

# アンケート調査の実施について（元請・下請受注者 へ）

## 1\_調査目的

長崎県農林部では、建設工事における職場環境の改善の取り組みとして、R2年度発注工事から「週休2日試行工事（以下、試行工事）」を実施しており、試行工事を実施された元請・下請受注者さまのご意見を参考にしながら、今後の本格実施に向けた検討、取り組みなかった原因の検証等を行うためのアンケートを実施いたします。

## 2\_調査内容

調査票（アンケート様式）『エクセルファイル』のとおり。

## 3\_調査実施概要

### (1) 調査対象

- ・ 元請・下請受注者の会社、主任技術者、作業員  
（幅広く情報を集めたいので、可能な範囲で下請会社にもアンケートへのご協力をお願いします。  
なお、作業日数が少なく、土日を含まない下請工事への協力依頼は不要です。）

#### ① 会社用

各元請・下請受注者 毎の会社経営者またはそれに類する者。

#### ② 主任技術者用

各元請・下請受注者 毎の主任技術者。

#### ③ 作業員用

各元請・下請受注者 毎に作業員の中から1名。

### (2) 調査方法

#### ① 調査票（アンケート様式）の取得

長崎県庁ホームページ

『農村整備課』-『農村整備課の建設工事等』

-『長崎県農林部週休2日工事 試行要領』

[http://www.pref.nagasaki.jp/bunrui/machidukuri/kokyo-jigyo/kouji/nagasakienn\\_nourinbu\\_syukyu2nitikouji\\_sikouyouryou/](http://www.pref.nagasaki.jp/bunrui/machidukuri/kokyo-jigyo/kouji/nagasakienn_nourinbu_syukyu2nitikouji_sikouyouryou/)

より、「3.アンケートの実施について」よりアンケート調査票 をダウンロードしていただくか  
発注者（監督職員）へ問い合わせてください。

#### ② 調査票への記載

週休2日試行工事 実施調査アンケート（エクセル形式）の各担当（会社、主任技術者、作業員）のファイルに回答事項の記載をお願いします。

### (3) 報告・提出

#### ① 報告・提出方法

作成（記入）者が直接 長崎県 農村整備課 技術情報班のメールアドレス  
[nourin-e-nyu@pref.nagasaki.lg.jp](mailto:nourin-e-nyu@pref.nagasaki.lg.jp) 宛に送付をお願いします。

#### ② 報告書（調査票）ファイル名

下記の事例を参考としたファイル名で提出をお願いします。

（会社名、個人名の記載は不要です。）

発注番号は5桁の番号です。

・ 会社用 20〇〇 アケート 会社用 (00000、元請 会社)

年度(西暦表示)

20〇〇 アケート 会社用 (00000、下請 会社)

発注番号

・ 主任技術者用 20〇〇 アケート 主任技術者用 (00000、元請 主任技術者)

20〇〇 アケート 主任技術者用 (00000、下請 主任技術者)

・ 作業員用 20〇〇 アケート 作業員用 (00000、元請 作業員)

20〇〇 アケート 作業員用 (00000、下請 作業員)

#### ③ 報告・提出時期

・ 工事完了後、速やかに上記①②により、報告・提出をお願いします。

・ 下請で他の受注者と工事完了時期が異なる場合は、各受注者の契約（下請契約）終了後速やかに報告・提出をお願いします。

### 4\_問い合わせ等

長崎県 農林部 農村整備課 技術情報班 095-895-2594(直通)