

様式第2号（第6条関係）

活動報告書兼活動証明書

長崎県内に移動開始した日

県外の住所へ帰着した日
長崎に留まる場合は空欄

移動期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで
活動期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで
活動区 又はイベント名	インターンシップ参加 <input checked="" type="checkbox"/> 就職イベントの参加 採用試験等への参加 その他 () (例：株式会社〇〇本社 / ながさき新卒面談会 / 長崎県立総合体育館、株式会社 本社
対象企業 (注釈1)	株式会社 、株式会社 、株式会社
活動証明 企業担当者又は イベント主催者記 載欄 担当者認	上記について相違ないことを証明します。 また、学生に対して旅費支給等の金銭的支援を実施 していないことを宣誓いたします。 学生氏名 <u>長崎 太郎</u> 企業名または主催者名 <u>長崎県</u> 記載者氏名 <u>尾上 次郎</u> 電話番号 <u>095-895-2732</u>
行程記入欄 (注釈2)	例) 令和 年 月 日 空港 空港 飛行機 円 同日 駅 駅 新幹線 指定席 円 令和 年 月 日 駅 駅 新幹線 指定席 円 同日 駅 駅 在来線 円

複数ある場合は、
最後に訪問した日

訪問した企業等を
すべて記入

担当者の私印で可

尾
上

複数社訪問した場合、少
なくともそのうち1社から記
載してもらうこと

長崎県内で企業等へ
訪問した日

<p>領収書等添付 (注釈3)</p>	<p>こちらのスペースで足りない場合は本紙裏面または別紙へ添付してください。</p>
-------------------------	--

注釈1：イベント参加の場合はブース訪問企業を全て記載すること。

注釈2：イベント参加にかかる行程をすべて記載すること。

注釈3：枠内に収まらない場合は裏面やA4サイズの紙に貼り付け提出すること。