

補助金申請額内訳書

第 回請求分

【請求金額内訳】

月	サービス区分	サービス利用額	交付申請額
年 月分	訪問介護	円	
	訪問入浴介護	円	
	福祉用具貸与	円	
	福祉用具購入	円	
	計	(A) 円	(B) 円
年 月分	訪問介護	円	
	訪問入浴介護	円	
	福祉用具貸与	円	
	福祉用具購入	円	
	計	(A) 円	(B) 円
年 月分	訪問介護	円	
	訪問入浴介護	円	
	福祉用具貸与	円	
	福祉用具購入	円	
	計	(A) 円	(B) 円
合 計			(C) 円

※ ①利用されたサービスの領収書、②サービス内容・日時・利用回数・金額が記載された明細書、③同一年度内に当該補助金の交付申請をしている場合は、その際に提出した補助金申請額内訳書（様式4号）の写しを添付してください。

《記入方法》

※月ごとに記入してください。1か月分だけの請求もできます。

- サービス区分ごとに、対象となるサービスにおいて支払った金額（1か月分）を「サービス利用額」欄に記入し、（A）欄に合計額を記入してください。
- （A）欄の金額に0.9をかけて10円未満を切り捨てた金額を（B）欄に記入してください。ただし、5万4千円を超えた場合は、「54,000円」を（B）欄に記入してください。

生活保護受給世帯の方は、（A）欄の金額をそのまま（B）欄に記入してください。
ただし、6万円を超えた場合は、「60,000円」を（B）欄に記入してください。

- 各月の（B）欄の合計額を（C）欄に記入してください。