

別紙

基本財産処分承認申請書	
申請者	主たる事務所の所在地
	ふりがな 名称
	理事長の氏名
申請年月日	
基本財産処分の内容	
基本財産を由る財産を由る	
処分物件	

(注意)

- 1 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とすること。
- 2 基本財産処分の内容欄には、処分の種類（売却、賃貸等）、処分の相手方（買主、借主等）、処分の対価（売買価格、賃貸料等）等を記載すること。
- 3 処分物件の欄には、処分する基本財産を具体的に記載すること。例えば、建物については、各棟ごとに所在地、種類、構造及び床面積並びに申請時における具体的な用途を、土地については、各筆ごとに所在地、地目及び地積並びに申請時における具体的な用途を記載すること。
- 4 この申請書には、次の書類を添付すること。
  - (1) 定款に定める手続きを経たことを照明する書類
  - (2) 財産目録
  - (3) 処分物件が不動産の場合は、その価格評価書
- 5 この申請書の提出部数は、正本1通、副本1通とすること。

## 基本財産処分承認申請書類一覧（例）

※当一覧は参考例です。具体的には所管課にお問い合わせください。（○印が必要な添付書類）

	区 分	不動産の 売却等	建物の 取り壊し	現金(基金) の取り崩し	備考
1	申 請 書	○	○	○	別 紙
2	理事会及び評議員会 議 事 録 （ 写 ）	○	○	○	
3	財 産 目 録	○	○	○	処分前のもの
4	不動産登記事項証明書	○	○	-	
5	残 高 証 明 書	-	-	○	
6	不動産の価格評価書	○	-	-	市町村、銀行発行の評価書又は不動産鑑定書等
7	売 買 価 格 等 を 証 する 書 類	○	-	-	売買(交換)仮契約書(写)又は買取り確約書(写)等
8	売 却 金 等 の 使 途 計 画 書	○	-	○	
9	施設建設（改築） 計 画 書	○	○	○	
10	図 面	○	○	-	平面図・配置図（処分物件を色分けすること）