

(様式第1号)

長崎県環境アドバイザー派遣申込書

元号●●年●●月●●日

長崎県知事 様
(市町長経由)

講師実働時間は実施時間内の講師が活動する時間を記載してください。事前準備や後片付けも含みます。
(記載例)10:00～16:00 で講演会(イベント)を開催、講師が参加するのは事前準備も含め 10:00～12:00

主催者住所 ●●市●●町●●番地

主催者名称 ●●●●●●●●●●

代表者氏名役職(校長・理事長など)氏名●● ●●

担当者氏名 申込書を記入した担当者名●● ●●

TEL 095-●●●-●●●●●●(連絡が取れる番号)

長崎県環境アドバイザー派遣要綱第4条第1項の規定に基づき、次のとおり申し込みます。

派遣希望日	元号●●年 ●●月 ●●日(●)		
実施時間	午前・午後 10:00～16:00		
講師実働時間	午前・午後 10:00～12:00		
講演会等の名称	●●●●		
派遣希望場所 所在地・会場名	施設名等を記載してください。または、●●●川付近、●●市●●町(●●学校から講演場所まで徒歩●分)等を記載してください。		
対象者(小学生・保護者など)	長崎市民(地域住民の場合は市町も記載)	参加予定人数 (15人以上)	20人
アドバイザーに希望する講演等の内容(オンラインや課外活動など具体的に記入してください) 環境教育に関する講演の内容を記載してください。 分野(環境保全・自然環境・くらしと環境・環境教育・環境政策)			
希望するアドバイザーの氏名 所属団体名(団体の場合記載してください。) 講師氏名●● ●●1名記載してください。	講師との日程調整 (○をつけて下さい)	済 未	
備考(アドバイザー派遣について参考となる事項等) (例)●●駅から講演場所までは送迎します。天候不良の場合は●月●日●曜日へ延期予定です。			

※講演会の開催案内やチラシなど、参考となる資料があれば添付してください。

市町長確認	環境保全の意識高揚を図るものとして推薦する。	はい いいえ
-------	------------------------	--------