

長崎県医療施設等施設整備費補助金実施要綱

令和6年7月10日 制定

(趣 旨)

第1条 県は、新規感染症の発生及びまん延に備え、新型コロナウイルス感染症対応での最大規模と同程度の医療提供体制を整えるため、予算の定めるところにより、県と感染症法に基づく医療措置協定を締結する医療機関に対し、長崎県医療施設等施設整備費補助金（以下「補助金」という。）を交付するものとし、その交付については、長崎県補助金等交付規則（昭和40年長崎県規則第16号。以下「規則」という。）、長崎県福祉保健部関係補助金等交付要綱（平成19年長崎県告示第460号の9）及びこの要綱に定めるところによる。

(補助の対象及び補助額)

第2条 補助の対象とする事業は、県と感染症法に基づく医療措置協定を締結する医療機関で、第4条に定める事業実施計画に記載されたものとする。

2 補助金の交付の対象となる経費は、別表の第2欄に掲げるとおりとし、その補助額は同表の第3欄に掲げる基準額と、第4欄に定める交付率を乗じて得た額とする。

ただし、算出された額に、1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。

(交付の決定の除外)

第3条 知事は、申請者が次の各号のいずれかに該当する者であると認めるときは、交付の決定を行わないものとする。ただし、知事が別に定める補助金等に係る申請にあつては、この限りでない。

- (1) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）
- (2) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）
- (3) 暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する者その他知事が認めるもの

(事業実施計画の作成及び提出)

第4条 補助金の交付を受けようとする者は、次に掲げる事項を記載した県が示す様式による事業実施計画を作成し、知事に提出しなければならない。

- (1) 事業実施計画を作成する者の名称
- (2) 実施する事業の概要及び必要な経費
- (3) その他必要な事項

(補助金の交付申請)

第5条 補助金の交付申請は、補助金の交付を受けようとする者が、様式第1号による

申請書に、事業実施計画及び様式第6号、その他の関係書類を添えて、知事が別に定める期日までに、知事に提出しなければならない。

(変更申請手続)

第6条 この補助金の交付決定後の事情の変更により申請の内容を変更して追加交付申請等を行う場合には、様式第1-2号による申請書を知事が別に定める期日までに知事に提出しなければならない。

(交付の条件)

第7条 規則第6条第1項の規定による条件は、次のとおりとする。

- (1) 補助事業に要する経費の配分を変更(軽微な変更を除く。)する場合には、知事の承認を受けなければならない。
- (2) 補助事業の内容を変更(軽微な変更を除く。)する場合には、知事の承認を受けなければならない。
- (3) 補助事業を中止し、又は廃止(一部中止又は廃止を含む。)する場合には、知事の承認を受けなければならない。
- (4) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難になった場合には、速やかに知事に報告してその指示を受けなければならない。
- (5) 補助事業により取得し、又は効用の増加した不動産その従物並びに補助事業により取得し、又は効用の増加した価格が単価50万円以上(事業者が地方公共団体以外の者の場合は30万円以上)の機械、器具及びその他の財産については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令第14条第1項第2号の規定により厚生労働大臣が別に定める期間を経過するまで、知事の承認を受けないでこの補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、担保に供し又は廃棄してはならない。
- (6) 知事の承認を受けて財産を処分することにより収入があった場合には、その収入の全部又は一部を県に納付させることがある。
- (7) 事業により取得し、又は効用の増加した財産については、事業完了後においても善良な管理者の注意義務をもって管理するとともにその効率的な運営を図らなければならない。
- (8) 補助事業を実施する者(以下「補助事業者」という。)が行う契約は、次の表によることとする。また、入札(見積)による契約において工事業者を選定等するに当たっては、長崎県の建設工事に係る入札参加資格を有する者を対象とする。ただし、国立大学法人、独立行政法人、地方公共団体及び地方独立行政法人にあつては、本要綱に関らず、当該法人が定める契約手続の取扱いによるものとする。

ア 補助事業者が行う契約方法

工事設計金額(消費税額を含む)	契約方法
250万円以上	一般競争入札又は5者以上の指名競争入札
250万円未満	見積書を徴し、選定(2者以上)

イ 次の各号のいずれかに該当する者は入札に参加することができない。

(ア) 長崎県知事から建設工事等入札参加資格者に係る指名停止措置を受けている者

(イ) 長崎県建設工事暴力団対策要綱(昭和63年2月25日63監第49号)に基づき指名除外を受けている者

(ウ) 建設業法(昭和24年法律第100号)第28条第3項又は第5項の規定により、長崎県内における営業の停止命令を受けている者

(エ) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づき更正手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき再生手続開始の申立てがなされている者。ただし、民事再生法又は会社更生法の適用申請を行い裁判所の再生(更正)計画認可の決定を受けている者を除く。

ウ 入札方法及び業者の選定基準等の契約方法について、法人の場合は理事会の決議によること。

エ 指名競争入札及び見積合わせによる場合、入札(見積)参加業者を「長崎県建設工事入札参加資格者名簿」から選定すること。また、法人の場合は理事会において選定すること。

オ 指名競争入札及び見積合わせによる場合、入札(見積)参加者の指名にあたっては、入札(見積)参加予定業者へ入札(見積)通知書を発送する7日前までに、入札(見積)参加予定業者について県に通知し、参加予定業者の適否について県の助言を受けること。

カ 一般競争入札による場合は、入札参加条件等の内容を医療施設内へ掲示するほか、ホームページや新聞等へ掲載するなどして、情報を広く提供すること。

キ 入札(見積)通知又は公告は、入札(見積合わせ)の期日の前日から起算して、設計金額5百万円未満の工事については少なくとも1日以上、5百万円以上5千万円未満については少なくとも10日以上、5千万円以上については少なくとも15日前までに行うこと。ただし、急を要する場合は、設計金額5百万円以上の工事については、5日以内に限り短縮することができる。

ク 法人が入札を実施するに当たっては、監事や複数の理事(理事長を除く。)、評議員が立ち会うこと。

(9) 補助事業を行うために建設工事の完成を目的として締結するいかなる契約においても、契約の相手方が当該工事を一括して第三者に請け負わせることを承諾してはならない。

(10) 補助事業完了後に、消費税及び地方消費税の申告により補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が確定した場合(仕入控除税額が0円の場合を含む。)には、様式第7号により速やかに知事に報告しなければならない。

なお、補助金にかかる仕入控除税額があることが確定した場合には、当該仕入控除税額を県に返還しなければならない。

(11) 市町は、県が交付する補助金を財源の全部又は一部とした補助金(以下「間接補助金」という。)を交付する場合には、間接補助金を交付された者(以下「間接補助事業者」という。)に対し、その対象事業(以下「間接補助事業」という。)を行

うにあたり (1) から (10) までに掲げる条件を付さなければならない。

この場合において、「補助事業」とあるのは「間接補助事業」と、「知事」とあるのは「市町長」と、「県」とあるのは「市町」と、「補助事業者」とあるのは「間接補助事業者」と、「様式第7号」とあるのは「様式第7号に準じた様式」と読み替えるものとする。

(12) (11) により付した条件に基づき、市町長が承認又は指示する場合には、あらかじめ知事の承認又は指示を受けなければならない。

(13) (12) により付した条件に基づき、市町に財産の処分による収入又は間接補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の全部又は一部の納付があった場合には、その納付額の全部又は一部を県に納付させることがある。

(14) 補助事業等の実施にあたっては暴力団等と契約を締結しないこと。

(補助金交付決定前の事業の着手)

第8条 止むを得ない事情により、補助金交付決定前に事業に着手する必要がある場合は、第4条の規定による事業計画を提出し、県から内示の通知を受けた後であれば、様式第5号による交付決定前着手届を提出することができるものとする。

2 交付決定前に事業に着手する場合、事業実施主体は、補助金交付決定を受けるまでのあらゆる損失等は自らの責任となることを了知の上で事業を行うものとする。

(軽微な変更)

第9条 規則第11条第2項第1号の規定により知事が定める軽微な変更は、次のとおりとする。

- (1) 県の補助額に変更を生じさせない範囲内における補助対象経費の変更
- (2) 補助事業に要する経費の配分の変更（各経費区分間の20パーセント以内）
- (3) 事業目的に影響を及ぼさない範囲内における事業計画の変更

(遂行状況報告書)

第10条 知事は、補助事業者に対し、補助事業等の遂行状況について、様式第4号により報告を求めることができる。

(概算払)

第11条 知事は、補助金の交付の目的を達成するため必要があると認められるときは、概算払いをすることができる。

2 補助事業者は、前項の規定に基づき補助金の概算払いを受けようとするときは、様式第2号による概算払請求書を知事に提出しなければならない。

(実績報告書)

第12条 規則第13条第1項の規定による実績報告書の提出期限は、事業の完了した日から30日を経過した日又は翌年度4月10日のいずれか早い日までとし、様式第3号により報告書を知事に提出しなければならない。

(財産処分の制限)

第 13 条 規則第 20 条のただし書の規定による別に定める期間は、補助事業等により取得し、又は効用の増加した財産の処分制限期間（平成 20 年 7 月 11 日厚生労働省告示第 384 号）に準ずるものとする。

(書類の整備等)

第 14 条 補助事業者は、補助事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、かつ、当該収入及び支出についての証拠書類を整備保管しておかなければならない。

2 前項に規定する帳簿及び証拠書類（以下「証拠書類等」という。）は、当該補助事業の完了の日の属する県の会計年度の翌年度から 5 年間保存しなければならない。ただし、事業により取得し、又は効用の増加した財産がある場合は、前記の期間を経過後、当該財産の財産処分が完了する日、又は補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令第 14 条第 1 項第 2 号の規定により厚生労働大臣が別に定める期間を経過する日のいずれか遅い日まで保管しておかなければならない。

3 補助事業者が法人その他の団体である場合であって、前項に規定する証拠書類等の保存期間が満了しない間に当該団体が解散する場合は、その権利義務を承継する者（権利義務を承継する者がいない場合は知事）に当該証拠書類等を引き継がなければならない。

附 則

1 この要綱は、令和 6 年 7 月 10 日から適用する。

別表（第2条関係）

1 事業区分	2 対象経費	3 基準額	4 補助率
(1) 病室の感染対策に係る整備	病床確保に係る協定締結医療機関として必要な個室整備等に要する工事費又は工事請負費 (専用の陰圧装置、空調設備、トイレ、バス等の付属設備の整備を含む。)	予算の範囲内で知事が必要と認める額	2/3以内
(2) 病棟等の感染対策に係る整備	病床確保に係る協定締結医療機関として必要な多床室を個室化するための可動式パーティションの設置、病棟入り口の扉の設置、病棟のゾーニングを行うための改修等に要する工事費又は工事請負費	予算の範囲内で知事が必要と認める額	10/10以内

第 号
年 月 日

長崎県知事 様

申請者 住所
氏名

年度長崎県医療施設等施設整備費補助金交付申請書

年度において、長崎県医療施設等施設整備費事業について、長崎県医療施設等施設整備費補助金 円を交付されるよう、長崎県補助金等交付規則（昭和 40 年長崎県規則第 16 号）第 4 条の規定により、次の関係書類を添えて申請します。

関係書類

- 1 経費所要額調（別紙 1 - 1）
- 2 事業計画書（別紙 2）
- 3 収支予算書
- 4 その他参考となる書類（積算内訳）

発行責任者及び担当者

発行責任者 ○○ ○○（連絡先○○○-○○○-○○○○）

発行担当者 △△ △△（連絡先○○○-○○○-○○○○）

第 号
年 月 日

長崎県知事 様

申請者 住所
氏名

年度長崎県医療施設等施設整備費補助金変更交付申請書

年 月 日付け長崎県指令 第 号をもって交付の決定を受けた標記補助金について、下記のとおり補助の変更交付（追加・減額）、一部取消を受けたいので、次の関係書類を添えて申請します。

記

- 1 補助金（変更交付（追加）（減額）・一部取消）申請額 金 円
- 2 変更を受けようとする理由
- 3 経費所要額調書（別紙1-2）
- 4 支出予定額変更内訳書
今回変更申請金額：金 円
当初交付決定金額：金 円
差引（追加・減額）申請額：金 円
- 5 その他参考となる書類

発行責任者及び担当者

発行責任者 ○○ ○○（連絡先○○○-○○○-○○○○）

発行担当者 △△ △△（連絡先○○○-○○○-○○○○）

第 号
年 月 日

長崎県知事 様

申請者 住所
氏名

年度長崎県医療施設等施設整備費補助金概算払請求書

年 月 日付け長崎県指令 第 号で補助金の交付の決定がありました補助事業について、長崎県医療施設等施設整備費補助金実施要綱第11条第2項の規定により下記のとおり請求します。

記

補助金交付決定額	円
既 交 付 額	円
今 回 請 求 額	円
残 額	円

振込指定口座		銀行		支店
種別	普通・当座	口座番号		
(フリガナ)				
口座名義				

発行責任者及び担当者

発行責任者 ○○ ○○ (連絡先○○○-○○○-○○○○)

発行担当者 △△ △△ (連絡先○○○-○○○-○○○○)

第 号
年 月 日

長崎県知事 様

住所
氏名

年度長崎県医療施設等施設整備費補助金実績報告書

年 月 日付け長崎県指令 第 号をもって交付決定の通知があつた長崎県医療施設等施設整備費事業について、長崎県補助金等交付規則（昭和40年長崎県規則第16号）第13条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて実績を報告します。

記

- 1 交付決定額 円
- 2 実績額 円
- 3 添付書類
 - (1) 経費所要額精算書（別紙1-3）
 - (2) 事業実績報告書
 - (3) 収支決算書
 - (4) その他参考となる書類

発行責任者及び担当者

発行責任者 ○○ ○○（連絡先○○○-○○○-○○○○）

発行担当者 △△ △△（連絡先○○○-○○○-○○○○）

様式第4号

番 号
年 月 日

長崎県知事 様

住所
氏名

年度長崎県医療施設等施設整備費補助金遂行状況報告書について

標記について、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）第12条の規定により、別表のとおり報告します。

発行責任者及び担当者

発行責任者 ○○ ○○ (連絡先○○○-○○○-○○○○)

発行担当者 △△ △△ (連絡先○○○-○○○-○○○○)

長崎県知事 様

住 所
団体名
代表者名

年度長崎県医療施設等施設整備費補助金交付決定前着手届

長崎県医療施設等施設整備費補助金実施要綱第8条の規定により、下記事業について、別記条件を了承の上、補助金交付決定前に着手したいので提出する。

記

事業内容	事業費	うち県補助	着手予定	完了予定	交付決定前着手を必要とする理由
			年 月 日	年 月 日	

別記条件

1. 交付決定を受けるまでの期間内に、天変地異等の事由によって、実施した事業に損失を生じた場合、これらの損失は事業実施主体が負担すること。
2. 交付決定の通知を受けた補助金額が、交付申請（予定）額に達しない場合においても、異議がないこと。
3. 事業の着手から交付決定を受けるまでの期間内は、当該事業の計画変更を行わないこと。

発行責任者及び担当者

発行責任者 ○○ ○○ (連絡先○○○-○○○-○○○○)

発行担当者 △△ △△ (連絡先○○○-○○○-○○○○)

長崎県知事

様

申請者 住所
氏名

誓約書

私は 年度長崎県医療施設等施設整備費補助金交付申請を行うにあたり、次の事項について誓約します。

なお、県が必要な場合には、長崎県警察本部に照会することについて承諾します。

誓約の場合、□にチェックを入れてください。

自己及び本事業実施主体の構成員等は、次のアからウのいずれにも該当するものではありません。また、事業実施主体の運営に対し、次のアからウのいずれの関与もありません。

ア 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）

イ 暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）

ウ 暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する者その他知事が認めるもの

補助事業等又は間接補助事業等を行うにあたり、上記アからウに掲げる者（以下「暴力団等」という。）と契約を締結しません。

暴力団等をこの事業に係る間接補助事業者にしません。

暴力団等から不当な要求行為を受けた場合は、速やかに県に報告するとともに、警察に通報します。

県では、長崎県暴力団排除条例に基づき、行政事務全般から暴力団を排除するため、申請者に暴力団でない旨の誓約をお願いしています。

発行責任者及び担当者

発行責任者 ○○ ○○（連絡先○○○-○○○-○○○○）

発行担当者 △△ △△（連絡先○○○-○○○-○○○○）

年 月 日

長崎県知事 様

住所
医療機関名
代表者職氏名

年度消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書

年 月 日付け長崎県指令 第 号で交付決定の通知のあった 年度
長崎県医療施設等施設整備費補助金について、長崎県医療施設等施設整備費補助金実
施要綱第7条第10号の規定により、下記のとおり報告します。

記

1. 補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律第15条に基づく額の確定額又は
事業実績報告額

金 円

2. 消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税及び地方消費税に係る仕入控除
額（補助金等返還相当額）

金 円

（注）別添参考となる書類（2の金額の積算の内訳等）

発行責任者及び担当者

発行責任者 ○○ ○○（連絡先○○○-○○○-○○○○）

発行担当者 △△ △△（連絡先○○○-○○○-○○○○）

別紙 1 - 1

経費所要額調

1 事業の目的

2 事業の内容

3 経費の配分

区 分	補助事業に要する経費（又は補助事業に要した経費） (A + B)	負担区分		備 考
		県補助金 (A)	その他 (B)	
	円	円	円	
合 計				

※ 区分の欄は、別表の経費の欄の項目を記載する。また、必要に応じて積算内訳を記載する。

4 事業完了（予定）年月日 年 月 日

別紙1-2
経費所要額調

1 経費の配分

区 分	補助事業に要する経費（又は補助事業に要した経費） (A+B)	負担区分		備 考
		県補助金 (A)	その他 (B)	
(変更前)	円	円	円	
変更前合計				
(変更後)				
変更後合計				

※ 区分の欄は、別表の経費の欄の項目を記載する。また、必要に応じて積算内訳を記載する。

2 事業完了（予定）年月日 【変更前】 年 月 日
【変更後】 年 月 日

別紙1-3

経費所要額精算書

1 経費の配分

区 分	補助事業に要する経費（又は補助事業に要した経費） (A+B)	負担区分		備 考
		県補助金 (A)	その他 (B)	
	円	円	円	
合 計				

※ 区分の欄は、別表の経費の欄の項目を記載する。また、必要に応じて積算内訳を記載する。

2 事業完了年月日 年 月 日

別紙 2

年度長崎県医療施設等施設整備費補助金事業計画書

事業区分	
事業の実施主体	
事業概要	
総事業費	円