# 修了証再交付の流れ（窓口申請の場合）

## 専門校へ問合せ

電話又は窓口での確認内容
（氏名、生年月日、現住所、連絡先、修了科、修了年度）
専門校で修了したことを確認し折り返しご連絡します。
長崎高等技術専門校 TEL:095-887-5671

※必ず校へ確認してから、次の手続きを進めてください。

## 再交付・書替申込書取得

ホームページ又は電子申請システムにて申込書をダウンロードしてください。
記入例を参考に、資格取得者本人が記入してください。

## その他の準備

・記載内容を確認する書類（運転免許証の写しなど）
氏名の書替及び併記については、戸籍妙本など、旧氏名と現在の氏名の異動が分かる書類を準備ください。

## 窓口へ提出

申込書及び必要書類を同封し、専門校までご郵送ください。

郵送書類チェックリスト
□修了証再交付・書替申込書
□運転免許証の写し（表・裏）

## 手数料の納付方法

県の収入証紙は廃止により、次のどちらかの方法で納付をお願いします。

① オンラインでの納付
県の電子申請システムを利用して、クレジットカードやコード決済（PayPay、auPay、d 払い）、コンビニ払い（現金）で納付できます。
★以下の QR コードからオンライン納付ができます。

特別教育　　ガス溶接

② 手数料納付書での納付
校で発行される手数料納付書を使用して、銀行の窓口等で納付できます。

## 交付手続き

納付後、交付までに 1 週間程度の時間を要します。
修了証が完成次第、ご自宅へ郵送いたします。

## 交付

簡易書留郵便を自宅でお受け取りください。