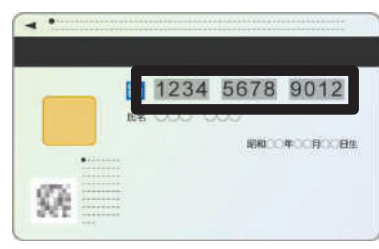


確認書類追加貼り付け用紙

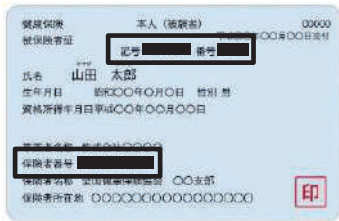
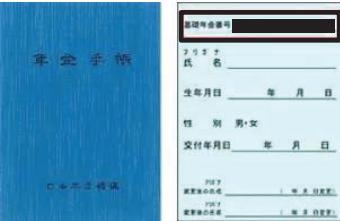
申込No. 12345200000001

■ 個人番号の記載場所・各注意点 ([] …個人番号記載箇所)

マイナンバーカード	マイナンバー通知カード	住民票
		
個人番号は裏面に記載されています。	交付申請書（キトリ線より下部分）に記載の個人IDは個人番号ではありません。また交付申請書は提出の必要はありません。	自治体により書式が違います。個人番号欄が『省略』となっていないことを確認してください。

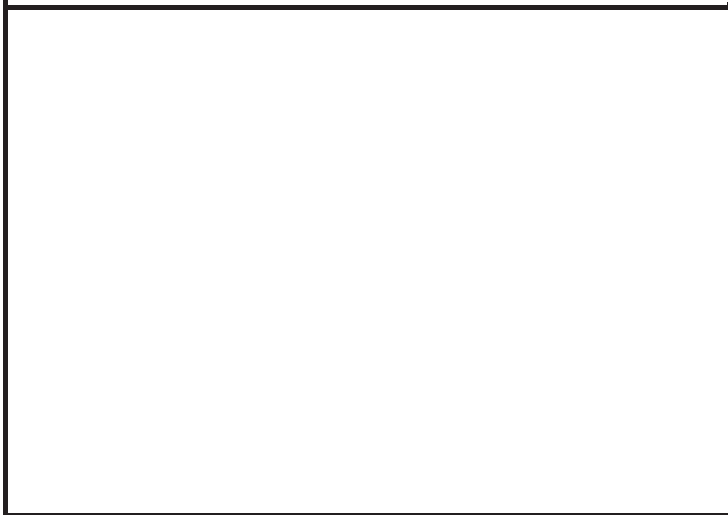
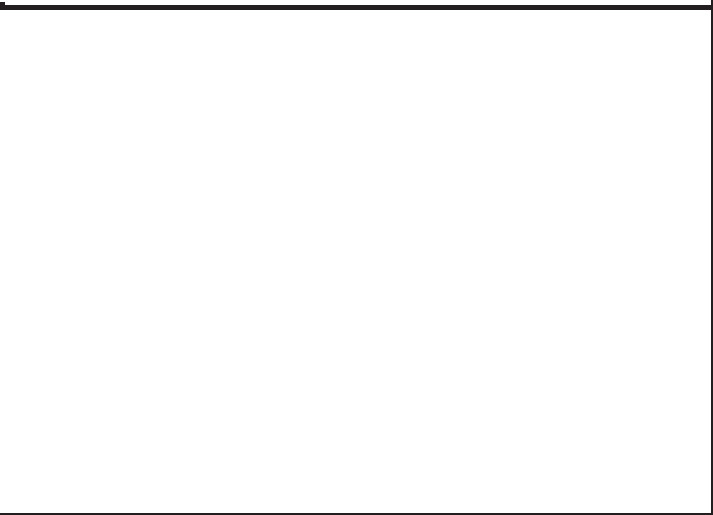
※個人番号は上記 3 種類の書類いずれかからご確認ください。運転免許証には個人番号は記載されていません。

■ 被保険者証や、年金手帳の写しを送付される場合の注意点 ([] …塗り潰し必要箇所)

		【健康保険証など被保険者証の写しを送付される場合】 保険者番号及び、被保険者等記号・番号を認識できないよう、黒く塗り潰すなどしてください。 【年金手帳の写しを送付される場合】 基礎年金番号を認識できないよう、黒く塗り潰すなどしてください。
---	--	---

※顔写真なしの本人確認書類をご利用いただく場合は、2 種類以上の本人確認書類が必要です。

申請書下部の貼り付け位置に入りきらない書類を、重ならないように貼り付けてください。

※下記の貼り付け枠よりも大きなサイズの書類は貼り付けず、A4もしくはB5サイズにコピーしてそのまま同封ください。	
貼り付け位置	貼り付け位置
	
	

※ 寄付をした年の翌年1月10日(必着)までにご提出ください。