () () ()	E0寿業 並4 □考業 9 15.35 8,069 高・名薄 データの間	23 E #X 9 15,5% 8,069 (2) / 56 8;58	井3週 15.33% 8,089 忍書・注意 合計:6,3	(- 2+ 35 60.3X 51379.91 338 [1] 고	レフェ に 本 本 1.7% 887 1.10 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7% 1.7%	472 × 52 1 1.7% 897	42 基本 11 11,7% 897	
ЭТ () ь	2015年1月1日 11年(12) 21年1月1年(12) 数式と値の外、 セルの書式(2) 月1日 非表示(11) 再表示(11) 再表示(11) 再表示(11) 再表示(11) 「・(11・11) 本・(11・11)	(#1409145) の違え(() 定() - 摘入 ページレイ	料手当 <b>記録委</b> 導 <b>従事引合</b> /C(S)収益 /D / 検査(U)ます。	E] F(1) 公益 データ	並1 ▲ 季業 3 5.2% 2.690 /F(2)/ /F(2)/	☆2 B 争業 2 3. dk 1. 798 G / 1里明 平均 請. xlsx 表示	公望 公3 て参加 3 5.2% 2,690 等の名 115 115 二 用 第 の 名 115 二 第 第 二 3 3 5.2% 第 2,690	E 的 参 業 立 4 9 15.5% 8.069 第・名薄 データの目 555	金計 全3 日本 9 15.5N 8.069 (2) / 3幅 数: 58 次Cel	井3週 9 15.3% 8,089 <u>2書・注水</u> 合計: 6,3	4:57 35 60.35 51379.51 33919 (*	レス 1 R 本本 1 75 887	472 × ≇ X 1 1.7% 897	(2登事) 秋日 1、73 1,73 897 	

公益認定申請.xisx - Microsoft Excel

データ 校閲 表示 開発

	ð	M	S⊐	シック		- 10 -	A A	= =	= >>	· ·	- 4	準	× 193	11128	126, *	8.7.14	·^ · 2	· 🏠	/ A	h.
0/#(+												- %	, 1977	ーブルとし	て書式設定	- 評削	除 - 🛛	- <b>*</b> **	<b>ホ</b> マレ 1余枝	ΞĿ
7 7	1		1	<u>u</u> -		<u>≫</u> - <u>A</u>	É	= =	-		별 · · · · ·	00.00	📑 t	リルのスタイ	JV *	()))))))))))))))))))))))))))))))))))))	হি - 🖉	2 7418	3 選択	₹
ップボー	- 13-	Ga .			フォント		Es.		配置		5	数値	Gi .	スタイ	(JL	也	ιL	編	集	
	C	a1 23		Ŧ	6	fx														
4 A		B			C C	-	D	F	F	G	Н	I	d	K I	M N	0	P Q	RST	II V	
00	≢用	-  人 をす	●称7	する理事	- 「の給料手	E 当		_			,		-			上段:配	蹴の根拠	教値、中:	成:配联8	割る
	Ť				事業に関	通する我り	Ħ				公	益目的事業	[会計					収益事	累等会計	-
	F	後期	Ē					配職基連	公1	公2	公3	公4	公5			収21	U.V. 2	他1	他2	Г
2				信員等	の氏名	1211年	当の額		A事業	日事業	こ事業	D事業	E事業	其道	小計	R事業	×寄業	Y事業	Z事業	,
	1.0	*						(Y 76 81	9	9	9	9 9	9	9	54	9	9	9	9	
1		(常勤)	7	新勤 太郎	1		1,900	合	8.3%	8.3%	8.33	6 8.3%	8.3%	8.3%	50.0%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	L
_	-		_			<u> </u>		-	158	158	158	158	158	158	950	158	158	158	158	
		亊						従事割	9	9	9	9 9	9	9	54	9	9	9	9	
2		非常勤	) 7	甲苦奶 不	ER		2,000	合	8.3%	8.3%	8.39	8.3%	8.3%	8.3%	50.0%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	
							_			9					54					P
3		員識		手送骨 太	₽B		2,100	従事割	8.3%	8.3%	8.35	6 8 3%	8.3%	8,3%	50.0%	8.3%	8, 3%	8.3%	8.3%	
		非常勤	, ,					8	175	175	175	175	175	175	1050	175	175	175	175	
			-	_	-		_								-					-
2 4		瀬貫	、 a	木 員 施平	£₿		2,100	征事副	8.3%	8.3%	8.33	8.3%	8.3%	8.3%	50.0%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	
3		. 77 m \$20	·					-	175	175	175	5 175	175	175	1050	175	175	175	175	
-			ź	5 計			8,100		500	500	500	500	500	500	3,000	500	500	500	500	
5																				
	* F	11 * 4	έs 2/2 −	+ z 181 #	the second	983 <b>F</b> 34										L th - 22		そは わ	ch - 62.94 s	±11.4
306	сл	1//23	K 175	りつ吐申	*1X710)R	14173					14	* - * *	1 A 11			. 工 42 · 8L	, 40, 07 th be		31 · BL 55.6	57 C
2									公1	45.2	- 公3	<u>一</u> 公A	N 201 01			1172 1	172	1001	(御2	
		ŧä	科手	当の額			化联金华		<u>م</u> *	D # #	C##	あああ	あああ	共通	小計	× **	× **	7 本 苯	888	1
3									~ <del>*</del> *	0.00	С. ф. ж.	<u>ata at</u>	ああ		0.5	× 40 m		- + *	ああ	
1					E2 000	従事判	۵.		5	2 44	5 25	9 1 15 5V	15 54	15 58	60 80 98	1.75	1 7%	1.7%	15 5%	
2					32,000	1 K = 21	-		2,690	1, 793	2,690	8,063	8,063	8,069	31379.31	897	897	897	8,069	
4 🕨 I	H	_(C(4)	収益	_/C(5)/	公益目的	20(5)则	益/D/	Έ, F(1)	(F(2))	G/理	事等の名	3簿·名簿	(2)/確	涩書·注:	意事項/	J				-
マンド	2															10	00% 😑			÷

🗶 🖬 🤊 -公益認定申請.xlsx - Microsoft Excel _ 🗆 🗙 ホーム ファイル 挿入 パージレイアウト 数子 データ 校問 表示 開発 ∧ 🕜 🗕 🗊 🛛 言: 標準 ¥ MSゴシック - 8 - Δ^{*} Δ^{*} **.** はり付け в ΙU 33 3 - <u>A</u> ź 3 フリップボード フォント 数値 スタイル 編集 498 *f*_x 3 M N O P Q R S T U V Н JKL ○使用人を兼務する理事の給料手当 (上段:配賦の根拠教値、中段:配賦割さ 88 89 90 公益目的事業会計 各事業に関連する要用 収益事業等会計 4双五 4双1 4双2 他1 음 <u>公4</u> 公5 D事業 E事業 公1 22.2 公 後期 役員等の氏名 給料手当の額 記職基準 共通 小計 こ事業 A事業 B事業 R毒素 Y事業 Z 審業 1,900 従事部 理事 (常勤) 常勤 太郎 1 50 監事 (非常動) 2,000 位事創 ■常勤 太郎 ≌ 注入 ま☆き 2,100 位事制 『議員 太郎 50.03 ≓議員 (非常勤) 2,100 位事部 評議員 太郎 8,100 105 ○使用人を兼務する理事以外の給料手当 106 107 108 (上段:配賦の根拠数値、 配験割る 
 収益事業等会計

 収2
 他1
 他2

 × 事業
 Y 事業
 Z 事業
 公益目的事業会計 
 公1
 公2
 公3
 公4
 公5

 A事業
 B事業
 C事業
 D事業
 E事業
 収1 給料手当の額 配赋基率 共通 小計 R事業 ×事業 108 111 111 111 111 52,000 従事割合 メーショー(C4)収益 / C5)公益目的 / C5)収益 / D / E | F(1 / F(2) / G / 理争争の名声 名演(2) / 確認音・注意争項 / 20] ◀ マント □ 897 897 8,0 u 100% —

4

図 □ □ □ = ○ = ○ = □ = □

 ファイル
 ホーム
 挿入

79

2

ページ レイアウト

数式

🗶 i 🔜 🤊 = 🕅

貼り付け

クリップボー

🎽 MSゴシック

Ra.

3

A98

7

8

ホーム 挿入

パーラ レイアウト

B I U - 🖽 - 🖄 - <u>A</u> - 👖 -

*f*∗ 3

フォント

教式 データ 校開 表示 🗈 コピー(C)

• 8 • A A = = *

**≡ ≡** (# (#

1章

は

Ű

め

12

2章

3章

4章

5章

6章

7章

付録



公益認定申請.x/ 👗 切取り(工)

脂り付けのオプション:

挿入(1)

削除(<u>D</u>)。

形式を選択して貼り付け(S).

- 手順5でクリックした ままの状態で、表の 一番右端までマウス を動かします。
- 追加した行が左端から右端まで選択され、薄い灰色になっていることを確認します。
- 手順6で選択した行の上で右クリックします。

a 🕜 🗆 🛱 🏻

27 尚

並べ替えと 検索と フィルター・ 選択・

計算法・ Σ・

👬 削除 - 🔳

**111日**11日

? ×

0

書式設計

表示されたメニューから、「セルの書式設定」をクリックします。



セルの書式設定

表示形式 配置 フォント 罫線 塗りつぶし 保護

- [セルの書式設定]画 面が表示されます。
- 必要に応じて、「線」
   欄、「罫線」欄を利
   用して、表の罫線を
   整えます。
- <OK> ボタンをクリッ クします。



#### 電子申請マニュアル

• 罫線が整ったことを確

認します。



<b>K</b>	a •7 •	€" +   =					2	、益認定申	請.xlsx	- Micr	osoft E	xcel						×
<i>רדר</i>	UL 7	<u>1</u> -7	挿入	ページレ	ተፖዕኮ	数式	データ	校閲	表示	開発						۵	<b>()</b> - <b>(</b>	J 23
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	100 €	MS: B	ізмФ Г <u>Ш</u> -		- 10	·Á · ∐	. = . ≡	= = % = = i		計 (朝) 日 - 1,5	∉   - % :	- 闘第 勝7 号t	そ件付き書 ニーブルとし シルのスタイ	式 - て書式設定 · ル -	計●挿入 • ● 静 削除 • ● 謝 書式 •	Σ - Α ■ - 2 ≪ 7/)	潜えと検討 19- * 選び	● 素と 訳 =
799.	01(-1-1)	*		7572	<i>x</i> ,		121	印造		8	\$X1E	Гм.	7.91	r)li	セル		帰築	
	- AA	198	•		Jx		V 1	<b>W</b> 11	0	D 0	D C T			¥ 0	7		40	¥
	E	r	G	n	1	J	K L	M N	0	P 0	K 0 I	0 0		A T	۲ ۲ (۱۳۳۲)	AA	AD	-
38									T 1X · 90	199, UD 198 315	98100. <del>1</del>	4% · 80 94 8	9187. F.	SC - BC NA 69.7	(単位・円)			
89 90	配職基準	公1	公2	22 프 22 3	21日的事業 公4	会計 公5 C <b>在</b> 学	共通	小計	収1	₩ <b>7</b> 2	収益事 他1	業等会計 他2 7 ま業	共通	小計	法人会計			
91		~##	D 4P 9R	C up ge	U up st	E W A			R W R	~ # m	1.40 m	2.49.86		17				
92 99	洋事創	8 3%	8 3%	8 3%	8.9%	8 3%	8.3%	50.0%	8.3%	8 3%	8.3%	8 3%	8 35	40	9 9%			
94	â	158	158	158	158	158	158	950	158	158	158	158	158	791.66667	158			
95	West and	9	9	9	9	9	9	54	9	9	9	9	9	45	9			
36	合物的	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	50.0%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	41.7%	8.3%	_		
4	_	107	101	107	lor	167	16.	1600	- for	1	16.	.6.	161				-	
8	従事割	9	9	9	9	0.01	0 01	50.05	0.08	0 00	0 0 0	9 0 0 V	9	45	3	-	4	
nn	å –	0.04	175	175	0.04	175	175	1050	175	175	175	175	0. 04	875	0.04	÷ .		
21											_			5	-			
02	任事制 &	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	50.0%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	41.7%	8.3%			
03	-	175	175	175	175	175	175	1050	175	175	175	175	175	875	175			
04		500	500	500	500	500	500	3,000	500	500	500	500	500	2,500	500			
05																		
06									上段:配	獣の根拠	数值、中	段:配联)	割合、下1	8:記賦額)	(単位:円)			
07				公主	自的事業	会計					収益事	常等会計						=
08		公1	公2	公 3	公4	公5	++ 12		収21	<b>順</b> 双2	他1	他2	++ 18		法人会計			
09		A事業	B事業	C審業	D事業	E事業	AM	1141	R事業	×亊業	Υ事業	Ζ事業	AM	-11an				
10		3	2	3	9	9	9	35	1	1	1	9	9	21	2			
11		5.2%	3.4%	5.2%	15.5%	15.5%	15.5%	60.3%	1.7%	1.7%	1.7%	15.5%	15.5%	36.2%	3.4%			-
4 4	► H Z	C(4)42法	± ∕ C(5)	公益目的	J	8.069 风益 / C	E F	(1) / F(2)	/G/理	事等の名	簿·名簿	(2) / 確	2書・注	意事項 (	1.7931	Ш		▶ []
⊐7)	ド 🔚														100% (	9	0	+ ";

2章 3章 4章 5章

6章

7章

付録

1章

はじめに

1章

### ■ 行追加が可能な Excel 形式のオフライン様式(ページ単位の追加)

#### 行追加(ページ単位の追加)は、以下の手順で実施します。

10		X		公益	您作由講 yisy - Micros	oft Excel	-	
しめ		77() *-4 #0	え ページレイアウト	1.4m 1.5. 7−9 1014	RAL-FINIALAX FINIS CO. ま示 催発		a 🕜	• 最終ページの表に
$\frac{\omega}{U}$	1	MS 15%	ν> - 11 - Ω -   <u>Ω</u> -   <u>۵</u> - <u>Α</u> -	A' A' = = *** Z · = = = # # #	≝ <b>20</b> ≅ <mark>331 1</mark> 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	- 会 48 会件内法 テーブルとして 生いの	8-04A 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	いて、一番下の行
,C		クリップ第一ド is A36	77721	5 888	5 ØØ	5 29(1)-	セル 雑兵	
		38	0 0	E F G	H [ J	K         L         M         O         P           室         白         平成39年4月1日         法人	G R S T U ⊐−F 4001234	
		37			40 410	★ 至 平成31年3月31日 法人	8 - 總社団法人000000	🎫 します。
		39			2.111111111111111111111111111111111111	〈上端:配架の根拠機構、中	線:配架到合、干線:配線線)(44) 2017年2月21日	
		41 章 財金の宅称	15.8 lass - <b>E</b> R ##	公社         公社         公社         公社           大林県         日本県         日本県         日本県	<u> 公4 公1 共 </u>	····································	11 他2 共通 小計 ²³	• クリックしたます、 上、
		43 44 8 ±#	175,103 使用面積	5.0N 5.0N 5.	3 5 5 05 15.03 15.08 15	s 55 1 1 5.05 80.05 1.75 1.75	1 8 3 21 1.78 15.68 15.08 85.02	一, 向にマウスを移動さ
		45	423, 101 ( <b>G</b> ( <b>H</b> ( <b>H</b> ) <b>G</b>	0,750 0,751 3,3 8 8 8 00	50 26,250 26,250 26, 3 9 8	251 105,303 2,817 2,817 2 8 88 1 1 5 00 10 00 1 78 1 78	817 28,210 26,251 61,250 1 9 9 21 1 28 15 15 15 08 15 08	🚆 せ、ヘッダー部分
		48		21,875 21,875 21,8	75 64.125 84.125 84. 3 9 9	121 259.500 7,125 7,125 1 5 as 8 8	125 64,125 84,125 149,825 8 8 8 1 25	1.85 (木個の提合「車
		50 11 〈A南雅〉 51	5,701 使用創合	1.0N 9.0N 9. 37 673 6	0% 8.0% 9.0% 9 73 972 972	9. 05 46. 05 9. 05 9. 05 573 4. 462 575 875	1. 35 5. 15 9. 05 45. 05 878 878 873 4, 345	
		52 53 54 12 13 12 (日事業)	2、103 僅原創合	8 1 3.0N 1.0N 3. 189 21	9 9 9 8 05 9.05 9.00 9 189 189 189	45 5 5 0.05 46.05 9.05 9.05 191 905 105 105	5.0% 5.1% 9.0% 45.0% 109 109 109 945	=====================================
2 草		00 58 ¹⁸ (C市加)	1,101 使用副合	9 5 5.05 9.05 1.	1 3 3 3 05 5.05 9.05 5	5 45 5 5 9.05 46.05 3.05 3.05	9 9 8 45.05 1.38 5.13 9.06 45.05	
		57 58 59 4 財産6		162 162 8 8 5.35 8.35 8.	18 162 192 9 9 9 9 36 6.35 5.35 (	167 828 162 162 8 54 5 9 5.35 30,05 8.25 3.35	152 152 162 310 9 9 9 8 25 1.35 5.35 8.35 41.75	112 3 5. 13
		80 81	8.8 8,8,8,8,8	88 88 9 5	83 88 88 9 9 9	82 500 83 85 3 54 5 8	85 83 88 417 8 8 3 3 75	63 67
		82 6 RT#2 7 63 84	1,101 8.8.8.8	3, 3N 8, 8N 8, 8N 8, 9N	85 E. FS 8. 8N 8 03 E3 03 9 9 8 8	8.85 10.02 0.35 0.35 02 503 88 88 6 54 5 5	1. 3N 0. 3N 8. 8X 41. 72 88 68 03 417 9 9 9 8 45	81.3 (1) (1)
3 草		85 6 MT/#CO	1, 101 88825 88	0.3% 0.3% 0. 88 88	2% 0.3% 0.3% 0 88 88 88	0. 3% 10. 0% 8.8% 8. 3% 88 300 00 00 00	8. 3N 8. 85 0. 35 41. 78 33 53 83 417	6.35 18
		нани (Al2)/8(1) Пки	[∕B(2)∕B(3)∕B(4)∕E	(5)_(0[1)_(0[1)應金_(0[2	〕 0(3)/0(4)公益目的/( 平均: 4759.374055	0(4)収益/0(5)公益目的(0(5)収益 デー90%関数: 455 合計: 1913258.37		
⊿辛		<b>W</b> December		A#	Endenia Mittada an Atlanta	of the second		• 手順 1 でクリックレ
4 早	2	72() *-A #0	え ページレイアウト ・	22金 数式 データ 10組	常走甲语,XISX - Micros: 志示 開発	ott Excel	- 0 0	
		MIS 159 REDATIN	ν> - 8 - Ω - [Ω - ]_@ - <u>A</u> -	A* x* = = = ≫* Z * = = = := := := :=	≣r 2814 ≣ 2337 37 % ) 1		副●挿入・Σ・▲】 副●創筆・圖・21 副● 副●曲・21 ● ●描述: 株中	11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11
		クリップ第一下 日 MSゴシー 8 - A		S RE	5 000	<ul> <li>書式 - 書式設定 - スケイル -</li> <li>スケイル</li> <li>アクイル</li> </ul>	10-10-1-30	ニュー クリックします。
5音		B Z Ξ <u>③ · A</u> ·	· 🗄 · 📽 🎝 🗳	E F G	нсл	K         L         M         O         P	G R S T U ⊐−F 4001284	
5 4					40 40	至 平成31年8月31日 法人	名 - 線社団造人000000	<ul> <li>         ・衣示されにメニュー。     </li> </ul>
		38	1		***日的市区会计	(上海:配盤の根拠時間、中	19:02MTD: FI9:02MTD (44)	🔤 🧂 り、「コピー」をクリック
		3日 4日 4日 4日 4日 4日 4日 4日 4日 4日 4	2011(5) 配架差距	201 222 228 AME PARE COM	2.登日的事業会計	(上端:配架の代約時間, 中 取 現 4.111 月22 月 月25 月25 月25 月25 月25 月25 月25 月25 月25 月25	48:6254页)会、下18:6291060 (444 東亚美術会計 1 (182 共通 (44十 ) 文 226英 共通 (44十 )2	^{☆110} り、「コピー」をクリック ^{▲▲●●} します。
6章		32         通           A         BF式の編択してMap           4         挿入(1)           42         目岸(1)           45         朝泉(1)           46         朝泉(1)	Mit(S)	221         232         238           水香菜         日香菜         日香菜         日香菜           2         3         3         3           5.08         5.08         5.08         5	2世日的事業会計 <u> 公社</u> <u> 公社</u> <u> 2次</u> たの考末 日本表 3 2 2 04 15.03 15.03 15	<ul> <li>(上記:監修の機能能)(工)中</li> <li>(上記:監修の機能能)(工)中</li> <li>(現) 北段</li> <li>(現) 北段</li></ul>	43:215(10)会、下路:6219730)(444 建築運動会計 11 (182) 11 9 1 21 1.75 13.05 15.05 35.05	
6章			MUT(E)	221         222         233           本務定         日本宗         6年3           5         5         5           6,755         6,755         5,255           8         5         5	21世日の事業会計 224 225 5 の事業 日本党 5 26,250 56,250 56,250 56, 5 26,250 56,250 56,250 56, 5 9 9 9	Although and a second	42: 424(3);5: F(2: 629700) (447 4472(44);4: 1 (62) 73:8 / 447 1 9 3 20 1.77 (15:55 15:05 1.78 (25:65) 5: 05 1 0 3 2 1 3 2 2	(1) り、「コピー」をクリック (本本語) します。 (本語)
6章		33     4     33     4     34     4     34     4     34     4     3     4     3     4     3     4     3     4     3     4     5     4     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5     5	★#はた(5) 配写送述 ) 後用目体 後用目体	2:1         2:2         2:3           A%%         E%%         D%3           5.0%         5.0%         5.0%           5.0%         5.0%         5.0%           5.3%         5.0%         5.0%           5.3%         5.0%         5.0%           5.3%         5.0%         5.0%           5.3%         5.0%         5.0%	CSTR0100000000000000000000000000000000000	CLP3:2         24%00-04%0.04%0.04%0.04%0.04%0.04%0.04%0.	Hat         Carrier         Carrier           I         0.2         71.8         1.4           I         0.2         71.8         1.4           I         0.2         71.8         1.4           I         0.2         71.8         1.4           I         0.3         2.2         1.5           I         0.3         2.2         5.6           I         0.3         3.2         5.6           I         0.3         3.2         5.6           I         0.3         3.2         5.6           I         1.5         6.4         1.5         6.4           I         1.5         6.7         6.9         3.2           I         0.3         3.2         5.6         1.5           I         1.5         6.4         1.5         6.9         2.2           I         0.3         3.2         2.3         2.3         2.3           I         1.5         6.4         1.5         6.9         3.2           I         1.5         6.4         1.5         6.9         3.2	
6章			建築基準           )         建築整備           5,701         東京商品	21         23         23           A%E         FR.E         CFR.3           3         3         5.08         5.08           6.956         6.956         5.958         5.04           5         5.05         5.05         5.15         5.15           1.95         5.06         5.505         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.15         5.1	Company         Company <t< td=""><td>CL78:         24% Orbit         40           0         40         40         40           1         40         40         40           1         40         40         40           1         40         10         10           1         40         10         10           10         40         10         10           10         60         10         10           10         10         1.0         10           10         10         1.0         10           10         60         1.0         1.0           10         60         1.0         1.0           10         60         1.0         1.0           10         60         1.0         1.0</td><td>Res         EMS(2)/cb.         FRE         EMS(200)         Call           1         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0<td></td></td></t<>	CL78:         24% Orbit         40           0         40         40         40           1         40         40         40           1         40         40         40           1         40         10         10           1         40         10         10           10         40         10         10           10         60         10         10           10         10         1.0         10           10         10         1.0         10           10         60         1.0         1.0           10         60         1.0         1.0           10         60         1.0         1.0           10         60         1.0         1.0	Res         EMS(2)/cb.         FRE         EMS(200)         Call           1         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0 <td></td>	
6章 7章		3 日 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市		2/1         2/2         2/3           A%%         E%%         C%%           3         3         3           5,35         5,06         5,           6,750         6,751         6,751           1,35         5,06         5,           5,35         5,06         5,           1,35         5,06         5,           1,375         2,17         2,17           1,375         2,05         5,           3,38         5,06         5,           1,393         2,05         5,           3,38         7,78         2,78           3,38         7,79         2,79           1,393         2,79         2,79           2,395         1,00         8,	Statistical Statist	CLP3:2000-000000000000000000000000000000000	No. 1024(2)(-)         F181: 623/200         Car           (1)         (1)         (1)         (1)         (1)           (2)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)           (2)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)	
6章 7章				2/1         2/2         2/3           A55,5         FRG         0 FBG           3         3         3           5,05         5,05         5,05           5,05         5,05         5,05           5,05         5,05         5,15           5,05         5,05         5,1           5,05         5,05         5,1           5,05         5,10         5,2           1,05         5,05         5,1           1,05         5,06         5,2           6,05         6,25         6,1           9         10         1           8,05         1,0X         9,0           9         2         1           6         6         5           3,05         3,05         50	CSTBING 2 + 617         CSS         PTO           QA         23         PTO           Variation         FRSE         PTO           Variation         FRSE         PTO           00         15.15         15.39         11           01         15.25         15.39         11           02         16.15         15.39         10           03         16.15         5.39         20           04         15.25         15.39         20           05         5.15         5.39         20           05         5.15         5.39         20           05         100         100         100           05         100         100         100	CH3:2000000000000000000000000000000000000	Hat         Carrier         Carrier         Carrier         Carrier           1         0         3         22           1         0         3         22           1         0         3         22           1         0         3         22           1         0         3         22           1         0         3         22           1         0         3         22           1         0         3         22           1         0         3         22           1         0         3         22           1         0         3         22           1         0         3         22           1         0         3         22           1         0         3         22           1         0         3         22           1         0         3         22           0         3         24         32           0         0         3         24           0         0         1         24           0         10         10 <td< td=""><td></td></td<>	
6章 7章			(1)(2)         2)(2)           )         金元田県           )         金元田県           (1)         金元田県	211         2.07         2.08           A%%         E%%%         D%3           2         2         2           5,08         5,08         5,08           6,756         6,757         8,1           7,09         5,08         5,08           8,705         5,08         5,08           9,705         6,502         1,21           10         1         1           1,303         5,006         1           37         363         7           9         0         1           9         9         9           9,508         3,006         1           162         102         102           6         1         102	Stremma         Stremma <t< td=""><td>CH3         2400         2000         1000           0         0         0         0         0           1         0         0         0         0           1         0         0         0         0           1         0         0         0         0         0           1         0         0         0         0         0         0           1         0         0         0         0         0         0         0           1         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         <t< td=""><td>Res         CMC(2)         FRE         CMC(2)         CMC(2)           1         0.02         73.56         4.44         2           1         0.02         73.56         4.44         2           1         0         5         2.2         2.45         6.45         2           1         0         5         2.2         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75</td><td></td></t<></td></t<>	CH3         2400         2000         1000           0         0         0         0         0           1         0         0         0         0           1         0         0         0         0           1         0         0         0         0         0           1         0         0         0         0         0         0           1         0         0         0         0         0         0         0           1         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0 <t< td=""><td>Res         CMC(2)         FRE         CMC(2)         CMC(2)           1         0.02         73.56         4.44         2           1         0.02         73.56         4.44         2           1         0         5         2.2         2.45         6.45         2           1         0         5         2.2         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75</td><td></td></t<>	Res         CMC(2)         FRE         CMC(2)         CMC(2)           1         0.02         73.56         4.44         2           1         0.02         73.56         4.44         2           1         0         5         2.2         2.45         6.45         2           1         0         5         2.2         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75         5.75	
6章 7章		3 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日		2/1         2/2         2/3           A%%         E%%         C%%           3         2         2           3         2         3           5,35         5,06         5           6,750         6,721         2,1           1         5         3           7,393         5,06         5           7,395         5,06         5           9         721         21           1         6         5           9         721         21           1         5         1           1,395         2,10         9           9         721         21           1         5         1           1,595         2,1         2           1         5         1           1,595         2,1         2           10         3         3         5           192         21         2         2           6         6         5         5           5,355         6,35         6         2           9         0.01         0         0	State         State <th< td=""><td>CH3         24%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%</td></th<> <td>Re:         CMUCC:         FR:         CMUCC:         CMUCC:           1         1         0         3         20           1         0         3         20         1           1         0         3         20         1           1         0         3         20         1           1         0         3         20         1           1         0         5         22         1         0         1         0         20         1         0         1         0         2         1         1         0         2         1         1         0         2         1         1         0         2         1         1         0         2         1         1         0         3         2         1         1         1         0         3         2         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1&lt;</td> <td></td>	CH3         24%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%         26%	Re:         CMUCC:         FR:         CMUCC:         CMUCC:           1         1         0         3         20           1         0         3         20         1           1         0         3         20         1           1         0         3         20         1           1         0         3         20         1           1         0         5         22         1         0         1         0         20         1         0         1         0         2         1         1         0         2         1         1         0         2         1         1         0         2         1         1         0         2         1         1         0         3         2         1         1         1         0         3         2         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1<	
6章 7章 付録				211         212         213           A55, 25         FR5, 20         FR5, 20           5, 35         5, 50, 50, 50, 50, 50, 50, 50, 50, 50, 5	State         State <th< td=""><td>CH3 : 2/300 (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0</td><td>Res         CMC(1)         File         CMC(1)         CMC(1)           1         0         3         221           1         0         3         221           1         0         3         221           1         0         3         221           1         0         3         221           1         0         3         221           1         0         3         221           1         0         3         221           1         0         3         221           1         0         3         221           1         0         3         221           1         0         3         3         221           1         0         3         3         221           1         0         3         3         235           1         0         9         4         23           0         9         3         245         235           1         1&lt;12</td>         102         323         30           1         1&lt;12</th<>	CH3 : 2/300 (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0000) (0	Res         CMC(1)         File         CMC(1)         CMC(1)           1         0         3         221           1         0         3         221           1         0         3         221           1         0         3         221           1         0         3         221           1         0         3         221           1         0         3         221           1         0         3         221           1         0         3         221           1         0         3         221           1         0         3         221           1         0         3         3         221           1         0         3         3         221           1         0         3         3         235           1         0         9         4         23           0         9         3         245         235           1         1<12	(1) (「コピー」をクリッ・ (本A#) (します。 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,795 1,799 1,799 1,795 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,999 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,799 1,7
6章 7章 付録		Si (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		21         2.9         2.8           ASS         FRS         0 FRS           3         3         3           5         5         5           5         5         5           5         5         5           5         5         5           5         5         5           5         5         5           5         5         5           5         5         5           5         5         5           5         5         5           5         5         5           5         5         5           5         5         5           5         5         5           5         5         5           5         5         5           5         5         5           5         5         5           5         5         5           6         5         5           7         7         5           5         5         5           6         5         5           7         5	Stremm         Stremm<	CH3         2         CH3         2<	Res         CMC(2)         FRS : CMUE         CMUE           1         0         2         3         4         4         4           1         0         5         2         3         5         1         4         4         4           1         0         5         3         2         3         3         2         3         1         5         5         5         1         0         3         3         2         3         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5         5	

電子申請マニュアル

1章

は

Ű

め

12

- 手順1で選択した表 - 0 × a 🕜 = 🗊 🛙 の2行下の行番号を クリックします。
  - •本例の場合、表が 66 行目までのため、 68 行目の行番号を クリックします。

? でクロックレナー	2章
うの上で、右ク ます。	3章
わたメニューよ	
ピーしたセルの をクリックしま	4章

7	章

6章

5章

#### 30 × * * # 、242、201、232、233、241、203、2(1)、2(1)法主、2(2) 203、2042(近日約、2(42)(近日約、2(42)(近日約、2053)(近日約、2) 定一大監視(Lifter 5~後年35、限分)(市場)(以下3) 国口田 100% 〇 • 手順 3 公益经定申请.xls: = × a 😮 🗆 🕫 🐹 パーシレイアウト 教式 データ 校開 表示 間野 行番号 · 0 · A A = = _ æ., **.** 推定 🏹 🕅 並べ替えと 検索と フィルター・ 選択・ B Z ∐ - | ⊞ -三三三 逆症 図・ **-** % <u>ð</u> - <u>A</u> ž 教他 リックし fx. 20 表示さ 1, 101 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 - A' A' - % , =16 り、「コヒ <u>A</u> - E - 14 di 🗸 挿入」 す。 - 13 F Z S -Reference zerostrice

公益認定申請.xlsx - Microsoft Exce

敬任

4

#### 3

X . . . . . . .

A68

15 財産7

16 財産日

72(1)

арнан 🕹 -

クリップボード

68

3265

クリックボー

🛅 🕺 स्रध्नेत्रान् 🤞

15 財産7

B I 三 () メロンRD(T) は、コピー(C)

71 💦 貼り付けのオプラウン:

1114(12) 彼らむと何のクリア(N) セルの書式設定(F)。 100 行の高さ(尺)。 非表示(L) 再表示(L)

ーしたセルロ挿入(三)

8

ホーム 挿入

M S JEWO

パージレイアウト

295215

1, 10

f,

1, 101 8.8.8.8.8 8.8.8.8.8 8.8

A M

55555 555555 55

数式

हराख

配肥

表示 保治 



5

X 🖬 🖌	7 • (* -  ∓					公益際	定中情.x	lsx – Mi	crosoft i	Excel								
72112	*ム 神2	เ ส-ฮม	-1701 B	जी में	ク (3)	聞 表示	n Nes	5								.∞ (	0 = #	
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Å NS⊐5≁ BIL	¢ 1 •   ⊞ •	- 8 ) <u>)</u> - <u>A</u> -	4 x =		令~ 使 使	₽ 8 20 - 9	<b>;*</b> 7 %	,	· 泉州	ポテープ	はして 包	10 B	挿入。   刮除。   書式。	Σ · /	潜えと検	<b>格</b> 赤と かり	
フリップボー	-F - G	フォント		5	5	100	5	敬任	i.	5	29	0)/ ()/	140 * 00	包ル	210	講兵	NC -	
	A1 01	+ (0	f.															
1 1	В	0	0	E	F	6	Н	[	J	ĸ	LM	N 0	P Q	B S	T	U	V.	
68									47	白	法人コード							
									年度	Ŧ	- 法人名							
69										*			140 100					
70											10 . 6104	-	rhits - i	alertia.	1210.000	19793 ZB		
<u>I</u> —	1					19.45 (19.45	Herex	est		7-	LEFE: REMAINTERED (単位: P 11:00:00:00:00:00:00:00:00:00:00:00:00:0							
4 🔹	B2 €.7.2.6%	60721006	配氨基苯	221 222 223			424 225				421			他2			414	
1 *	praco en	12041229		人務業	日本堂	(李王	陸市市	日本学	共通	4at	日本系	お草葉	Yar	Z#¥	共通	신해	201120	
			_		1	3	3	2		25	1	1	1			21		
5 17	土地	175, 101	使用面積	5. ON	5.05	5.0%	15.13	15.08	15.05	50.0%	1.75	1.78	1.75	15.15	15.0%	35.03	5.	
2				8,750	8, 751	8,750	28, 250	26,250	26, 251	105, 303	2, 817	2, 917	2,917	28, 210	26, 251	61,250	8,1	
•	e printe	427, 101	使用面体	3	3	3	9	9	1	35	1	1	1	9	3	21		
18				5.05	5.05	5.0%	15, 63	15.08	15.05	50.0%	1.75	1.78	1.75	15.03	15.05	85.0%	5.	
-	i			21, 375	21, 375	21, 375	64, 125	\$4, 125	64, 125	255, 503	7, 125	2,125	7,125	64, 125	66, 125	149,625	21,3	
19	149165	8, 701	701 使用副态	1.05	9. ON	9.0%	5. 55	3. 0%	2.0%	40.08	3.05	3.05	3.05	8.13	9. ON	45.08	5.	
1	A (B BE)			97	875	873	878	878	878	4. 482	873	073	070	073	878	4.365	1	
				9	1	3	9	9	5	as	,	8	8	9	3	65		
20	B春葉)	2, 101	使用刻合	9.08	1.0%	9.0%	8. 63	9. ON	9.0%	48.0%	9.05	9. ON	3. 35	5. 69	9.05	45, 0%	8.	
				189	21	189	189	189	193	365	183	188	189	169	183	945		
<b>1</b> 21	(· 장애동	1, 101	使用创合	3.05	3.05	1.0%	0.19	3.05	3.05	45	3.05	3.05	1.05	5 13	3.05	45 (8		
2 *	C##>			162	162	10	162	162	162	828	167	162	192	182	162	810		
			88888 88888 88888 88	8		9	9	8		54	1	9	9	9	,	45		
22	1 <del>2</del> 6	1.101		0.35	9. 3%	0.2%	0.3%	3. 35	9. 35	50.05	8.85	8. 8X	8.85	8, 83	0.25	41.78	٤.	
h				88	85	83	63	88	85	500	01	92	82	13	88	417		
1 A.			あるあるる 1,101 あるあるる ある	9	5	3	9	9	1	54	1	8		9	1	45		
28	5 E /	1, 101		3.35	0.3%	8.3%	8.33	5.35	8.3% 91	50.0%	9.35	4. 3N 89	1. 15	E. 19	8.35	41.73	t.	
		1, 101			1	3	9	90	1	54	1	5	9		1	45		
			あききおお 1,101 あききおお		A 44	A 44	A 194	2.00	A 48	20.00	8 35	8 35	1.35	E 17	0.08	41.75		
24	<b>開</b> 注8	1,101		8. 3N	3, 55	0.08	6.83	5. 55	3, 35	20,04					0.00	41.73		

- ページが追加されたことを確認します。
- 必要に応じて「No.」
   列または「番号」列の
   番号を連番となるよう
   に修正します。
- また、追加したページの行の内容を修正します。

1-72 Copyright©2018 Cabinet Office, Government Of Japan. All Rights Reserved.

3章

2章

- 4章
- 5章

7章

6章

付録
1 章

はじ

め

12

2章

3章

4章

5章

6章

## 1.8.4 Word 形式のオフライン様式入力時の注意点

Word 形式のオフライン様式について、入力時の共通的な注意点を説明します。各オフライン様式個別の入力ルール、入力内容の詳細は、公益法人 information で公開されている「申請様式・手引き」をご参照ください。



## <u>____</u>注意

- 規定の枠外に情報を入力すると、電子申請システムにアップロードした際、正しい申請・届出 様式と認識されません。規定の枠外には絶対に情報を入力しないでください。
- オフライン様式は申請・手続固有の内部コードで識別管理されていますので、別の申請・手続 にファイルを使いまわすことはできません。

付録

7章