

本庁発注用①

建築課長	総括補佐(事務)	総括補佐(技術)	調整係長	班担当	予算担当	契約担当

担当班長	総括監督員	主任監督員	監督員

現場代理人	主任(監理)技術者

工事打合せ簿

整理番号 発(受) - ○○

発議年月日	発議者	発議事項
令和 年 月 日	○発注者	○指示 ○協議 ○通知または提出 ○その他 ()
	○受注者	○協議 ○承諾願 ○通知または提出 ○その他 ()
工事番号	受注者名	
工事名		

(内容)

(例1) 本工事について、週休2日の取組を ・希望します。 ・希望しません。

また、対象期間の設定について協議します。

工期 : 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで

対象期間 : 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで 合計 日間

(ただし、以下の期間を除く。)

・年未年始6日間

・夏期休暇3日間

・

□後日通知

概算金額 約 万円 増 ・ 減 の見込み (直接工事費にて算定)

添付図 葉、その他添付図書

処理・回答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 受理・確認 しました。 <input type="checkbox"/> 指示します。 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 後日通知 概算金額 約 万円 増 ・ 減 の見込み (直接工事費にて算定) 令和 年 月 日
	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 受理・確認 しました。 <input type="checkbox"/> その他 令和 年 月 日