

委任状

(代理人) 住所 _____

氏名 _____

私は上記の者を代理人と定め、県税の納税証明書の交付請求及び受領に関する権限を委任します。

令和 年 月 日

(委任者) 住所
(法人の所在地) _____

(必ず、委任者の方が自署してください。法人の場合は委任者の記名でも可)

氏名
(法人名及び代表者氏名) _____

生年月日 _____ 大・昭・平 _____ 年 月 日

連絡先電話番号 _____ — _____

(注意)

- 委任状は必ず委任者ご本人が作成してください。押印は不要です。
- 委任者にお電話で確認させていただく場合がありますので、日中に連絡のとれる電話番号を記入してください。
- 代理人の方は、代理人本人であることが確認できるもの（マイナンバーカード、運転免許証など公的機関が発行したもの）を持参してください。
※郵送の場合は、写し（コピー）を同封してください。
(本人確認書類を郵送する際の注意事項)
・マイナンバーカードは、氏名、住所、顔写真が表記されている面のみをコピーしてください。
(個人番号が記載されている面のコピーは不要です)

委 任 状

(代理人) 住 所 長崎市万才町 3 - 1 7

氏 名 県税 花子

私は上記の者を代理人と定め、県税の納税証明書の交付請求及び受領に関する権限を委任します。

令和 ○年 ○月 ○日

(委任者) 住 所 長崎市尾上町 3 - 1
(法人の所在地)

(必ず、委任者の方が自署してください。法人の場合は委任者の記名でも可)

氏 名 長崎 一郎
(法人名及び代表者氏名)

生年月日 大・昭・平 53 年 1 月 16 日

連絡先電話番号 095 - 895 - 2218

(注意)

1. 委任状は必ず委任者ご本人が作成してください。押印は不要です。

2. 委任者にお電話で確認させていただく場合がありますので、日中に連絡のとれる電話番号を記入してください。

3. 代理人の方は、代理人本人であることが確認できるもの（マイナンバーカード、運転免許証など公的機関が発行したもの）を持参してください。

※郵送の場合は、写し（コピー）を同封してください。

(本人確認書類を郵送する際の注意事項)

- ・マイナンバーカードは、氏名、住所、顔写真が表記されている面のみをコピーしてください。(個人番号が記載されている面のコピーは不要です)