



長崎県の「企業版ふるさと納税」の お申込手続きについて

寄附の申込書類及び申込方法について

寄附のお申込みに際しましては、以下の書類に必要事項を記入いただき、ご提出いただきますようお願いいたします。

なお、ご不明な点がございましたら、お手数ですが、下記担当者までご連絡ください。

申込書類 「寄附申込書」と「確認シート」にご記入ください。

様式は県ホームページにも掲載しています（Word ファイル）。

「寄附申込書」は、記入日、法人名、代表者役職・氏名、寄附額をご記入ください。

（押印の必要はありません。）

「確認シート」は、企業版ふるさと納税制度をご利用できる法人かの確認や、貴社のご希望（寄附をしたいプロジェクトやその寄附額、納付時期・方法、法人名の公表など）を確認させていただくものです。

申込方法 郵送、メール、FAX のいずれでもお申込できます。

○郵送の場合

〒850-8570 長崎市尾上町3-1
長崎県 企画部 政策調整課 企業版ふるさと納税担当

○メールの場合

メール：kigyouban_furusato@pref.nagasaki.lg.jp

「寄附申込書」及び「確認シート」をメール送信してください。

（原紙の郵送は必要ありません）

○FAXの場合

FAX：095-895-2540

「寄附申込書」及び「確認シート」をFAX送信してください。

（原紙の郵送は必要ありません）

申込書等の受領後、1週間以内をめどに、ご担当者様あてに連絡をさせていただきます。
それまでに連絡がない場合は、恐れ入りますが、下記までご連絡いただきますようお願いいたします。

（裏面につづく）

寄附申込後の手続きについて

納付書の送付等

寄附申込書等を受領後、「納付書」を郵送します。

「寄附申込書」「確認シート」を受領後、寄附金を納付するための「納付書（収納票）」を郵送いたしますので、所定の銀行窓口にて寄附金の納付をお願いいたします。

長崎県外から納付いただく場合は、「みずほ銀行（本・支店）」「十八親和銀行（本・支店）」が長崎県の公金取扱銀行となっておりますので、お近くの上記銀行窓口へ「納付書」をお持ちになり納付願います（沖縄県を除く九州管内は「ゆうちょ銀行」でも取り扱い可能です）。

なお、「納付書」を使用せず、「指定口座への振込」をご希望の場合には、別途、振込先口座をご案内いたします。この場合、金融機関所定の振込手数料がかかりますことをご承知ください。

受領証の送付等

納付（入金）確認後、「受領証」を郵送します。

寄附金の納付（入金）が確認できましたら、長崎県から寄附金の「受領証」を送付いたします。「受領証」は税の申告の際に添付する書類となります。再発行はできませんので大切に保管してください。

<ご参考> ご寄附をいただいた企業様のPR等について

本県では、ご寄附をいただいた企業様のPR（ご紹介）を行っています。

- < 100万円以上のご寄附 > 県ホームページ掲載等、感謝状の贈呈（贈呈式の実施）
- < 50万円以上のご寄附 > 県ホームページ掲載等、感謝状の贈呈
- < 10万円以上のご寄附 > 県ホームページ掲載等

《お問合せ先》

長崎県 企画部 政策調整課(企業版ふるさと納税担当)

TEL 095-895-2032 (ダイヤル) FAX 095-895-2540

e-mail kigyouban_furusato@pref.nagasaki.lg.jp

ホームページ <https://www.pref.nagasaki.jp/>

企業版 長崎県 で検索

(様式)

寄 附 申 込 書

令和 年 月 日

長崎県知事 大石 賢吾 様

住 所

法人の名称

代表者(役職・氏名)

地域再生法第13条の2に規定するまち・ひと・しごと創生寄附活用事業に対して、
下記のとおり寄附を申し込みます。

記

事業名 長崎県まち・ひと・しごと創生事業

寄附金額 ￥ 円

(白 紙)

貴社名： _____ 様

長崎県
R5.5 現在

長崎県の企業版ふるさと納税のお申込みに係る「確認シート」

本シートは、企業版ふるさと納税に係る寄附のお申込みに係る確認を行うためのシートです。
下線部分に必要な事項を記入、または _____ で囲み、「寄附申込書」とともにご提出をお願いします。

貴社の税申告は「青色申告」である： はい ・ いいえ

税の優遇措置を受けることができる法人は、外国法人を含め「青色申告書」を提出している法人です。
「青色申告」とは、複式簿記形式により帳簿に記録し、それに基づき所得を申告する制度です。

貴社の本社所在地： _____ (都・道・府・県)

税の優遇措置を受けるためには、法人の本社が長崎県外の地方公共団体に所在していることが要件となります。本社所在地とは、地方税法上の「主たる事務所又は事業所が所在する地方公共団体」です。

寄附対象プロジェクト及び寄附額： 寄附額を入力してください。

ご希望のプロジェクトに寄附額を記入してください（複数プロジェクトへのご寄附も可能です。）
企業版ふるさと納税制度を活用するための寄附額は10万円以上です。

プロジェクト名		寄附額（円）
地域の将来を担い支える若者の 人材育成・確保プロジェクト	うち、産業人材の確保・定着のための 奨学金返済支援	
	うち、ふるさと教育やUターン促進	
Society5.0 へ向けた次世代人材・産業創造プロジェクト		
次代に紡ぐ「長崎百年の計」まちづくりプロジェクト		
長崎の世界遺産を未来につなぐプロジェクト		
スポーツ&アートで「つながるナガサキ」プロジェクト		
ながさきのしま活性化プロジェクト		
日本の最西端ながさきが目指す産品輸出・振興プロジェクト		
「みんなで子育て」長崎県子育て応援プロジェクト		
はじめる！長崎健康革命プロジェクト		
(_____)		

寄附金の納付時期： 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 旬頃

会計上、特に支障がない場合は、寄附お申出の年度内（3月末まで）の設定をお願いします。

(裏面がございます)

寄附金の納付方法：納付書による納付 ・ 指定口座への振込

「寄附申込書」と「確認シート」を提出いただいた後、寄附金納付用の「納付書(収納票)」を送付します。

長崎県外から納付いただく場合は、「みずほ銀行(本・支店)」「十八親和銀行(本・支店)」が長崎県の公金取扱銀行となっておりますので、お近くの上記銀行窓口へ「納付書」をお持ちになり、納付願います(沖縄県を除く九州管内は「ゆうちょ銀行」でも取り扱い可能です)。

「納付書」を使用せず、「指定口座への振込」をご希望の場合には、別途、振込先口座をご案内いたします。この場合、金融機関所定の振込手数料がかかりますことをご承知ください。

寄附の収納(入金)を確認後、長崎県が寄附を受けたことを証明する「受領証」を発行いたします。

(受領証は税の申告の際に添付する書類となります。)

(税制上の手続きに係る詳細については、必ず管轄の税務署または税理士に確認してください。)

貴社の決算期： 月決算(税申告月： 月)

寄附額は全額を損金算入することができます。

(決算において、損金が収益を上回る場合は、税負担軽減効果が受けられない場合があります。)

法人諸税の税額控除の優遇措置は以下のとおりです。なお、寄附を行った法人の税額控除は、実際に寄附を行った日が属する事業年度に適用されます。

(決算において、控除対象となる税科目(法人住民税、法人事業税、法人税)に控除できる額がない場合は、優遇措置を受けることができません。)

税の優遇措置(税額控除)を受けるためには、税申告時に「受領証」の写しを添付して申告する必要があります。

税目	特例措置(税額控除)
法人住民税	寄附額の4割を控除(法人住民税法人税割額の20%が上限)
法人税	法人住民税の控除額が寄附額の4割に達しない場合、その残額。 但し、寄附額の1割を限度(法人税額の5%が上限)
法人事業税	寄附額の2割を控除(法人事業税額の20%が上限)

寄附の公表：

県ホームページ等広報媒体における法人名の公表(可・不可)

寄附額の公表(可・不可)

法人名を公表させていただく場合、寄附額の公表を希望されない場合であっても、寄附額区分により公表させていただく場合がございます。

<寄附額区分例> 10万円以上、100万円以上、500万円以上 など

貴社のご担当者：

所 属 _____

役 職・お名前 _____

連絡先電話番号 _____

メールアドレス _____