

# 認証評価 申請チェックリスト

全てのチェックリストを満たす場合に、認証事業所としての申請が可能となります。

申請法人名

評価項目		区分	評価基準	チェックリスト	提出書類等
【一】 新規採用者の育成 ※新規採用者には、 新卒者以外も含む	(1) 新規採用者育成計画 の策定及び実施	体制	① 新規採用者育成計画 を策定	<input type="checkbox"/> 新規採用者の育成計画を作成する、又は、既に作成している事業所については、計画見直しの会議を開催していること。 <input type="checkbox"/> 育成計画については、育成手法・内容や育成目標が明確に定められていること。 <input type="checkbox"/> 作成している計画について、全職員に周知し、共有されていること。	<input type="checkbox"/> 新規採用者育成計画書 <input type="checkbox"/> 計画の作成、又は、見直しが協議されていることが確認できる会議結果報告書
		実施	② 計画に沿った研修の 実施	<input type="checkbox"/> 新規採用者育成計画に沿った研修プログラムを作成していること。 <input type="checkbox"/> 過去3年間に、新規採用者育成計画に沿った研修を実施していること。 <input type="checkbox"/> 研修の実施について、全職員に周知し、共有されていること。 ※外部研修への派遣についても、事業所内での研修と同様に扱う。	<input type="checkbox"/> 研修プログラム
	(2) 新規採用者の教育担 当者に対する研修等 の実施	体制	③ 過去3年間に、教育 担当者を配置	<input type="checkbox"/> 過去3年間に、教育担当者を配置していること。 (例：OJT指導者、メンター、プリセプター、エルダー等) <input type="checkbox"/> 教育担当者の配置について、全職員に周知し、共有されていること。	<input type="checkbox"/> 教育担当者の配置が確認できる書類 (例：教育担当者の決定文書、教育担当者の名簿等)
		実施	④ 教育担当者への研修 を実施	<input type="checkbox"/> 教育担当者への研修プログラムが作成されていること。 <input type="checkbox"/> 過去3年間に、計画に沿った研修を実施していること。 <input type="checkbox"/> 研修の実施について、全職員に周知されていること。 ※外部研修への派遣についても、事業所内での研修と同様に扱う。	<input type="checkbox"/> 教育担当者への研修プログラム

評価項目		区分	評価基準	チェックリスト	提出書類等	
【2】 労働環境、 処遇の改善	(3)	明確な給与体系の導入	体制 ⑤	賃金体系や昇給する仕組み等を整備し、処遇改善加算Ⅰを取得	<input type="checkbox"/> 処遇改善加算Ⅰの取得	<input type="checkbox"/> 介護職員処遇改善実績報告書・介護職員特定処遇改善実績報告書（施設・事業所別個表）
			実施 ⑥	過去3年間、定期的 に昇給を実施	<input type="checkbox"/> 教育担当者への研修プログラムが作成されていること。 <input type="checkbox"/> 過去3年間に、計画に沿った研修を実施していること。 <input type="checkbox"/> 研修の実施について、全職員に周知されていること。 ※外部研修への派遣についても、事業所内での研修と同様に扱う。	<input type="checkbox"/> 過去3年間の昇給実績が確認できる書類 （例：給与明細一覧表、昇給通知書等） ※昇給できなかった年があった場合は、その理由書
	(4)	休暇取得・労働時間縮減に関する取組	実施 ⑦	有給休暇取得や労働時間縮減の取組を実施	<input type="checkbox"/> 取組内容を検討する会議の実施 <input type="checkbox"/> 全職員に周知し、共有されていること。	<input type="checkbox"/> 取組内容を検討した会議結果報告書
			実施 ⑧	年次有給休暇取得日数の増加	<input type="checkbox"/> 常時雇用する従業員1人当たりの令和2年の平均年次有給休暇取得日数が、令和元年と比較して増加していること。 ※特殊要因で減少している場合は、その理由を説明すること。	<input type="checkbox"/> 令和元年取得日数 _____日 令和2年取得日数 _____日  ※計算式：年間の年次有給休暇取得日数÷常時雇用従業員数 ※特殊要因で減少している場合は、その理由書
	(5)	仕事と育児や介護等を両立できる取組	体制 ⑨	育児や介護に関する休暇を充実	<input type="checkbox"/> 育児や介護と仕事を両立できる休暇制度を策定していること。 <input type="checkbox"/> 育児や介護で休みやすい環境づくりに取組んでいること。 <input type="checkbox"/> 取組みについて全職員に周知し、共有されていること。	<input type="checkbox"/> 休暇・休業等が記載された規則 （例：就業規則、休暇規程など）  ※Nびかを取得している場合は提出不要
	(6)	業務省力化などで働きやすい職場環境の構築	実施 ⑩	生産性向上や業務効率化を推進	<input type="checkbox"/> ICTや介護ロボット等の機器導入、又は、業務分担や業務効率化の取組を実施していること。 <input type="checkbox"/> 生産性向上や業務効率化の取組について、全職員に周知し、共有されていること。	<input type="checkbox"/> 以下のいずれかの会議結果報告書 ・ICTや介護ロボット導入後の活用を検討 ・業務効率化の取組の検討
	(7)	健康管理に対する取組	体制 ⑪	健康管理・増進を促進	<input type="checkbox"/> 健康管理・増進の促進に関する取組内容を検討する会議を実施していること。 <input type="checkbox"/> 取組内容について全職員に周知し、共有されていること。	<input type="checkbox"/> 取組内容を検討した会議結果報告書

評価項目		区分	評価基準	チェックリスト	提出書類等	
〔3〕	キャリアパスと人材育成	(8)	キャリアパス制度の導入	⑫ 職位・職責・職務内容に応じた任用要件と賃金体系を整備し、処遇改善加算 I を取得	<input type="checkbox"/> 処遇改善加算 I の取得	<input type="checkbox"/> 介護職員処遇改善実績報告書・介護職員特定処遇改善実績報告書（施設・事業所別個表）
			実施	⑬ 経験・技能のある介護職員の処遇を改善し、特定処遇改善加算を取得	<input type="checkbox"/> 特定処遇改善加算を取得	<input type="checkbox"/> 介護職員処遇改善実績報告書・介護職員特定処遇改善実績報告書（施設・事業所別個表）
		(9)	人材育成計画の策定と研修の実施	⑭ 人材育成計画を策定・実施し、処遇改善加算 I を取得	<input type="checkbox"/> 処遇改善加算 I の取得	<input type="checkbox"/> 介護職員処遇改善実績報告書・介護職員特定処遇改善実績報告書（施設・事業所別個表）
		(10)	資格取得に対する支援	⑮ 資格取得に対する支援を実施	<input type="checkbox"/> 資格取得に対する支援を行っていること	<input type="checkbox"/> 資格取得に対する支援を行っていることが分かる書類（例：研修受講のためのシフト調整、休暇付与、祝金支給、事業所が研修受講料を負担したことなどが確認できる書類など）
		(11)	人材育成を目的とした面談や評価の実施	⑯ 人材育成を目的とした面談・評価を年 1 回以上実施	<input type="checkbox"/> 面談・評価実施のための手順書又はシート（様式）を作成 <input type="checkbox"/> 原則として正職員全員を対象とした面談・評価を、年に 1 回以上実施 <input type="checkbox"/> 面談・評価結果を人材育成に活用	<input type="checkbox"/> 面談・評価実施のための手順書又はシート（様式）

評価項目			区分	評価基準	チェックリスト	提出書類等
【4】 介護事業所の運営等	(12)	サービスの質の向上に向けた取組	実施	⑰ 介護サービス情報等を職員へ周知し、外部へPR	<input type="checkbox"/> 理念・基本方針・サービス提供に対する考えなどを全職員へ周知していること <input type="checkbox"/> 介護サービス情報を県へ報告していること <input type="checkbox"/> 事業所又は法人ホームページで、介護サービス情報等をPRしていること	<input type="checkbox"/> 介護サービス情報等のPRを行っている事業所又は法人ホームページ画面（トップ画面のみ）
			実施	⑱ 介護サービスの質を向上させるための人材育成を実施	<input type="checkbox"/> 以下の研修のいずれかを開催、又は、職員を外部研修へ派遣していること。 ・認知症介護に関する研修 ・高齢者虐待防止・権利擁護に関する研修 ・感染症に対する研修 ・喀痰吸引等研修	<input type="checkbox"/> 研修を受講した職員名、日時、場所及び研修の内容が確認できる書類 （例：研修記録、復命書など）
			実施	⑲ 関係法令の遵守	<input type="checkbox"/> 労働関係法令、介護保険法等の関係法令への違反がないこと。 <input type="checkbox"/> 過去3年間、行政処分を受けていないこと	<input type="checkbox"/> 関係法令遵守誓約書（様式第2号）
			実施	⑳ 実習・インターンシップ・ボランティア、地域交流などを実施	<input type="checkbox"/> 過去3年間に次のいずれかを実施 ・実習、インターンシップ、ボランティアを受入 ・介護助手体験を受入 ・地域交流を実施	<input type="checkbox"/> 実習・インターンシップ・ボランティア、介護助手体験、地域交流を行っていることが確認できる書類 （例：実習等受入依頼文書、地域行事への参加記録やチラシ、事業所又は法人の広報誌など）
【5】 その他	(15)	離職率の状況	実施	㉑ 過去3年間の介護職員の離職率が、介護労働者の離職率（全国平均15.2%）以下であること。 ※特殊要因で全国平均を超える場合は、その理由を説明	<input type="checkbox"/> 過去3年間の介護職員の離職率が、介護労働者の離職率（全国平均15.2%）以下であること。 ※特殊要因で全国平均を超える場合は、その理由を説明	<input type="checkbox"/> H30年離職者数（ ）人 3年間 H31年離職者数（ ）人 合計（延べ人数） R2年離職者数（ ）人（ ）人…(a)  H30年在職者数（ ）人 3年間 H31年在職者数（ ）人 合計（延べ人数） R2年在職者数（ ）人（ ）人…(b)  $\text{3年間の離職率} = \frac{\text{H30} \sim \text{R2までの離職者数(a)}}{\text{H30} \sim \text{R2までの在職者数(b)} \times 100}$ $= ( ) \div ( ) \times 100$ $= ( ) \%$  ※離職者数や在職者数は、県に報告した介護サービス情報の介護職員に関する数値を基に記載 ※特殊要因で全国平均を超える場合は、その理由書
合計				21基準	—	—