

SNS を活用した相談事業「スクールネット@伝えんば長崎」業務委託 技術提案書作成要領

長崎県教育庁児童生徒支援課

この SNS を活用した相談事業「スクールネット@伝えんば長崎」業務委託技術提案書作成要領（以下、「技術提案書作成要領」という。）は、SNS を活用した相談事業「スクールネット@伝えんば長崎」業務（以下、「本業務」という。）に係る入札の参加者（以下、「入札参加者」という。）に対し、児童生徒支援課が総合評価落札方式による落札者の決定を行う際に、本業務に係る入札参加者の企画や能力等の価格以外の要素について評価を行うため提出を求める技術提案書の作成要領を示すものである。

1 技術提案書の構成

技術提案書は、別に示す評価基準表の評価項目に基づき、次に従って作成すること。

(1) 技術提案書の作成にあたっては、仕様書に反し、または矛盾する事項がないか十分に点検すること。なお、技術提案書が仕様書に反し、または矛盾すると認められたとき等次の要件に該当する技術提案書は不合格となることがある。

- ①提案書の提出方法、提出先、提出期間に適合しない場合
- ②提案書作成要領に指定する作成様式及び留意事項に示された条件に適合しない場合
- ③提案書に記載すべき事項以外の内容が記載されている場合
- ④提案書に虚偽の内容が記載されている場合
- ⑤提案書が仕様書に反し、又は矛盾すると思われる場合

(2) 評価基準表の評価項目に従った次の内容について、技術提案書を作成すること。

- ①相談業務の姿勢について
- ②業務運営体制について
- ③危機管理体制について
- ④事業実施主体の適格性について

2 技術提案書作成の留意事項

- ・作成にあたっては、仕様書を参照すること。なお、技術提案書が仕様書に反し、又は矛盾すると認められたときは、当該提案書は不合格となる場合があるので十分に点検すること。
- ・技術提案書は、A4サイズとし、ページを付すこと。
- ・ステープラーは使用せず、ダブルクリップ等で編綴すること。
- ・技術提案書に詳細に記載するよりも添付資料を参照した方がわかりやすい事項については、技術提案書中に「△については、別紙資料○参照」と記載して、資料添付を行うことは差し支えない。
- ・技術提案書は、難解な専門用語には注釈を付すなど、専門家以外でも理解でき、審査可能なように平易な記述に努めること。
- ・仕様書に記載がなくても、提案した方がよいと思われる事項については、積極的に提

案すること。

3 技術提案書の提出

(1) 技術提案書の提出期限及び提出場所

日時：令和4年1月27日（木）午後5時まで

場所：長崎県教育庁児童生徒支援課

※郵送の場合：〒850-8570 長崎市尾上町3番1号

(2) 提出部数

技術提案書 12部（A4サイズ）※ページを付すこと。