

# 納税証明書交付請求書

振興局長 へ

決			取扱者
裁			

1 請求年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

本人(法人の場合は代表者)以外が請求する場合は、下方の委任状欄を記入するか、別途委任状が必要です。

2 納税義務者  
 住所 又は 所在地  
 フ リ ガ ナ  
 氏名 又は 法人名  
 及び代表者氏名  
 電話番号 (日中に連絡がとれるもの)  
 生年月日(個人のみ) 昭和・平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

3 請求者  
 (代理人が請求される場合のみご記入ください)  
 住 所  
 氏 名  
 電話番号 ( ) (日中に連絡がとれるもの)

4 使用目的  
 (該当する□にレ印をつけてください。)  
 建設業許可等変更申請     資金借入(融資)     入札資格審査(指名願)  
 補助金・助成金等申請     県営住宅入居     その他( )

5 証明種類及び証明事項等  
 (該当する□にレ印をつけ、必要枚数を記入してください。)  
 未納がない証明 ( \_\_\_\_\_ 枚)    ※「未納がない証明」と「税額の証明」を同時に請求される場合は、✓を両方に付けてください。  
 税額の証明 ( \_\_\_\_\_ 枚)  
 ↓ 「税額の証明」の場合は、必要な税目にレ印をつけ必要事項等を記入してください。  

<input type="checkbox"/> 法人事業税 (特別法人事業税等含む)	事業年度 (記載してください。) ( _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日 )
<input type="checkbox"/> 法人県民税	( _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日 )
<input type="checkbox"/> 個人事業税	( 課税年度 _____ 年度 )
<input type="checkbox"/> 自動車税種別割	( 登録番号 _____ ) ( 課税年度 _____ 年度 )
<input type="checkbox"/> ( _____ )	( _____ )

※直近の納税について確認できない場合、領収証書の提示をお願いすることがあります。  
 ※窓口に来られた方の本人確認書類を提示してください。(郵送の際は写しを同封してください。)

長崎県証紙貼付欄  
 1件 1枚につき400円  
 (1件…1税目、1事業年度、1課税客体ごと)

委任状  
 (代理人)  
 住所 \_\_\_\_\_  
 氏名 \_\_\_\_\_  
 私は、上記の者を代理人と定め、県税の納税証明書の交付請求及び受領に関する権限を委任します。  
 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日  
 (委任者)  
 住所又は所在地 \_\_\_\_\_  
 フリガナ \_\_\_\_\_  
 氏名又は法人名 \_\_\_\_\_  
 (代表者氏名)  
 電話番号 \_\_\_\_\_  
 生年月日(個人のみ) S・H \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

県処理欄  
 第 \_\_\_\_\_ 号

※委任状は必ず委任者本人が作成してください。押印は不要です。  
 個人の場合は自署してください。法人の場合は記名でかまいません。  
 ※委任事実について電話確認する場合がありますので、日中連絡が取れる電話番号を記入ください。

家	
委	
認	確認書
免	
保	
マイ	
他	
作成者	
確認者	