

Plant 全国教員研修プラットフォーム

長崎県教育センター研修講座 Plant利用 スタートアップガイド(教職員用)

Plantによる実施要項等配付 第3期(9・10月)実施講座から Plantによる研修申込み 第4期(11・12月)希望者研修から

開始

長崎県教育センターでは、第3期以降の実施講座からPlant 全国教員研修プラットフォームでの研修講座実施要項の配付を開始し、第4期以降の希望者を対象とした研修(希望者研修)からはPlantを使った申込みを開始します。
なお、移行期に伴い、研修講座実施要項をPlantと教育センターWebの両方に掲載する期間があります。

Plant利用の流れ



【指標研修】 随時、Plantの利用を始めます！

指標研修とは、Plantで使用されている研修分類の一つです。これまで長崎県教育センターや本庁各課、市町教育委員会が実施してきた研修をPlantに掲載する場合は、「**指標研修**」として登録されるようになります。

下記に示した1〜7について、随時、Plantへ移行します。

1 研修検索

長崎県教育センターの研修講座を検索する場合は、「実施・運営者」に「長崎県教育センター」と入力し、検索します。

2 申込み

研修内容を確認し、学校管理職に受講の意思を伝え、承認を得た上で申込みを行います。

**第4期(11・12月)希望者研修から開始
申込み～受講決定でPlantを利用します。**

3 承認手続き

学校管理職、市町教育委員会による承認を行います。承認状況は「研修申込状況」で確認できます。

4 受講決定

締切後、2週間程度で受講可否が表示されます。「**研修申込状況**」で確認してください。Plantの表示をもって受講決定とし、別途、受講決定文書の送付はありません。



5 実施要項の入手等

**第3期(9・10月)講座から開始
※9月末日まではセンターWebでも入手できます。**

ダウンロードファイル一覧



6 研修修了

研修受講後、長崎県教育センターの講座担当者が修了の判定を行い、Plantに登録します。修了の登録に数週間かかる場合があります。

7 受講履歴

11月講座からは、研修の修了判定後に自動的に「受講履歴」に登録されます。「受講履歴」をクリックして確認してください。なお、研修の所感、研修の評価が入力できます。

※ 令和5年度分、及び令和6年4月～10月までの研修履歴は、長崎県教育センターが入力します。

【一般研修】 一般研修は、既にPlantの運用が開始されていますので、下記の流れで受講が可能です。

一般研修は、Plantの研修分類の一つで、学校管理職、各教育委員会の承認を必要としない研修です。文部科学省、教職員支援機構、全国の大学、民間団体が提供している研修に申し込むことができます。教育センターもオンデマンド動画を掲載しています。

1 研修検索

一般研修のみを検索したい場合は、「指標一般」の部分で「一般」を選択して検索してください。
なお、長崎県教育センター関連の研修をお探しの場合は、「実施・運営者」に「長崎県教育センター」と入力し、検索してください。



2 申込み・受講

一般研修の中には、成果確認の小テストやレポートが求められるものがあります(以下の図参照)。ただし、有料で実施する研修もありますので、研修申込みの際に確認してください。

例
1. 成果確認の小テストの受講方法
視聴後、NITS教育研修プラットフォームから、数問の成果確認小テストを受講してください。全問正答の場合は研修修了となります。また、全問正解とならなかった場合は、再度小テストを受講してください。併せて、アンケートの回答にご協力願います。

3 受講修了

小テストで満点を取ると自動的に修了となるものや、レポート提出後の審査を経て修了となるものなど、研修によって修了となるタイミングは異なっています。

4 受講履歴

一般研修もPlantを使ったものは修了後に自動的に記録されます。Plant外での研修は、各自で登録します。