

様式第1号（第6条関係）

受付番号：

※県記載欄につき空白のまま申請下さい。

申請日は、最後の移動が完了した後の日付を記載

令和●●年●●月●●日

長崎県知事 様

住所 (〒●●●●-●●●●)

●●●●県●●●●市●●●●町●●-●●-●● 建物名●●●●号

氏名 長崎 太郎

印

押印必須

ながさき UIJ ターン就活費用補助金実績報告書及び交付請求書

長崎県内就職に向けて下記の活動を実施しましたので、長崎県補助金等交付規則（昭和40年長崎県規則第16号）第13条の規定によりその実績を関係書類を添えて報告します。

また、同規則第16条の規定により「ながさき UIJ ターン就活費用補助金」を下記のとおり交付されるよう請求いたします。

1. 申請者情報

学校名等	学校名	●●大学	(● 年生)
	学部学科等	●●学部●●学科	
電話番号	●●●● - ●●●● - ●●●●		
Eメール	●●●●●@●●●●.●●●●.jp		

2. 補助金額の算定

①：補助対象経費	15,250円	実際にかった費用の総額	総計
②：補助金の上限額	10,000円	例) 在住地が九州の場合	ながさき UIJ ターン就活費用補助金実施要綱別表5の上限額
③：補助金申請・請求額	10,000円	①と②を比較して少ない額 ※1,000円未満切り捨て	

3. 振込口座

銀行・支店等	●● 銀行 ●● 支店
預金種別	普通 / 当座
口座番号	●●●●●●●●
口座名義(カナ)	ナガサキ タロウ

※口座名義は個人口座名義に限る。

4. 添付書類（枠内にチェックを入れること）

- 活動報告書兼活動証明書（様式第2号）
- 申請者の居住地を証する書類（免許証や公的な郵便物の写し等）
- 現役学生等であることを証明するもの（学生証の写し等）

5. 誓約・同意（枠内にチェックを入れること）

私は、申請にあたり以下の全ての事項について誓約及び同意いたします。

（誓約事項）

- ながさき UIJ ターン就活費用補助金実施要綱その他関係書類を十分確認したこと
- 申請内容に虚偽がないこと
- ながさき UIJ ターン就活費用補助金実施要綱第3条のいずれにも該当しないこと
- N なびに登録済であること

（同意事項）

- 現在の住所、電話番号又はEメールあてに長崎県から地元就職に関する情報提供を受けること

補助金交付の要件として、すべての項目にチェックをいただくことが必須となります。いずれかにチェックが無い場合は補助金を交付できない場合がございますので、あらかじめご了承ください。