

「ながさき県政出前講座」・「来て！見て！見学コース」共通申込書

申込日 令和 年 月 日

1 ご希望のテーマ・機関名

太枠内をご記入ください。

| | | |
|---|-----------------------------|--------|
| 番号 () | ※テーマ外も受け付けますので、お気軽にご相談ください。 | |
| 講座の後の意見交換に重点を置く 「出前講座・意見交換版」 | ・希望する 意見交換（ご意見・ご提案）の内容 | ・希望しない |
| ※「希望する」または「希望しない」に○をご記入ください。希望する場合は意見交換の内容をご記入ください。 | | |

2 日時・開催場所

| | | |
|---------------------|--------------------------|---|
| 希望する日時 | 令和 年 月 日 (曜) 時 分 ~ 時 分 | |
| 開催場所 ※見学コースは記入不要 | 施設名 | |
| | 住所 | 〒 |

3 申込団体

| | | |
|-----------------------------|--------|---|
| 団体等の名称 (特にない場合は「〇〇の集まり」) | 参加者数 人 | |
| 団体の活動概要 | | |
| 代表者の連絡先 | 住所 | 〒 |
| | 氏名 | |
| | 電話番号 | |

| | | |
|--------------|---------|---|
| 連絡担当者の氏名・連絡先 | 氏名 | |
| | 電話 | |
| 住所 | 住所 | 〒 |
| | メールアドレス | |

※出前講座の決定通知書を担当者へ送付希望の場合はご記入ください。

※講座の打ち合わせをさせていただきますので、必ず連絡の取れる電話番号(携帯可)をご記入ください。

4 ながさき県政出前講座を何で知りましたか(該当するものに○をつけてください)

| | | |
|--------------|-----------------|-------------------|
| 1 出前講座パンフレット | 2 県のホームページ | 3 県広報誌(つたえる県ながさき) |
| 4 知人・友人 | 5 ながさき県民大学講座の情報 | 6 その他() |

5 ながさき県民大学(事務局:教育庁生涯学習課)「まなびの手帳」の配布について

| | |
|---|----------------------|
| ながさき県民大学 「まなびの手帳」 ※「まなびの手帳」については裏面をご覧ください | ・希望する(配付希望数 冊)・希望しない |
| ※「希望する」または「希望しない」に○をご記入ください。希望する場合は配付希望数をご記入ください。 ※希望する場合は、この申込書の内容を長崎県教育庁生涯学習課に提供します。 ※まなびの手帳は長崎県教育庁生涯学習課から、出前講座の決定通知書送付先に送付します。 | |

※「ながさき県政出前講座」は「ながさき県民大学」の連携講座です。県政出前講座を受講すると1時間に1単位が「ながさき県民大学」の単位になります。

■お申し込み・お問い合わせ■：長崎県総務部県民センター 〒850-8570 長崎市尾上町3-1
 ◇電話 095-894-3441 ◇ファックス 095-826-5682
 ◇メール demaekouza@pref.nagasaki.lg.jp