

## 進 捗 状 況 管 理 表

1 事業年度            年    月    日から            年    月    日まで

2 付加価値額

■付加価値額	千円	→	千円	(伸び率	%)
--------	----	---	----	------	----

3 各個別項目の実施状況

●事業計画（            年度～            年度）

	年度	実施項目	実施時期	成果
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

↑事業項目別に、実施が完了したらチェックを行うこと。

※申請の際に作成した事業スケジュールに基づき記載すること。

4 事業内容の分析 ※数値化し、具体的に記入すること

付加価値額 増減の分析	・前年度と比較し、どのような状況であるか
事業活動の 分析	・前年度より好転したことは何か、またその要因は何か
	・前年度より悪化したことは何か、またその要因は何か
	・目標達成に向けて計画通りに事業実施できているか
今後の課題	・計画通りであれば、さらなる向上のための予定 計画通りでなければ、軌道修正のための具体案
今後の課題	・今後、目標達成に向けた課題は何か