

長崎県災害対策本部要員のための備蓄食料等に関する事務取扱要領

(目的)

第1条 長崎県災害対策本部事務処理要領に基づき、災害時に初動対応する県災害警戒本部要員及び第1配備要員に対する3日分程度の食料等を確保するため、必要数量を備蓄する。

(数量、備蓄場所)

第2条 前条に定める食料等は、流通備蓄を含め別紙の数量を確保するものとし、5年間で計画的に確保する。

2 食料等は、県庁及び各振興局(上五島支所を含む。)に必要数量を備蓄する。

(保管・管理方法等)

第3条 県庁及び各振興局の防災担当課は、食料品等の保管状況を定期的に確認し、使用期限等の計画的な管理を行う。

2 使用期限が1年を切った食料等については、有効活用を図るため、防災意識の啓発が期待できる行事等で使用するとともに、次条に定める者に対し寄附できるものとする。

(寄附の相手方)

第4条 寄附の相手方は、国、地方公共団体、公益性の高い活動を行う県内の団体等であつて、かつ、当該食料等を廃棄することなく有効に活用し、当該食料等を次条に定める目的のために使用する団体等とする。

(食料等の使用目的等)

第5条 寄附する食料等の使用目的は、公益性及び県の政策の方向性と合致し、かつ、次の各号のいずれかに該当し、受入側に輸送、分配等の十分な能力があると認められる場合とする。

- 一 防災意識の啓発等のために実施する災害対策訓練、研修、講演会等で使用する場
合
- 二 団体等が行う生活に困窮している者等への提供又は寄附物資に使用する場
合
- 三 教育・文化施設等で飼育する動物の飼料として使用する場
合
- 四 その他、前記第一号から第三号に準ずる公益目的で使用する場
合。ただし、事前に危機管理課長(以下「課長」という。)の承認を得た場合に限る。

2 前項に該当する場合であっても、営利的又は宗教的若しくは政治的目的のために使用する場合は寄附しない。

(食料等の使用場所)

第6条 前条に掲げる使用目的を達成するための使用場所は、原則として、県内とする。

(食料等の種類、数量等)

第7条 寄附を行う食料等の種類、数量等は、要請の内容及び寄附可能な量を勘案し、その都度、課長が決定する。

2 食料等の輸送は、寄附を受けた団体等がこれを行う。ただし、生活困窮者への生活支援等、高い公益性が認められる場合や食料等の有効活用に効果的な場合等で、課長が認めた場合にはこの限りではない。

(手続)

第8条 具体的な手続は、次の方法によることとする。

- 一 寄附を受けようとする団体等は、別紙1「災害時用備蓄食料等寄附申請書」により課長宛申請を行う。
- 二 課長は、審査及び決定を行い、別紙2「災害時用備蓄食料等寄附決定通知書」により寄附を受ける団体等へ通知する。
- 三 寄附を受けた団体等は、別紙3「災害時用備蓄食料等受領書兼同意書」を課長に提出するものとする。
- 四 寄附を受けた団体等は、食料等を処理した後、当該物資の使用、配布状況等について課長に申請目的の内容に基づき、別紙4「使用報告書」により報告するものとする。

附則

この要領は、令和3年2月9日から適用する。

(別紙1)

申請年月日

年 月 日

長崎県危機管理課長 様

災害時用備蓄食料等寄附申請書

下記のとおり、寄附を申請します。

申請団体	住所、 団体名、 代表者職・氏名			
	缶詰パン (個入り× 缶/箱)		箱	
品目	リゾット (個入り× 缶/箱)		箱	
	うどん (個入り× 缶/箱)		箱	
	ペットボトル入飲料水 (500ml × 本/箱)		箱	
使用目的	該当する番号を で囲み、右欄に具体的な内容をできるだけ詳しく記入してください。 (記入欄が不足する場合は、別紙(書式自由)に記入してください。)			
	1. 防災意識の啓発等のために実施する 災害対策訓練、研修及び講演会等での 使用			
	2. 団体等が行う生活に困窮している者 等への寄附			
	3. 教育・文化施設等で飼育・栽培する 動植物の飼料及び肥料としての使用			
	4. その他、上記1から3に準ずる公益 目的での使用 (注:内容によっては認められない 場合があります。)			
連絡先	部署名		担当者氏名	
	電話		Eメール	
	F A X			

申請団体(国、地方公共団体は除く)は、定款、及び役職名簿等の活動内容が分かるものを添付してください。

(別紙2)

年 月 日

災害時用備蓄食料等寄附決定通知書

(寄附の相手方の団体名・代表者名)様

長崎県危機管理課長

××年×月×日付で申請のあった件については、下記のとおり承認します。

なお、寄附した食料等については、下記の遵守事項に従い、適切に処理を行ってください。

記

1 寄附品目及び数量

(個入り× 缶/箱)(賞味期限 年 月)

・・・ 箱

ペットボトル入飲料水(500ml× 本/箱)(賞味期限 年 月)

・・・ 箱

2 使用目的

3 引渡し備蓄倉庫

4 遵守事項

(1)「長崎県災害対策本部要員のための備蓄食料等に関する事務取扱要領」に違反しないこと。

(2)万一、事故等により「長崎県災害対策本部要員のための備蓄食料等に関する事務取扱要領」に違反した場合は、貴職が自己の責任で処理し、その結果を速やかに長崎県危機管理課に報告すること。

(3)使用後は、別紙4「使用報告書」により報告すること。

(別紙3)

災害時用備蓄食料等受領書兼同意書

長崎県危機管理課長 様

下記のとおり受領します。

なお、使用にあたっては、遵守事項を遵守することに同意します。

記

1. 寄附品目及び数量

(個入り× 缶/箱)(賞味期限 年 月) 箱
ペットボトル入飲料水(500ml× 本/箱)(賞味期限 年 月) 箱

2. 遵守事項

- (1) 「長崎県災害対策本部要員のための備蓄食料等に関する事務取扱要領」に違反しないこと。
- (2) 万一、事故等により「長崎県災害対策本部要員のための備蓄食料等に関する事務取扱要領」に違反した場合は、受領者が自己の責任で処理し、その結果を速やかに長崎県危機管理課長に報告すること。

年 月 日

住 所

団体名

代表者

担当者

(別紙4)

使用報告書

年 月 日

長崎県危機管理課長 様

住 所

団体名

代表者

担当者

長崎県より提供を受けた食料等は、下記のとおり使用しましたので報告します。

記

1. 受入物資

(個入り × 缶 / 箱)(賞味期限 年 月) 箱
ペットボトル入飲料水 (500ml × 本 / 箱)(賞味期限 年 月) 箱

2. 使用箱数

(個入り × 缶 / 箱)(賞味期限 年 月) 箱
ペットボトル入飲料水 (500ml × 本 / 箱)(賞味期限 年 月) 箱

3. 使用年月日 年 月 日 から 年 月 日

4. 使用目的

5. 使用団体

(団体名)

(連絡先)

物資の使用状況の写真等を添付すること。

その他、使用にあたって詳細な資料があれば添付すること。