

# 農福連携 作業案件シート

記入日                      年                      月                      日

## 【農業者情報】

氏名					
住所	〒				
連絡先	TEL	—	—	FAX	—      —
依頼希望作業 ※具体的に記入					
作業期間	年	月	日	～	月      日
作業時間	:		～	:	
作業場所（住所）					
作業環境	トイレ      有り ・ 無し                      （無い場合に利用できる所：                      ） 休憩場所      有り ・ 無し				
必要な物	軍手 ・ ビニール手袋 ・ 汚れても良い服装 ・ 長靴 ・ 熱中症対策 ・ 防寒具 その他（                      ）				
希望支払い報酬 ⇒相談の上、決定	○	時間単位	《時間》	h ×	《単価》      円 =      円
	○	面積単位	《面積》	a ×	《単価》      円 =      円
	○	作業単位	《作業》	単位 ×	《単価》      円 =      円
	※単位例：一コンテナ/一キロなど				
支払い方法	現金	・	振込	領収証（現金支払時）	要      ・      不要
その他					

## 【福祉事業所情報】

事業所名		担当者	
住所	〒		
連絡先	TEL	—	FAX      —      —
作業可能人数	利用者	名	職員      名
作業可能期間	年	月	日      ～      月      日
作業可能時間	:		～      :
気になる点			
報酬支払先	銀行      ・      ゆうちょ銀行      ・      その他（                      ）		

## 【記入者（コーディネーター）】

氏名		所属	
連絡先	TEL	—	FAX      —      —