様式第２号（第４条関係）

事　業　計　画　書

１　申請事業者概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 |  | 直近期末売上高 |  |
| 所在地 |  | 決算月 |  |
| 代表者名 |  | 担当者名 |  |
| ＴＥＬ |  | 従業員数 |  |
| 電子メール |  | ＦＡＸ |  |

２　補助事業の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 事業区分 |  |
| 事業内容 | １.現状分析  （自社の強み、特徴、抱えている課題など）  ２.取組内容  （どのように販路を拡大していくか、ターゲットとする市場など）  ３.事業効果  （・商品の生産量、販売額の見込み、売り上げ目標、地域における波及効果など） |

３ 収支計画

（１）収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 事業費（円） | 備　　　　　考 |
| 補助金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　計 |  |  |

（２）支出の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業区分 | 内容 | 説明・積算内訳 | 補助事業に  要する経費  （円） | 補助金額  （円） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　 計 |  |  |  |  |

（３）本申請以外の助成金等の申し込み予定（本申請以外の申込予定があれば記入すること）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 助成金の名称 | 助成機関名 | 申請テーマ | 申請額 | 担当者 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注１．「事業区分」は、実施要綱別表に定める「事業区分」欄の項目を記入する。

注２．「内容」は、実施要綱別表に定める「対象経費」欄を参考に経費の内訳を記入する。

注３． 専門家謝金については、専門家の氏名、所属、専門分野（指導を受ける内容）、単価・回数（時間）等を「説明・積算内訳」欄に記入する。

注４． 旅費については、出張目的、目的地及び金額の積算を「単価（○泊○日）×人数×回数」の要領で記入すること。

注５． 委託費については、内容及び委託（予定）先を記入すること。

注６． 補助金額は、千円未満の端数を切り捨てたものとする。