

様式第13号（第15条関係）

令和〇年〇月〇日
(申請日)

長崎県知事様

(本社所在地)

納付方法 (納付方法にチェック)

電子納付(整理番号：〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇)

決済端末による納付(利用明細書貼付※)

手数料納付書による納付(納付済証・照合票貼付※)

※別様に貼付すること

申請者 住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号
氏名 〇〇広告株式会社
代表取締役 〇〇 〇〇〇

〔 法人にあつては、主たる事務所の所在地、商号
又は名称及び代表者の氏名 〕

屋外広告業登録申請書

屋外広告業の登録を受けたいので、関係書類を添えて次のとおり申請します。

登録の種類	新規	※登録番号	屋外広告業登録 第 号	
	更新	※登録年月日	年 月 日	
法人・個人の別		1 個人	2 法人	
フリガナ 〔 法人にあつては、商号又は名称及び代表者の氏名 〕		(フリガナ) 〇〇広告株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇〇		
住所 〔 法人にあつては、主たる事務所の所在地 〕		〒 (〇〇〇-〇〇〇〇) 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号 (本社所在地) 電話 (〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇)		
1 管内において営業を行う営業所の名称及び所在地	営業所の名称	営業所の所在地 (郵便番号)		電話番号
	〇〇広告株式会社 本社	〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号		〇〇〇-〇〇〇〇 -〇〇〇〇
2 業務主任者の氏名及びその所属する営業所の名称	所属営業所名	業務主任者の氏名		摘要
	〇〇広告株式会社 本社	〇〇 〇〇〇		屋外広告士、講習会修了など
3 法人である場合の役員 (業務を執行する社員、取締役、代表者、執行役又はこれらに準ずる者)の職名及び氏名	職名	氏名	職名	氏名
	代表取締役 取締役	〇〇 〇〇〇 〇〇 〇〇〇	取締役 取締役	〇〇 〇〇〇 〇〇 〇〇〇
登記事項証明書に記載されている取締役以上の方全員の役職と氏名を記入してください。業務執行権のない社外取締役、監査役等の方については記入の必要はありません。(別紙で一覧をつけても可)				
4 他の地方公共団体における登録状況	登録を受けた地方公共団体名		登録年月日	登録番号
	〇〇県 〇〇県		令和〇年〇月〇日 令和〇年〇月〇日	第〇〇〇号 第〇〇〇号
登録している地方公共団体をすべて記入してください。(別紙で一覧をつけても可)				

5 未成年者である場合の法定代理人の氏名及び住所 該当する場合に記入	氏名 〔法人にあつては、 商号又は名称及び 代表者の氏名〕				
	住所 〔法人にあつては、 主たる事務所の所 在地〕	〒 (-) 電話 (- -)			
6 法定代理人が法人である場合のその役員(業務を執行する社員、取締役、代表者、執行役又はこれらに準ずる者)の職名及び氏名	職名	氏名	職名	氏名	
	該当する場合に記入				
7 管内において営業を行う営業所が2以上ある場合の営業所の名称及び所在地並びに業務主任者の氏名及びその所属する営業所の名称	営業所2	営業所の名称	営業所の所在地 (郵便番号)		電話番号
		〇〇広告株式会社 △△支店	〒〇〇〇—〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号		〇〇〇—〇〇〇— 〇〇〇〇
		所属営業所名	業務主任者の氏名		摘 要
		〇〇広告株式会社 △△支店	〇〇 〇〇〇		屋外広告士、講習 会修了など
	営業所3	営業所の名称	営業所の所在地 (郵便番号)		電話番号
		〇〇広告株式会社 ××支店	〒〇〇〇—〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号		〇〇〇—〇〇〇— 〇〇〇〇
		所属営業所名	業務主任者の氏名		摘 要
		〇〇広告株式会社 ××支店	〇〇 〇〇〇		屋外広告士、講習 会修了など

- 注 1 ※印のある欄には初回登録の場合、記入しないこと。
- 2 「新規 更新」及び「法人・個人の別」については、それぞれ該当するものを○で囲むこと。
- 3 摘要欄には、屋外広告士、講習会修了者その他の業務主任者の要件を満たす資格を記入すること。
- 4 次の書面を添付すること。
- (1) 登録申請者（法人にあつてはその役員、未成年者にあつてはその法定代理人（法定代理人が法人である場合には当該法人及びその役員。）を含む。）が登録拒否の要件に該当しない旨の誓約書
 - (2) 業務主任者がその資格に適合することを証する書面
 - (3) 業務主任者が在籍していることを証する書面（健康保険被保険者証の写し等）
 - (4) 登録申請者（法人にあつてはその役員をいい、未成年者にあつてはその法定代理人（法定代理人が法人である場合にはその役員。）を含む。）の略歴書
 - (5) 法人（未成年者の法定代理人である法人を含む。）にあつては登記事項証明書、個人（未成年者の法定代理人である個人を含む。）にあつては住民票の写し（いずれも3か月以内に発行されたもの）
- 5 この申請書の各欄に記入できないものは、別紙に記入のうえ添付すること。
- 6 申請書の記載が第1紙で完了する場合は、第2紙は提出する必要がないこと。
- 7 管内において営業を行う営業所が2以上ある場合は、第2紙を利用することができます。

電子納付を行った場合

(別葉)

手数料納付済申出書

申請者名	〇〇広告株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇〇
納付した手数料の内容	
※領収証書から切り離れた<納付済証>を添付	※納付書の控え右側の<納付済証 照合票>又は納付窓口で受け取った<利用明細書>を貼付
※1枚目左上の納付方法欄で「電子納付」にチェックを入れ、整理番号を記入してください	
不要	

(使用上の注意点)

※手数料を納付書又は手数料納付窓口で納付した場合に使用する用紙です。

※納付書の上側の太枠内に申請者の「氏名 (名称)」を記入してください。

【手数料納付窓口で納付の場合】

納付窓口で受け取った<利用明細書 (レシート) >のうち1部を貼付

【納付書で納付の場合】

領収証書から切り離れた<納付済証>と納付書の控え部分から切り離れた<納付済証 照合票>の2つを貼付


【県処理欄】

財務会計システムへの申請書等受付の登録

決済端末による納付（窓口納付）を行った場合

(別葉)

手数料納付済申出書

申請者名	〇〇広告株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇〇
納付した手数料の内容	
※領収証書から切り離れた<納付済証>を添付	※納付書の控え右側の<納付済証 照合票>又は 納付窓口で受け取った<利用明細書>を貼付
※1枚目左上の納付方法欄で 「決済端末による納付」に チェックを入れてください	

(使用上の注意点)

※手数料を納付書又は手数料納付窓口で納付した場合に使用する用紙です。

※納付書の上側の太枠内に申請者の「氏名（名称）」を記入してください。

【手数料納付窓口で納付の場合】

納付窓口で受け取った<利用明細書（レシート）>のうち1部を貼付

【納付書で納付の場合】

領収証書から切り離れた<納付済証>と納付書の控え部分から切り離れた<納付済証 照合票>の2つを貼付

【県処理欄】

財務会計システムへの申請書等受付の登録

手数料納付書による納付を行った場合

(別葉)

手数料納付済申出書

申請者名	〇〇広告株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇〇																					
納付した手数料の内容																						
<p>※領収証書から切り離れた<納付済証>を添付</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;"><納付済証></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: small;">納付番号</td> <td>24400-0000 5010455</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">領収番号</td> <td style="text-align: center;">***</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">納付区分</td> <td style="text-align: center;">***</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">会計年度</td> <td style="text-align: center;">R06</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">金額</td> <td style="text-align: center;">10,000円</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">納入内容</td> <td>郵送の証明手数料</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">所屬名</td> <td>長崎港海運事務所</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;">※長崎県提出用です。納付済証と併せて提出してください。</p> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;">※再発行できませんので紛失しないよう大切に保管してください。</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 80%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">領収日付印</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 20px;"> <div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> 領 </div> </td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small; text-align: center;">収入印紙貼付欄 (納入者印)</td> </tr> </table> </div> </div>	納付番号	24400-0000 5010455	領収番号	***	納付区分	***	会計年度	R06	金額	10,000円	納入内容	郵送の証明手数料	所屬名	長崎港海運事務所	領収日付印	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> 領 </div>	収入印紙貼付欄 (納入者印)	<p>※納付書の控え右側の<納付済証 照合票>又は納付窓口で受け取った<利用明細書>を貼付</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;"><納付済証 照合票></p> <p style="text-align: center; font-size: small;">【照合用バーコード(納付番号)】</p> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;">2440050104552</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">金額</td> <td style="text-align: center;">10,000円</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">納入内容</td> <td>手交の証明手数料</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;">※長崎県提出用です。納付済証と併せて提出してください。</p> </div> <p style="color: blue; margin-top: 20px;">※1枚目左上の納付方法欄で「手数料納付書による納付」にチェックを入れてください</p>	金額	10,000円	納入内容	手交の証明手数料
納付番号	24400-0000 5010455																					
領収番号	***																					
納付区分	***																					
会計年度	R06																					
金額	10,000円																					
納入内容	郵送の証明手数料																					
所屬名	長崎港海運事務所																					
領収日付印																						
<div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> 領 </div>																						
収入印紙貼付欄 (納入者印)																						
金額	10,000円																					
納入内容	手交の証明手数料																					

(使用上の注意点)

※手数料を納付書又は手数料納付窓口で納付した場合に使用する用紙です。

※納付書の上側の太枠内に申請者の「氏名(名称)」を記入してください。

【手数料納付窓口で納付の場合】

納付窓口で受け取った<利用明細書(レシート)>のうち1部を貼付

【納付書で納付の場合】

領収証書から切り離れた<納付済証>と納付書の控え部分から切り離れた<納付済証 照合票>の2つを貼付

【県処理欄】

財務会計システムへの申請書等受付の登録