

※

※記入しないこと

様式

## 実務経験証明書

ふりがな 氏名					
現在の職名			雇用形態 (正規、非正規、臨時等)		
現住所					
在 職 期 間	企業名	期 間		職 名	職務の内容
		自 年 月 日	年 月		
		至 年 月 日			
		自 年 月 日	年 月		
		至 年 月 日			
		自 年 月 日	年 月		
		至 年 月 日			
		自 年 月 日	年 月		
	至 年 月 日				
在 職 年 数                      年                      月					
勤務成績 概 評					
勤務しな かった 期 間 (休職・育休等)	期 間		事 由		
	自 年 月 日	年 月			
	至 年 月 日				
	自 年 月 日	年 月			
	至 年 月 日				
上記のとおり証明する。					
令和6年            月            日					
記載者職名 _____		記載者氏名 _____		印	
代表者職名 _____		代表者氏名 _____		印	

(注) 裏面の注意事項をよく読むこと。

(裏面)

**【注意事項】**

- ・勤務先が証明してください。
- ・民間企業であれば雇用主、官公庁であれば都道府県知事、市町村長等が証明してください。
- ・在職年月欄は、休職、育児休業等の期間を除いた期間を記入してください。
- ・職務の内容については、具体的に記入してください。