

○入力は の部分に行ってください。

○入力する文字数が多い場合はスペースに納まらない可能性もありますので、その際は列幅等を調整して下さい。

○入札執行通知書、入札参加候補者名簿、入札結果表は指名業者10者分あります。11者以上指名する場合は継ぎ足しが必要です。その際、継ぎ足し部分はリンクの設定を行ってください。

○入札結果表の入札立会者は5人分あります。6人以上いる場合は継ぎ足しが必要です。

○字体はMS明朝体で作成しています。他の字体を希望の場合は変更して下さい。

○文字のサイズは11で作成しています。他のサイズを希望の場合は変更して下さい。

○リンクしているセルをスペースキーで押さないように注意して下さい。設定が破壊されます。

入力順序

1 入札執行通知書の通知日を入力

2 法人の住所、法人名、契約担当者職氏名を入力

住所：

法人名：

契約担当者職氏名：

3 工事名を入力

4 工事場所を入力

5 工事日数を入力

まで

6 現場説明の日時場所を入力

年月日：

場所：

時間：

7 入札執行の日時場所を入力

日時：

場所：

時間：

8 入札保証金

免除する場合は1を、納付させる場合は2を入力

納付させる場合は割合を小数点以下で入力

← 例：5%であれば0.05を入力

9 最低制限価格

有の場合は1を、無の場合は2を入力

10 指名業者の名称、所在地、代表者名を入力

	商 号 又 は 名 称	所 在 地	代 表 者	
			役 職 名	氏 名
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				

入 札 執 行 通 知 書

令和 年 月 日

様

印

工事の入札を行いますので下記事項を留意のうえお集まり下さい。

記

1 工 事 名

2 工 事 場 所

3 工 事 日 数 まで

4 現場説明の日時場所

5 入札執行の日時場所

6 入 札 保 証 金 ① 免除する。

2 入札金額の○/○○ 以上を納付すること。

7 最低制限価格 (有) 無

(最低制限価格より低い価格の入札をした者は、2回目以降の入札に参加することができないものとする。)

8 無効入札 長崎県社会福祉施設整備事業の適性化に関する要綱第7条に該当するとき。

9 代理入札の場合は、本人の委任状を提出すること。

10 入札書及び入札用封筒は、長崎県社会福祉施設整備事業の適正化に関する要綱に定める様式によること。

11 入札は、消費税を含まない金額で行うこと。

(様式第3号)

入札（見積）参加候補者名簿

法人名 0
工事名 0
工事場所 0
入札（見積）執行日 明治33年1月0日 0時00分

契約担当者職氏名 0
印

商号又は名称	所在地	代表者	県の意見
0	0	0	
0	0	0	
0	0	0	
0	0	0	
0	0	0	
0	0	0	
0	0	0	
0	0	0	
0	0	0	
0	0	0	

予 定 価 格 調 書

工 事 名	0	
工 事 場 所	0	
予 定 価 格	消費税を含む価格	円
	消費税を除く価格 (入札・見積書比較価格)	円
最 低 制 限 価 格 (見 積 の 場 合 を 除 く)	消費税を含む価格	円
	消費税を除く価格 (入札・見積書比較価格)	円
上 記 の と お り 定 め る 。 明治33年1月0日 法 人 名 0 契 約 担 当 者 職 氏 名 0 印		

(様式第5号)

入 札 （ 見 積 ） 書

令和 年 月 日

0

0

様

入札（見積）者 住 所

氏 名

印

（代理人による入札（見積）の場合は） 代理人

印

下記工事を請け負いたいのので、下記金額をもって入札（見積）します。

記

¥

- 1 工 事 名 0
- 2 工 事 場 所 0
- 3 工 事 日 数 明治33年1月0日 まで
- 4 入 札 （ 見 積 ） 条 件 入札（見積）執行通知書に記載しているところによる。

備 考 1 入札(見積)は、消費税を含まない金額で行うこと。

2 金額は、アラビア数字を用い、訂正又はまっ消することはできない。

(様式第6号)

入 札 （ 見 積 ） 用 封 筒

工事名 0

入 札 （ 見 積 ） 書

氏 名

印

委任状

令和 年 月 日

0
0

様

委任者所在地
商号及び名称
代表者名

印

今般下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

氏 名

印 (注)

委任事項)

1 入札(見積) 名

(注) 代理人の印鑑は、必ず入札(見積)書に使用する印鑑と同一のものとする。

(様式第8号)

入 札 （ 見 積 ） 結 果 表

法 人 名	0
工 事 名	0
工 事 場 所	0
入札（見積）執行日	明治33年1月0日 0時00分

商 号 又 は 名 称	所 在 地	代 表 者	第 1 回	第 2 回	第 3 回	結 果
0	0	0				
0	0	0				
0	0	0				
0	0	0				
0	0	0				
0	0	0				
0	0	0				
0	0	0				
0	0	0				
0	0	0				

入 札 結 果 は 、 上 記 の と お り で す 。

明治33年1月0日

法 人 名	0
契約担当者	職氏名 0 印
立 会 者	職氏名 印
	職氏名 印
	職氏名 印
	職氏名 印
	職氏名 印

原本と相違ない事を証明する。
令和 年 月 日

0 印

設計金額按分 入力表

1. 共通費（全体）の設計金額を入力して下さい。

共通仮設費	
現場管理費	
一般管理費等	
計	0

4. 請負金額（税込み）を入力して下さい。

請負金額（税込み）	
-----------	--

2. 直接工事費の設計金額を入力して下さい。【併設工事がない場合】 ← ※ 原則、主体工事と対象外の分類とすること。

	A. 主体工事 (補助対象工事)	B. 解体工事	C. 仮施設設工事	D. 大規模修繕工事	E. 補助対象外工事	合 計	チェック欄
建築工事						0	
電気設備工事						0	
機械設備工事						0	
計	0	0	0	0	0	0	OK

3. 直接工事費の設計金額を入力して下さい。【併設工事がある場合】

併設の有無 ☐ ← 左欄に1を入力して下さい。 ← ※ 入力する場合は事前に主管課と協議すること。通常この欄は入力不要。

A. 主体工事	補助対象工事	補助対象外工事	共有部分工事	合 計
建築工事	0	0	0	0
電気設備工事	0	0	0	0
機械設備工事	0	0	0	0
計	0	0	0	0

B. 解体工事	補助対象工事	補助対象外工事	合 計
解体工事			0

C. 仮施設設工事	補助対象工事	補助対象外工事	共有部分工事	合 計
建築工事	0			0
電気設備工事	0			0
機械設備工事	0			0
計	0	0	0	0

D. 大規模改修工事	補助対象工事	補助対象外工事	共有部分工事	合 計
建築工事	0			0
電気設備工事	0			0
機械設備工事	0			0
計	0	0	0	0

補助項目別工事費一覧表（原設計・変更設計）

		補助対象内				補助対象外工事	合計 ⑤
工事内訳		主体工事	解体工事	仮施設設工事	大規模修繕工事		
設計金額	直接工事費 ①	0				0	0
	工事価格 ②	#DIV/O!				#DIV/O!	0
	消費税相当額 ④	#DIV/O!				#DIV/O!	0
	合計	#DIV/O!				#DIV/O!	0
請負金額	工事価格の請負相当額 ③	#DIV/O!				#DIV/O!	#DIV/O!
	消費税相当額 ④	#DIV/O!				#DIV/O!	#DIV/O!
	合計	#DIV/O!	0	0	0	#DIV/O!	0

- 1) 工事価格②は工事価格全体金額を直接工事費①に応じて按分しています。（1円未満は四捨五入）
- 2) 工事価格の請負相当額③の合計⑤は工事価格②に請負比率を掛けて算出しています。（1円未満は四捨五入）

請負比率＝請負金額（税込み）÷設計金額（税込み）

- 3) ②や③の按分後の金額の行の合計が合計⑤と合わない場合は、補助対象外工事で調整しています。
- 4) 消費税相当額④は小数点以下を切捨てし、行の合計が合計⑤と合わない場合は補助対象外工事で調整しています。

設計金額按分表

建築主体工事	a補助対象工事	b補助対象外工事	C共用部分工事	チェック欄
建築工事	0	0	0	OK
電気設備工事	0	0	0	OK
機械設備工事	0	0	0	OK
合計	0	0	0	OK

補助対象工事：主体工事＋解体工事＋仮施設設工事＋大規模改修工事

補助対象外工事：主体工事＋解体工事＋仮施設設工事＋大規模改修工事＋補助対象外工事

共用部分工事：主体工事＋解体工事＋仮施設設工事＋大規模改修工事

直接工事費	
建築工事	0
電気設備工事	0
機械設備工事	0
計	0

按分式

	補助対象	補助対象外
直接工事費	$a / (a + b) \times C + a$	$b / (a + b) \times C + b$
共通仮設費	$a / (a + b) \times 1$	$b / (a + b) \times 1$
現場管理費	$a / (a + b) \times 2$	$b / (a + b) \times 2$
一般管理費	$a / (a + b) \times 3$	$b / (a + b) \times 3$

$$a + b = 0$$

共通費	
1 共通仮設費	0
2 現場管理費	0
3 一般管理費等	0
計	0

工事費按分	直接工事費	共通仮設費	現場管理費	一般管理費等	共通費計	合計 (工事価格)	消費税相当額 (10%)	総合計
補助対象工事	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
補助対象外工事	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
計	0	0	0	0	0	0	0	0
チェック欄	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

施設整備調書

令和〇年度

		県所管課		
施設名		施設種別		
法人	住所			
	名称			
	代表者名	担当者名		
建築場所				
工事概要	整備区分	☐ 創設 ☐ 増築 ☐ 拡張 ☐ 改築 ☐ 大規模修繕		
	補助項目	☐ 主体 ☐ 解体 ☐ 仮設施設		
	構造		耐火建築物の別	☐ 耐火 ☐ 準耐火 ☐ その他
	階数	階	延べ面積	m ²
設計事務所名				
設計金額				
予定価格		予定価格 ÷ 設計金額	##### %	
最低制限価格		最低制限価格 ÷ 設計金額	##### %	
入札年月日		契約年月日		
請負業者	住所			
	商号	監理技術者 (主任技術者)		
	代表者名	現場代理人		
請負金額		請負金額 ÷ 設計金額	##### %	
契約工期		～		

- 注1) 整備区分、補助項目、耐火建築物の別の欄は該当するものを■として下さい。
- 注2) 延べ面積の欄は、創設、増築、改築の場合は今回工事部分の面積を、大規模修繕工事の場合は今回工事を行う既存建物の全体面積を、それぞれ小数点以下2位まで記入して下さい。
- 注3) 増築及び大規模修繕の両方整備を行う場合の構造、階数、延べ面積の各欄は上段に増築部分を、下段に大規模修繕部分を記入して下さい。
- 注4) 設計金額、予定価格、最低制限価格、請負金額は、消費税相当額を含んだ金額を記入して下さい。
- 注5) 予定価格÷設計金額、最低制限価格÷設計金額、請負金額÷設計金額は、小数点以下2位まで記入して下さい（小数点以下3位を四捨五入）。

長崎県老人福祉関係社会福祉施設整備費補助金にかかるチェックリスト【入札関係】

法人名	
担当者	
TEL	

※下記は修正の多い項目を抜粋したものです。
その他の項目は内示後の事務手続説明会の資料よりご確認ください。

番号	内容	確認	備考 (チェック無しの場合、 その理由等)
1	入札参加者指名決定は理事会の決議又は選定委員会により行われているか	☐	
2	契約担当者は入札に当たってあらかじめ入札参加候補者名簿を県に届けているか (様式第3号)	☐	
3	指名競争入札の場合、以下のとおり入札参加者を指名しているか [予定価格] [指名] ～250万円 5人以上 250万円以上1,000万円未満 7人以上 1,000万円以上 10人以上	☐	
4	指名競争入札参加者の指名通知時期は適当か [工事1件の予定価格] [入札する日からみて] ～500万円未満 1日以前 500万円以上5,000万円未満 10日以前 5,000万円以上 15日以前	☐	
5	入札や見積の通知は、入札執行通知書(様式第1号)または見積執行通知書(様式第2号)により行われているか	☐	
6	入札事項の閲覧や現場説明は適切に行われているか	☐	
7	予定価格調書(様式第4号)の取扱は適切か(漏えいしないよう封入・保管)	☐	
8	最低制限価格を設定しているか	☐	
9	最低制限価格は、設計価格(税抜)の90%(千円未満切捨)か	☐	
10	入札の際に、監事、複数の理事(理事長除く)、評議員、地元市町村職員を立ち会わせているか	☐	
11	入札の際、定められた様式(様式第4号予定価格調書、第5号入札(見積)書)を使用しているか	☐	
12	代理人が入札する場合は、入札前に委任状(様式第7条)を提出させているか	☐	
13	開札は入札場所において入札終了後直ちに、入札者立会のもと行われているか	☐	
14	予定価格及び最低制限価格の範囲内で最低の価格をもって落札とされているか (1回目で落札者がいない場合、3回まで入札を行うことができる)	☐	
15	無効入札となる以下の事項に該当していないか ①公告に示した競争入札に参加するものに必要な資格のない者が入札したとき ②入札者が法令の規程又は契約担当者の定めた入札条件に違反したとき ③入札者又はその代理人が同一事項に対し2人の以上の入札をしたとき ④入札者が他人の代理を兼ね、又は2人以上の代理をしたとき ⑤入札者が連合して入札したとき ⑥入札者が入札に際して不正の行為をしたとき ⑦入札者の納付した入札保証金が所定の額に達しないとき ⑧入札書に記名押印がないとき、その他必要な事項を確認できないとき ⑨入札者が契約担当者の定めた入札条件に違反したとき。 ⑩入札書の首標金額が訂正されているとき。	☐	
16	入札後直ちに入札(見積)結果表(様式第8号)に立会人全員の署名を得て県に報告しているか。 また、法人事務所内で一般の閲覧に供しているか	☐	
17	落札者が決定したときは7日以内に契約を締結しているか	☐	
18	契約締結後、直ちに契約書の写しを県に提出しているか	☐	

※1 法人の契約担当者において上記確認のうえ、**入札結果表と併せてご提出**をお願いします。

※2 予定価格・最低制限価格の設定は、適正な設計に基づき行うようお願いします。(別に定める設計関係のチェックリスト等により、設計担当(工事監理者)及び法人の契約担当者の確認を行ってください。)
設計額に誤りがある場合、入札の前提条件が異なるため、入札のやり直しをお願いする場合があります。

※3 最低制限価格の設定誤りにご注意ください(No.9)。誤りがある場合、入札のやり直しをお願いする場合があります。

工事工程表

令和 年 月 日現在

法人名：

施設名：

工種		令和 年									令和 年		
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
関係機関調整	当初計画												
	進捗率			10%	100%								
	実施												
	進捗率			10%	100%								
本工事	当初計画												
	進捗率						10%	20%	30%	100%			
	実施												
	進捗率							10%	30%	40%	60%	90%	100%

進捗率が達成できなかった理由

※進捗率が達成できなかった理由については、具体的に書くこと。（長くなっても構いません。）

[illegible]

(株)〇〇建築設計事務所

[illegible]

(株)〇〇建築設計事務所

		No.		3			
名	称	形 状 寸 法	数 量	单 位	单 価	金 額	備 考
	(直接工事費)						
A	補助対象工事		1.0	式		0	
B	補助対象外工事		1.0	式		0	
C	共用部分工事		1.0	式		0	
	計					0	
	(共通費)						
D	共通仮設費		1.0	式			
E	現場管理費		1.0	式			
F	一般管理費等		1.0	式			
	計					0	
	合計(工事価格)					0	
G	消費税相当額	10%	1.0	式		0	
	総合計					0	

3

㈺〇〇建築設計事務所

		No.		4			
名	称	形 状 寸 法	数 量	单 位	单 価	金 額	備 考
A	補助対象工事						
(1)	建築工事		1.0	式		0	
(2)	電気設備工事		1.0	式		0	
(3)	機械設備工事		1.0	式		0	
	計					0	

26⁴

㈺〇〇建築設計事務所

No. 5

名 称	形 状 寸 法	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
(1) 建築工事						
1 仮設工事		1.0	式			
2 土工事		1.0	式			
3 特殊基礎工事		1.0	式			
4 地盤工事		1.0	式			
5 コンクリート工事		1.0	式			
6 型枠工事		1.0	式			
7 鉄筋工事		1.0	式			
8 鉄骨工事		1.0	式			
9 既製コンクリート工事		1.0	式			
10 防水工事		1.0	式			
11 石工事		1.0	式			
12 タイル工事		1.0	式			
13 木工事		1.0	式			
14 屋根工事		1.0	式			
15 金属工事		1.0	式			
16 左官工事		1.0	式			
17 木製建具工事		1.0	式			
18 金属製建具工事		1.0	式			
19 ガラス工事		1.0	式			
20 塗装工事		1.0	式			

5

(株)〇〇建築設計事務所

No. 6

名 称	形 状 寸 法	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
21 内外装工事		1.0	式			
22 仕上げユニット工事		1.0	式			
23 雑工事		1.0	式			
※工事内容に応じて、解体工事、仮設施設工事、大規模修繕工事を記載して下さい。						
計					0	

6
27

(株)〇〇建築設計事務所

No. 7

名 称	形 状 寸 法	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
(2) 電気設備工事						
1 高圧受変電設備工事		1.0	式			
2 発電機設備工事		1.0	式			
3 幹線動力設備工事		1.0	式			
4 電灯コンセント設備工事		1.0	式			
5 照明器具設備工事		1.0	式			
6 電話設備工事		1.0	式			
7 放送設備工事		1.0	式			
8 ITV設備工事		1.0	式			
9 テレビ共同受信設備工事		1.0	式			
10 ナースコール設備工事		1.0	式			
11 インターホン設備工事		1.0	式			
12 自動火災報知設備工事		1.0	式			
13 昇降機設備工事		1.0	式			
計					0	

7

㈹〇〇建築設計事務所

No. 8

名 称	形 状 寸 法	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
(3) 機械設備工事						
1 衛生器具設備工事		1.0	式			
2 給水設備工事		1.0	式			
3 排水設備工事		1.0	式			
4 給湯設備工事		1.0	式			
5 ガス設備工事		1.0	式			
6 オゾン設備工事		1.0	式			
7 浴槽循環浄化設備工事		1.0	式			
8 スプリンクラー設備工事		1.0	式			
9 床暖房設備工事		1.0	式			
10 空調設備工事		1.0	式			
11 換気設備工事		1.0	式			
12 雨水設備工事		1.0	式			
13 浄化槽設備工事		1.0	式			
計					0	

㈹〇〇建築設計事務所

名 称		形 状 寸 法	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
B	補助対象外工事						
(1)	建築主体工事		1.0	式		0	
(2)	電気設備工事		1.0	式		0	
(3)	機械設備工事		1.0	式		0	
	計					0	
※以下、No.5～8に同じ							

[illegible]

参考1

(参考資料) 提出書類等一覧 (1/2)

インデックス	施主（設計者）が県に提出する書類等（2部）	変更の場合	契約後説明会	中間検査	完了検査	データ配布
1	施設整備調書		○			内示後
2	入札参加者選定の理事会議事録のコピー ◆ 検査時は原本を提示		○			
	入札参加候補者名簿のコピー ◆ 検査時は原本を提示		○			内示後
	入札執行通知書（全業者分）の理事長印を押したもののコピー ◆ 検査時は原本を提示		○			内示後
	予定価格調書のコピー ◆ 検査時は原本を提示		○			内示後
	入札結果表のコピー ◆ 検査時は原本を提示		○			内示後
3	設計・工事監理業務委託契約書のコピー ◆ 検査時は原本を提示		○			
	建築士事務所登録済通知書のコピー		○			
	社会福祉施設整備事業の工事監理報告書 ※ 契約後説明会資料：P11～20			○	○	契約後
4	工事請負契約書のコピー ※ （内示後説明会資料を参照） ◆ 検査時は原本を提示		○			
	工事請負変更契約書のコピー ※ 契約後説明会資料：P30 ◆ 検査時は原本を提示 ■ 完成検査の前に提出	■変更			○	契約後
	請負業者の監理技術者、主任技術者、現場代理人届出書のコピー		○			
	下請負人報告書（施主→県）			○	○	契約後
5	補助項目別工事費一覧表		○			内示後
	変更設計に伴う補助項目別工事費一覧表 ■ 完成検査の前に提出	■変更			○	
	設計金額按分表（別添書式による）、3者見積比較表		○			内示後
	設計内訳書 ※ 両面コピーで提出して下さい		○			内示後
	設計変更調書 ※ 契約後説明会資料：P31 ■ 完成検査の前に提出	■変更			○	契約後
	変更設計内訳書（両面コピーで提出） ※ 契約後説明会資料：P32～40 ■ 完成検査の前に提出	■変更			○	契約後
	出来高設計内訳書 ※ 契約後説明会資料：P21～29			○		契約後
6	設計図 ※ （内示後説明会資料を参照）		○			
	変更設計図（県が指示した図面） ■ 完成検査の前に提出	■変更			○	
7	建築基準法による確認済証のコピー		○			
	建築基準法による確認済証（昇降機）のコピー △ 発行後、該当する検査の際に提出			△	△	
	建築基準法による確認済証（計画変更に伴うもの）のコピー ■ 完成検査の前に提出	■変更			○	
8	建築基準法による検査済証のコピー（昇降機を含む）				○	
	消防法による検査済証のコピー				○	
	浄化槽設置届出書（表紙のみ）のコピー ※ （内示後説明会資料を参照）		○			
	長崎県福祉のまちづくり条例に基づく届出書（表紙のみ）のコピー ※ （内示後説明会資料を参照）		○			
	建築のエネルギー消費性能の向上に関する法律（省エネ法）に基づく届出書（表紙のみ）のコピー ※ （内示後説明会資料を参照）		○			
9	建設リサイクル法の届出書（様式第一号のみ）のコピー			○		
	工事写真 ・新築、増築、改築工事：検査時の外観写真、内部写真 ・大規模修繕工事：着工前と検査時の対比写真 ○ 中間検査時は外観及び内部の代表的な部屋の工事進捗状況の写真 ○ 完了検査時は外観及び内部の代表的な部屋の完成の写真			○	○	

- ※ 契約後説明会の当日に必要な書類を2部、A4ファイルに綴じて提出して下さい。
 ファイルの表紙と背表紙には事業年度と工事名を記入して下さい。
 ファイルにはインデックスをつけて下さい。なお、番号は上記の番号を参考にして下さい。
- ※ 検査時期は次ページを参照して下さい。
- ※ 設計内訳書の作成時には、端数処理や刊行物単価の場合の記載方法等、説明会の配布資料に従って作成して下さい。
- ※ 設計図の作成時には、平面図に図示する事項等、説明会の配布資料に従って作成して下さい。
 設計図はA3で印刷し、A4折りにして下さい。
- ※ 中間検査を省略した場合は、完了検査時に中間検査で提出予定だったものも提出して下さい。

(参考資料) 提出書類等一覧 (2/2)

No	請負者が整備する書類等(検査時に県に提示: 県に提出は不要) 施主への提出は表の○の書類	施主に 提出	契約後 説明会	中間 検査	完了 検査	データ 配布
1	実施工程表	○		○		
2	下請負人報告書(請負者→施主)	○		○	○	契約後
3	工事監理者と請負業者間の工事打合せ簿			○	○	
4	特殊基礎工事報告書	○		○		
5	杭継手溶接技術者技量証明書のコピー	○		○		
6	鉄筋検査証明書	○		○		
7	入荷鉄筋の製品説明書	○		○		
8	鉄筋ガス圧接技量資格証明書のコピー	○		○		
9	鉄筋ガス圧接超音波探傷試験成績書	○		○		
10	コンクリート配合報告書	○		○		
11	コンクリートに含まれる塩化物含有量試験表	○		○		
12	コンクリート強度試験結果一覧表(別添書式による:P9)	○		○		契約後
13	コンクリート強度試験成績書	○		○		
14	鉄骨製作工場大臣認定書のコピー	○		○		
15	鉄骨検査証明書	○		○		
16	H.T.B.検査成績書	○		○		
17	鉄骨溶融亜鉛めっき報告書	○		○		
18	鉄骨溶接超音波探傷試験成績書	○		○		
19	納品書(生コン)	○		○		
20	出荷証明書(材料、機器類で後日必要なものを県から連絡)	○			○	
21	保証書(防水、屋根材、機器類)	○			○	
22	施工体制台帳〔下請金額の総額が4,000万円(建築一式工事:6,000万円)以上になる工事〕			○	○	
23	産業廃棄物処理フロー図(別添書式による:P10)	○		○	○	契約後
24	建設廃棄物処理委託契約書	○		○	○	
25	産業廃棄物処分業許可書のコピー	○		○	○	
26	産業廃棄物マニフェスト	○		○	○	
27	工事写真(着工前～完成)	○		○	○	

※ 施主は請負者から提出された書類を国の会計検査が終わるまで保管して下さい。

[検査の時期]

(中間検査)

- ① 新築、増築、改築工事
 - ・鉄筋コンクリート造: 躯体コンクリート打設完了後
 - ・鉄骨造、木造: 屋根工事完了後
- ② 大規模修繕工事: 出来高金額が50%の時点

(完了検査)

- ① 単年度工事: 工事完了時
- ② 2カ年以上の継続工事
 - ・初年度出来高完了時(補助金の出来高払いが発生する場合)
 - ・全体工事完了時

[その他]

- 主管課(こども家庭課、障害福祉課、長寿社会課、福祉保健課、等)の様式
 - ・補助金申請、整備計画及び契約手続き等の様式
 - ※ 上記の様式は必要な時期(概ね内示後説明会の後)に、
主管課から入手してください
 - ・毎月の進捗状況報告
 - ・年末の出来高報告(工事が年末をまたぐ場合)
 - ※ 上記の様式は契約後説明会の後、主管課から入手してください

長崎県建設工事執行規則 様式

https://www.bing.com/search?q=長崎県建設工事執行規則%E3%80%80様式&go=検索&q=ds&form=QBRF

Microsoft Bing

長崎県建設工事執行規則 様式

すべて 画像 動画 地図 ニュース

6,100,000 件の検索結果 時間指定なし リンクを新しいタブで開く

各種様式 | 長崎県

https://www.pref.nagasaki.jp/bunrui/machidukuri/tochi...
 入札・契約に関する様式集です。各種様式（公共事業入札契約制度関係）このページの掲載元
 建設企画課 郵便番号 850-8570 長崎県長崎市尾上町3番1号 電話番号 095-894-3021 ファックス...

通知 要綱
 土地
 さらに詳しく探す
 様式ダウンロード | 長崎県 www.pref.nagasaki.jp
 ダウンロード | 長崎県 www.pref.nagasaki.jp

関連
 長崎
 長崎
 長崎
 長崎
 長崎
 長崎
 見晴
 長崎

解説) 「長崎県建設工事執行規則 様式」で検索 「各種様式 | 長崎県」をクリック

長崎県建設工事執行規則 様式 各種様式 | 長崎県

https://www.pref.nagasaki.jp/bunrui/machidukuri/tochi-kensetsugyo/test-tochi-kensetsugyo/nyuusatsuyoushiki/

長崎県 NAGASAKI PREFECTURE

文字サイズ 標準

Googleカスタム検索 検索

安全・安心 暮らし・環境 福祉・保健 しごと・産業 まちづくり

ホーム > 分類で探す > まちづくり > 土地・建設業 > 公共事業入札・契約制度関係規則等 > 各種様式

各種様式

入札・契約に関する様式集です。

○ 各種様式（公共事業入札契約制度関係）

このページの掲載元

建設企画課

郵便番号 850-8570 長崎県長崎市尾上町3番1号 電話番号 095-894-3021

解説) 「各種様式（公共事業入札契約制度関係）」をクリックする

各種様式（公共事業入札契約制度関係）

LINEで送る ツイート シェア 2022年1月28日

- 競争入札方式による様式集（建設工事）へ移動
- 総合評価方式による様式集へ移動
- 一般競争入札方式による様式集（建設関連業務委託）へ移動
- **入札・契約に要する標準様式集へ移動**
- 低入札価格調査及び総合評価落札方式施工体制確認型様式集へ移動
- その他の様式集へ移動

解説）上記は先頭画面。ここで、「入札・契約に要する標準様式集へ移動」をクリックする

入札・契約に要する標準様式集

建設工事

名称	様式
入札（見積）辞退届（様式第3号の6）	様式第3号の6「Wordファイル」16KB
入札（見積）書（様式第4号）	様式第4号「Wordファイル」17KB
入札（見積用）封筒（様式第5号）	様式第5号「Wordファイル」18KB
委任状（競争入札参加者心得 別記第3号様式）	委任状「Wordファイル」24KB
長崎県建設工事標準請負契約書 ※令和3年4月1日 改正	長崎県建設工事標準請負契約書「Wordファイル」194KB
長崎県建設工事標準請負契約書（営繕工事における入札時積算数量書活用方式）※令和3年4月1日 改正	長崎県建設工事標準請負契約書「Wordファイル」476KB

解説） 上記の「入札・契約に関する標準様式集」の画面の中で「様式 12 号」を探す

工事請負変更契約書（建設リサイクル分対応）（様式第8号の5）	様式第8号の5「Wordファイル」20KB
工事請負変更契約書（既済部分払から中間前金払に変更）（様式第8号の6）	様式第8号の6「Wordファイル」23KB
工事請負変更契約書（中間前金払から既済部分払に変更）（様式第8号の7）	様式第8号の7「Wordファイル」20KB
工期延期書（様式第11号）	様式第11号「Wordファイル」17KB
現場代理人等決定（変更）通知書（様式第12号）	様式第12号「Wordファイル」59KB
現場代理人等決定（変更）通知書（低入札価格・履行確実性確保価格未達対象）（様式第12号）	様式第12号（低入札価格・履行確実性確保価格未達対象）「Wordファイル」63KB
誓約書（再任技術者）指名競争入札の場合 ※令和3年4月1日以降適用	誓約書（再任技術者）「Wordファイル」29KB
誓約書（入札参加資格要件）	誓約書（入札参加資格要件）工事「Wordファイル」15KB

解説） 「様式 12 号」のワードがある。

この様式に「現場代理人・主任技術者・監理技術者」の記載欄がある。