

※要望書「2. (6)その他参考となる資料」の様式

＜ハード事業タイプ用＞
民間事業者

産炭地域新産業創造等基金助成事業 要望事業計画

団体名	
代表者職・氏名	
現住所	
計画地住所	

【添付書類】

1. 登記簿謄本(登記事項証明書)
2. 定款
3. 決算報告書(直近3期分)
4. 会社案内等
5. 県税に未納がないことを証明する納税証明書又は届出書
6. 法人税、消費税及び地方消費税に未納税額のないことを証明する納税証明書又は申出書

※その他、必要に応じて参考資料や概算見積などの詳細資料を添付すること

1. 事業実施者の概要

企 業 名						
代 表 者		(役職) (氏名)				
本社所在地		〒				
その他の事業所等	本社・営業所・工場等の別	所在県・市町村	敷地面積 (㎡)	自己所有・借地の別	建物面積 (㎡)	自己所有・借家の別
担 当 者 先	(部署) (役職) (氏名) (電話) (メールアドレス)					
設 立	年 月 日					
業 種						
資本金額	百万円	従業者数	人	決算期	月 日	
<企業の沿革>						
主要品目	品目名	年間売上額 (千円)		主な取引先 ※県内企業の場合は末尾に(県内)と記載する		
		計 (総売上額)				
過去に受けた補助金・助成金など						
時 期	対 象 事 業	交付機関・制度名		金額 (千円)		

2. 助成対象事業実施予定期間

開始： 令和 年 月 完了： 令和 年 月
--

3. 事業計画

(1) 事業目的、事業概要

計画の動機・背景、事業目的、事業概要について、次の点を満たす事業であることが分かるように記載

- ・雇用創出につながる事業であるか、地域外との交流人口の増加又は地域外からの需要拡大につながる事業であるか
- ・地域に新たな産業を創出することに資する事業であるか

(2) 計画の具体的内容

・実施項目ごとに実施主体、目的、対象者、事業の具体的内容等がわかるように記載すること

・施設、設備の整備の場合、その施工または調達方法及びその相手方（候補）、時期、場所、条件等の詳細について記入または別途参考資料として添付すること。また、イメージ図、図面、パンフレット、見積書などについても添付すること

・その他解説、懸念事項（地盤、法令・条例等の規制、公害発生可能性等）があればその対策と併せて記入または別途参考資料として添付すること

(3) 事業実施体制

- ・事業の実施体制や地域との連携、商工団体や金融機関の関わりや支援内容について記載
- ・概略図、解説等がある場合、記入または別途参考資料として添付すること

(4) 事業の要件

次に記載する要件を満たす事業であることが分かるように記載

【共通】

- ・次のいずれかの要件を満たす事業であるか
- ア 取り組む事業等の実績が申請日時点において5年以上であること
- イ 国又は地方公共団体が補助する事業であること

【創業(※)の場合】

- ・創業地域の商工会、その他認定経営革新等支援機関による支援を受けながら取り組む事業であること
- ※個人事業の開業届出または会社（以下、会社法上の株式会社、合同会社、合名会社、合資会社を指す。）・企業組合・協業組合・特定非営利活動法人の設立、または既に事業を営んでいる者から事業の引き継ぎを行い、その代表となる者を含む。

(5) 雇用計画

- ・助成金要望額との関係もわかるように今後5か年程度の計画について具体的に記載

(6) 助成事業実施による効果・助成事業実施後の展開の見込み

- ・事業実施者における直接的な効果等について、根拠と併せて定量的に記載
- ・また、地域外との交流人口の増加又は地域外からの需要拡大、地域に新たな産業を創出する観点における効果等についても、根拠と併せて定量的に記載
- ・助成後少なくとも5年間は事業を継続する必要がある点を踏まえて記載

(7)事業スケジュール(3.(2)の実施項目ごとに記載)

令和〇年

令和〇年

実施項目	内容	令和〇年												備考
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	

※原則として助成期間中の事業スケジュールとし、始期及び終期に応じて適宜調整すること

※助成期間終了後の計画がある場合は併せて提出すること

4. 収支予算書及び助成金要望額

(1) 収入の部

経費区分	収入額(円)	備考
財団以外の補助金		
財団助成金		
借入金		
自己資金		
その他		
合計		

(2) 支出の部

①助成対象経費

実施項目	支出額(円)	備考
合計		

※5. の明細と一致すること

②助成対象外経費

実施項目	支出額(円)	備考
合計		

①②計(円)

(3) 消費税及び地方消費税に係る仕入れ控除税額(円)

(4) 助成限度額に係る新規雇用者数

 人

(5) 助成金要望額

 千円

5. 助成対象経費明細

実施項目	費目	金額(円)	内容	説明・積算内訳
合計				

※外注(請負・委託等)するものについては、内容及び外注(予定)先を記入

※その他の経費についても、内容や積算内訳がわかるように記入

※必要に応じて見積書などを添付すること

6. 損益計画表

(単位:円)

	前々期(/ ~ /)		前期(/ ~ /)		今期(/ ~ /)		1年目(/ ~ /)		2年目(/ ~ /)		3年目(/ ~ /)		4年目(/ ~ /)		5年目(/ ~ /)		積算根拠等
	金額	構成比	金額	構成比	金額	構成比	金額	構成比	金額	構成比	金額	構成比	金額	構成比	金額	構成比	
売上高計①	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	
		#####		#####		#####		#####		#####		#####		#####		#####	
		#####		#####		#####		#####		#####		#####		#####		#####	
		#####		#####		#####		#####		#####		#####		#####		#####	
その他		#####		#####		#####		#####		#####		#####		#####		#####	
製造原価計②	0	#####	0	#####	0	#####	0	#####	0	#####	0	#####	0	#####	0	#####	
材料費		#####		#####		#####		#####		#####		#####		#####		#####	
労務費		#####		#####		#####		#####		#####		#####		#####		#####	
外注加工費		#####		#####		#####		#####		#####		#####		#####		#####	
減価償却費		#####		#####		#####		#####		#####		#####		#####		#####	
その他製造経費		#####		#####		#####		#####		#####		#####		#####		#####	
(商品等)仕入原価③		#####		#####		#####		#####		#####		#####		#####		#####	
売上原価 ④(②+③)	#VALUE!	#####	#VALUE!	#####	#VALUE!	#####	#VALUE!	#####	#VALUE!	#####	#VALUE!	#####	#VALUE!	#####	#VALUE!	#####	
売上総利益⑤(①-④)	#VALUE!	#####	#VALUE!	#####	#VALUE!	#####	#VALUE!	#####	#VALUE!	#####	#VALUE!	#####	#VALUE!	#####	#VALUE!	#####	
販売管理費計⑥	0	#####	0	#####	0	#####	0	#####	0	#####	0	#####	0	#####	0	#####	
人件費(役員報酬を含む)		#####		#####		#####		#####		#####		#####		#####		#####	
減価償却費		#####		#####		#####		#####		#####		#####		#####		#####	
その他経費		#####		#####		#####		#####		#####		#####		#####		#####	
営業利益⑦(⑤-⑥)	#VALUE!	#####	#VALUE!	#####	#VALUE!	#####	#VALUE!	#####	#VALUE!	#####	#VALUE!	#####	#VALUE!	#####	#VALUE!	#####	
営業外収益⑧		#####		#####		#####		#####		#####		#####		#####		#####	
営業外費用⑨		#####		#####		#####		#####		#####		#####		#####		#####	
うち支払利息・割引料		#####		#####		#####		#####		#####		#####		#####		#####	
経常利益⑩(⑦+⑧-⑨)	#VALUE!	#####	#VALUE!	#####	#VALUE!	#####	#VALUE!	#####	#VALUE!	#####	#VALUE!	#####	#VALUE!	#####	#VALUE!	#####	
特別利益⑪		#####		#####		#####		#####		#####		#####		#####		#####	
特別損失⑫		#####		#####		#####		#####		#####		#####		#####		#####	
税引前当期利益⑬(⑩+⑪-⑫)	#VALUE!	#####	#VALUE!	#####	#VALUE!	#####	#VALUE!	#####	#VALUE!	#####	#VALUE!	#####	#VALUE!	#####	#VALUE!	#####	
法人税等⑭		#####		#####		#####		#####		#####		#####		#####		#####	
当期利益 a (⑬-⑭)	#VALUE!	#####	#VALUE!	#####	#VALUE!	#####	#VALUE!	#####	#VALUE!	#####	#VALUE!	#####	#VALUE!	#####	#VALUE!	#####	
減価償却の合計b	0		0		0		0		0		0		0		0		
償還財源(a+b)	#VALUE!		#VALUE!		#VALUE!		#VALUE!		#VALUE!		#VALUE!		#VALUE!		#VALUE!		
長期借入金返済額																	
【従業員数】																	
【必要設備投資額】																	
【必要運転資金】																	
資金調達額																	
自己資金																	
借入金																	
その他()																	
その他()																	
計	0		0		0		0		0		0		0		0		

※ 決算年度に対応して記入してください(令和2年3月決算分→R2/3)

※ 決算実績は、提出決算書の数字と整合するよう記入してください。

※ 製品別(部門別)売上、経費内訳、借入金返済等、別途積算資料があれば添付して下さい。