

※要望書「2. (6)その他参考となる資料」の様式

＜ソフト事業タイプⅡ用＞
認定経営革新等支援機関

産炭地域新産業創造等基金助成事業
要望事業計画

団体名	
代表者職・氏名	
現住所	
計画地住所	

【添付書類】

1. 登記簿謄本(登記事項証明書)
2. 定款
3. 決算報告書(直近分)
4. 会社案内等
5. 県税に未納がないことを証明する納税証明書又は届出書
6. 法人税、消費税及び地方消費税に未納税額のないことを証明する納税証明書又は申出書

※その他、必要に応じて参考資料や概算見積などの詳細資料を添付すること

1. 事業実施者の概要

団体名	
代表者職・氏名	
所在地	
担当者 連絡先	(部署) (役職) (氏名) (電話) (メールアドレス)

2. 事業実施期間

開始： 令和 年 月 完了： 令和 年 月

3. 事業計画

(1) 事業目的、事業概要 ・雇用創出につながる事業であること、地域外との交流人口の増加又は地域外からの需要拡大につながる事業であることがわかるように記載
(2) 計画の具体的内容 ・実施項目ごとに実施主体、目的、対象者、事業の具体的内容等がわかるように記載すること ・対象者には対象地域の事業者が含まれていることがわかるように記載すること（対象地域への誘致を目的としたセミナー等を除く。） ・概略図、解説等がある場合、記入または別途参考資料として添付すること

(3) 事業実施体制

- ・ 事業の実施体制や地域との連携について記載
- ・ (2) と重複する場合は省略可

(4) 事業実施による効果・事業実施後の展開の見込み

4. 事業スケジュール(3.(2)の実施項目ごとに記載)

令和〇年

令和〇年

実施項目	内容	令和〇年												備考
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	

※始期及び終期に応じて適宜調整すること

5. 収支予算書及び助成金要望額

(1) 収入の部

経費区分	収入額(円)	備考
補助金		
借入金		
自己資金		
その他		
合計		

収入のうち、事業による収益(円)

……A

内容:

(2) 支出の部

①助成対象経費

実施項目	支出額(円)	備考
合計		……B

※5. の明細と一致すること

②助成対象外経費

実施項目	支出額(円)	備考
合計		

①②計(円)

(3) 消費税及び地方消費税に係る仕入れ控除税額(円)

……C

(4) 助成金要望額 ※B-A-C

千円(単位未満切捨)

