様式第５

令和　　年　　月　　日

公益財団法人長崎県産炭地域振興財団

代表理事　松尾 誠司　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住　　　　　　　　所 |  |  |
| 名称及び代表者の氏名 |  | 印 |

令和　年度産炭地域新産業創造等基金助成事業完了報告書

令和　年　月　日付　長産炭第　　号で助成の決定を受けた産炭地域新産業創造等基金助成事業について、下記のとおり事業が完了したので、公益財団法人長崎県産炭地域振興財団産炭地域新産業創造等基金助成事業に関する規程第９条の規定により、報告します。

記

１．事業名

２．事業の着手及び完了年月日

（着手年月日）令和　年　　月　　日

（完了年月日）令和　年　　月　　日

３．事業費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （当初） |  | 円 |
| （実績） |  | 円 |
| （増減） |  | 円 |

４．助成金請求予定額 円

５．関係資料

［問合せ先］

|  |  |
| --- | --- |
| 電話番号 |  |
| 担当者 |  |

（注）５．関係資料について

添付資料は、

(1)助成対象事業が適正な手続きに基づき実施されているか

(2)業者選定は競争性が確保できる方法で適正に行われているか

などを確認するために必要な書類を添付すること。

【例示】

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 添付書類（例） |
| 施行稟議書 | ・施行稟議書、起工稟議書等 |
| 業者選定関係書類 | ・指名稟議書（一者随契の場合は随契理由が記載された関係稟議書等）  ・入札（見積）執行通知書  （企画提案・プレゼンによる選定の場合はプレゼン実施稟議書、プレゼン実施通知等）  ・入札（見積）書（委任による入札・見積の場合は委任状を含む）  （プレゼン等の場合は、各業者からの提案書及び審査結果等を含む） |
| 契約関係 | ・契約稟議書  ・契約書（請書）（仕様書含む）  ・変更契約稟議書  ・変更契約書（請書）（仕様に変更がある場合は仕様書含む） |
| 履行・納品等関係 | ・業者からの納品書、完成報告書等  ・履行・納品等が確認できる書類（成果品、写真、完成検査調書（検収調書）、完成確認通知書等） |
| 支払い関係 | ・業者からの請求書  ・支払が確認できる書類（領収書、銀行への振込依頼書　等） |
| 適法性の確認関係 | ・事業内容に建築基準法に基づく建築確認など、法令等に基づく許認可その他の手続きを要する内容を含む場合は、許可証等の写しその他当該手続きが適切に処理されたことを証する書類 |
| その他の補助・起債・寄付金等関係 | ・産炭基金以外の補助、起債、受益者負担金、寄付金等、対象事業費から控除すべき財源がある場合はその内容が分かる書類（例：補助の場合、交付決定通知書、確定通知書等） |
| （事業内容に労務費を含む場合） | ・従事者及び監督者の確認印がある労務日誌等（年月日、従事時間、従事内容が分かるもの）  ・従事者の賃金単価算出根拠資料  ・従事者の賃金台帳及び賃金の支払いが証明できる書類（振込記録等） |
| その他 | 助成条件に新規雇用人数がある場合  ・新規雇用者の名簿  ・雇用契約書の写し  ・給与明細の写し  ・銀行口座振込みの写し（給与）  ・社会保険等加入の写し  その他財団が指示する資料 |

※事業内容や事業遂行の過程で取った手続きによっては必要な書類は異なる場合がある。