**（経営事項審査用）審査手数料支払い申込書**

申請者記入欄

1. 申請者情報
   * 商号・名称　「　　　　　　　　　　　　　　　」
   * 建設業許可番号　「　　　　　　　　　　　　　」

※番号のみで可　例）般01第1234号　→　1234（新規は空欄）

* ＦＡＸ番号「　　　　　　　　　　　　　　　　」

1. 手続の区分　※該当区分を○で囲んでください。
   * 申請　「経営規模等評価手数料・総合評定値通知手数料」

↑入札参加資格申請をする場合は**両方に○**をつけてください。

1. 支払い方法　※下記いずれかにチェックを入れてください。
   * オンラインでの納付　　…　受付印押印後に本紙を送付します。

※県システムでの入力が必要ですが**コンビニ払いも選択可能**です。

* + 手数料納付書での納付　…　本紙とともに納付書を送付します。
  + 支払窓口（**持参のみ**）での納付　…　本紙とともに手数料連絡票をお渡しします。

**（注意）キャッシュレス決済のみ**

☆受付印押印後の本紙を受領後、行政庁記入欄に記載の金額を指定の方法で納付して下さい

行政庁記入欄

1. 納付区分（判定）
   * 手数料名称　「経営規模等評価手数料・総合評定値通知手数料」
2. 納付額

* 納付額「　　　　　　　　　　円」

※オンライン納付の場合は受付印押印後の本紙を添付し、該当箇所に以下のとおり入力してください。

* + 希望業種数　「　　　」

※入力後は上記納付額と表示金額が一致するか確認してください。

※両面設定で印刷して下さい。

受付印

手数料納付済申出書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者名 |  | |
| 納付した手数料の内容 | | |
| ※　領収証書から切り離した＜納付済証＞を貼付 | | ※　納付書の控え右側の＜納付済証　照合票＞  又は、納付窓口で受け取った＜利用明細書＞を貼付 |

（使用上の注意点）

※　手数料を納付書又は手数料納付窓口で納付した場合に使用する用紙です。

※　納付書の上側の太枠内に申請者の「氏名（名称）」を記入ください。

【手数料納付窓口で納付の場合】

納付窓口で受け取った＜利用明細書（レシート）＞のうち１部を貼付

【納付書で納付の場合】

領収証書から切り離した＜納付済証＞と納付書の控え部分から切り離した＜納付済証 照合票＞の２つを貼付

【県処理欄】

□　財務会計システムへの申請書等受付の登録