令和　　年　　月　　日

　長崎県グリーン・ツーリズム推進協議会

　　会長　酒井　浩　様

所在地

名　称

代表者

研修会開催事業実施計画書

標記について、令和　　年度研修会を下記のとおり計画しています。

　長崎県グリーン・ツーリズム推進協議会の研修会開催事業の助成について、ご配慮いただきますようお願いします。

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 地域の連携研修会　　　／　　　組織間交流研修会 |
| 研修会名 |  |
| 開催予定時期 |  |
| 開催場所 |  |
| 参加対象者※人数も記載 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　参加　　　名 |
| 活動の狙い |  |
| 活動内容 |  |
| 費用（概算） |  |
| 参加者負担金 | 徴収する（1人　　円） ／　　徴収しない |
| 他の活用可能な補助金等 | 受けている　／　　受けていない |
| 助成額（費用－収入） |  |

令和　　年　　月　　日

　長崎県グリーン・ツーリズム推進協議会

　　会長　酒井　浩　様

所在地

名　称

代表者

研修会開催事業実績報告書

標記について、令和　　年度研修会を下記のとおり実施しましたので報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 地域の連携研修会　　　／　　　組織間交流研修会 |
| 研修会名 |  |
| 開催時期 |  |
| 開催場所 |  |
| 参加者※人数も記載 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　参加　　　名 |
| 活動内容・成果 |  |
| 費用 |  |
| 収入（参加者負担金等） |  |
| 助成額（費用－収入） |  |

＜その他関係資料＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 領収書 | ○ | ※必須（写し可） |
| 写真 | ○ | ※必須（研修会の写真） |
| 成果物 |  | 作成がある場合（開催チラシや報告書等） |

該当に「○」を記入してください。

研修会開催事業助成金　交付請求書

金　　　　　　　　　円

　令和　　年度において採択された研修会開催事業について、上記のとおり請求いたします。

　　令和　　年　　月　　日

　長崎県グリーン・ツーリズム推進協議会

　　会長　酒井　浩　様

所在地

請求者　名　称

代表者　　　　　　　　　　　　印

（振込先）

|  |  |
| --- | --- |
| １　金融機関名 | 　　　　　　　　　銀行　　　　　　　　　支店　　　　　　（　　　　　）　　　　　　出張所 |
| ２　預金種別 | 当座・普通 |
| ３　口座番号 |  |
| ４　口座名義人（フリガナ）　　　　　　　（漢　　字） |  |
|  |

発行責任者：〇〇〇〇〇　連絡先

担　当　者：〇〇〇〇〇　連絡先

令和　　年　　月　　日

　長崎県グリーン・ツーリズム推進協議会

　　会長　酒井　浩　様

所在地

応募者　名　称

代表者

（個人にあっては、住所・氏名）

研修会開催事業交付決定前着手届

　研修会開催事業について、交付決定を受ける前に事業に着手したいので届け出ます。

　なお、交付決定を受けるまでの期間内に、天災地変を含むあらゆる事由によって事業に損失を生じた場合であっても、当該損失は事業実施主体が負担します。

　また、交付決定がなされなかった場合であっても、異議は申し立てません。

記

１　事前着手の理由

２　着手（予定）年月日

　　令和　　年　　月　　日