

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）～ 2次募集～

フリガナ	ナガサキコウキョウシヨクギョウアンテイシヨ	地域	長崎
企業名 (施設名通称)	長崎公共職業安定所	業種	公務
URL		コード	1S22

### 【受入情報】

実習形態	<input checked="" type="checkbox"/> 自社・業界説明 / 見学 <input type="checkbox"/> セミナー・講義 <input type="checkbox"/> グループワーク <input type="checkbox"/> ビジネス関連研修 <input type="checkbox"/> 疑似業務体験 <input checked="" type="checkbox"/> 事務 / 事務補助作業体験 <input type="checkbox"/> 社員同行・随伴 <input checked="" type="checkbox"/> イベント準備 / 運営			
受入人数 (大学生等)	<b>夏 季</b>			<b>冬 季</b>
	1 名		0 名	
学部指定	特になし	学年指定	大学3年生	
県外学生可否	受入可	留学生可否	受入否	
実習時期	8月30日～9月10日（左記期間内で調整（基本：2名同時））			
実習日数	5日間			
勤務時間 (備考)	8:30	～	17:15	
	うち休憩時間1時間			
実習部署名				
実習地	本所在地に同じ			
内容	事務補助、イベント見学等（右記カリキュラム参照）			
携行品・要望	筆記用具・メモ等			
待 遇	通勤費	実習手当	宿泊施設	旅費
	×	×	×	×
その他				

### 【カリキュラム例 等】

#### 《カリキュラム》

- 庶務課
- ・ 服務規律等説明
  - ・ 実習内容等説明
  - ・ 郵便関係処理業務
  - 雇用保険適用課・雇用保険給付課
  - ・ 雇用保険制度説明
  - ・ 各種受付業務補助
  - 求人部門
  - ・ 高齢法及び外国人雇用関係業務実習
  - ・ 求人関係業務実習
  - 職業紹介部門
  - ・ 職業紹介業務全般説明
  - ・ 障害者雇用率達成指導関係業務実習
  - 企画・西洋館
  - ・ イベント（準備、見学等）

#### 企業のコメント

企業情報	
本社所在地	〒 852 - 8522 長崎市宝栄町4 - 25
業 種	日本標準産業分類（平成25年10月改定による） 公務
業務内容 主要製品	公務
代表者	長崎公共職業安定所長 植村 雅彦
資本金	万円 従業員数 140 名

インターンシップ 窓口ご担当	部署・役職	庶務課 庶務課長
	氏名	中路 学
	mail	
	TEL	095 - 862 - 8654

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）～ 2次募集～

フリガナ	ナガサキシ ソウムブ ジョウホウトウケイカ	地域	長崎
企業名 (施設名通称)	長崎市 総務部 情報統計課	業種	公務
URL	<a href="https://www.city.nagasaki.lg.jp/soshiki/23/170200035/index.html">https://www.city.nagasaki.lg.jp/soshiki/23/170200035/index.html</a>	コード	1S26

### 【受入情報】

実習形態	自社・業界説明/見学 疑似業務体験 事務/事務補助体験			
受入人数 (大学生等)	<b>夏 季</b>		<b>冬 季</b>	
	1 名		名	
学部指定	特になし	学年指定	特になし	
県外学生可否	受入可 (通勤に支障がなければ可)	留学生可否	受入可 (日常会話レベルの日本語を習得していること)	
実習時期	8月16日～8月24日			
実習日数	7日間			
勤務時間 (備考)	8:45	～	17:30	
	うち休憩時間 1時間			
実習部署名	情報統計課			
実習地	長崎市興善町2 21明治安田生命ビル6階 (分室：長崎市大黒町3 1交通産業ビル6階)			
内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務説明</li> <li>・業務打合せへの参加</li> <li>・設定業務補助</li> <li>・データ入力等、資料作成補助</li> </ul>			
携行品・要望	資料等作成のためExcel・Wordの基本操作ができること			
待 遇	通勤費	実習手当	宿泊施設	旅費
	×	×	×	×
その他				

### 【カリキュラム例 等】

#### 《カリキュラム》

- 1日目：オリエンテーション、業務説明
- 2日目：システム担当業務説明、RPA運用業務補助ほか
- 3日目：インフラ担当業務説明、パソコン設定補助
- 4日目：パソコン設定補助ほか
- 5日目：総務統計担当業務説明、オープンデータ作成補助
- 6日目：オープンデータ作成補助ほか
- 7日目：実習総括（意見交換会）

### 企業情報

本社所在地	〒 850 - 8685 長崎市桜町2 22	
業 種	公務（他に分類されるものを除く）	
業務内容 主要製品	行政事務全般	
代表者	長崎市長	
資本金	万円	従業員数 名

### 企業のコメント

インターンシップ 窓口ご担当	部署・役職	長崎市 商工部 産業雇用政策課 主事
	氏名	末永 雄大
	mail	<a href="mailto:suenaga_yudai@city.nagasaki.lg.jp">suenaga_yudai@city.nagasaki.lg.jp</a>
	TEL	095-829-1313

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）～ 2次募集～

フリガナ	ナガサキシ ショウコウブ サンギョウコヨウセイサクカ	地域	長崎
企業名 (施設名通称)	長崎市 商工部 産業雇用政策課	業種	公務
URL	<a href="https://www.city.nagasaki.lg.jp/soshiki/125/126/index.html">https://www.city.nagasaki.lg.jp/soshiki/125/126/index.html</a>	コード	1S30

### 【受入情報】

実習形態	○自社・業界説明/見学 ○事務/事務補助作業体験 ○社員同行・随行 ○イベント準備/運営			
受入人数 (大学生等)	<b>夏 季</b>		<b>冬 季</b>	
	1 名		名	
学部指定	特になし	学年指定	特になし	
県外学生可否	受入可 (通勤に支障がなければ可)	留学生可否	受入可 (日常会話レベルの日本語を習得していること)	
実習時期	8月16日～8月24日			
実習日数	7日間			
勤務時間 (備考)	8:45	～	17:30	
	うち休憩時間 1時間			
実習部署名	産業雇用政策課			
実習地	長崎市桜町4 1 商工会館4階			
内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務説明</li> <li>・業務打合せや会議への参加</li> <li>・企業見学、企業訪問の同行</li> <li>・データ入力等、資料作成補助</li> <li>・イベント企画 等</li> </ul>			
携行品・要望	・Excel、Wordの基本操作が出来ること。			
待 遇	通勤費	実習手当	宿泊施設	旅費
	×	×	×	×
その他				

### 【カリキュラム例 等】

#### 《カリキュラム》

1日目：オリエンテーション、業務説明  
 2日目：イベント企画補助、外部施設見学  
 3日目：企業訪問同行、事務補助  
 4日目：イベント企画補助、企業訪問同行  
 5日目：事務補助、企業訪問同行  
 6日目：事務補助  
 7日目：事務補助、実習総括（意見交換会）

カリキュラムは実施例です。実施内容や日数等は変更となる場合があります。

### 企業情報

本社所在地	〒 850 - 8685 長崎市桜町2 22	
業 種	公務（他に分類されるものを除く）	
業務内容 主要製品	行政事務全般	
代表者	長崎市長	
資本金	万円	従業員数 名

#### 企業のコメント

経済振興全般、雇用の安定・就労支援、企業立地の推進、産学連携の推進などが主な事業内容です。積極性及び協調性を持って実習に取り組んでいただきたいと思います。

インターンシップ 窓口ご担当	部署・役職	長崎市 商工部 産業雇用政策課 主事
	氏名	末永 雄大
	mail	<a href="mailto:suenaga_yudai@city.nagasaki.lg.jp">suenaga_yudai@city.nagasaki.lg.jp</a>
	TEL	095-829-1313

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）～ 2次募集～

フリガナ	ナガサキシ スイサンノウリンブ スイサンセンター	地域	長崎
企業名 (施設名通称)	長崎市 水産農林部 水産センター	業種	公務
URL	<a href="https://www.city.nagasaki.lg.jp/soshiki/154/163/index.html">https://www.city.nagasaki.lg.jp/soshiki/154/163/index.html</a>	コード	1S32

### 【受入情報】

実習形態	社員同行・追随				
受入人数 (大学生等)	<b>夏 季</b>		<b>冬 季</b>		
	3 名		名		
学部指定	指定なし	学年指定	指定なし		
県外学生可否	受入可 (通勤に支障がなければ可)	留学生可否	受入可 (日常会話レベルの日本語を習得していること)		
実習時期	8月16日～8月24日				
実習日数	7日間				
勤務時間	8:45 ~ 17:30				
(備考)	うち休憩時間1時間、終了時間は交通機関の時間等の兼ね合いがあるかと思いますので変更可能です。				
実習部署名	水産センター				
実習地	長崎市牧島町1619番地				
内容	・種苗生産作業の補助				
携行品・要望	動きやすい服装で参加してください。 携行品：飲料、タオル、着替え等				
待 遇	通勤費	実習手当	宿泊施設	旅費	制服貸与
	×	×	×	×	×
その他					

### 【カリキュラム例 等】

#### 《カリキュラム》

1日目：オリエンテーション、種苗生産作業の補助  
 2日目～6日目：種苗生産作業の補助  
 7日目：種苗生産作業の補助、実習総括（意見交換会）  
 カリキュラムは実施例です。実施内容や日数等は変更となる場合があります。

### 企業情報

本社所在地	〒 850 - 8685	
	長崎市桜町2 22	
業 種	公務（他に分類されるものを除く）	
業務内容 主要製品	行政事務全般	
代表者	長崎市長	
資本金	万円	従業員数 名

インターンシップ 窓口ご担当	部署・役職	長崎市 商工部 産業雇用政策課 主事
	氏名	末永 雄大
	mail	<a href="mailto:suenaga_yudai@city.nagasaki.lg.jp">suenaga_yudai@city.nagasaki.lg.jp</a>
	TEL	095-829-1313

#### 企業のコメント

漁業者に供給する種苗の生産業務が主な業務です。  
 特殊な業務ですが、積極性及び協調性を持って実習に取り組んでいただきたいと思います。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）～ 2次募集～

フリガナ	ナガサキシ ケンチクブ ケンチクシドウカ	地域	長崎
企業名 (施設名通称)	長崎市 建築部 建築指導課	種別	公務
URL	<a href="mailto:kenchiku_shidou@city.nagasaki.lg.jp">kenchiku_shidou@city.nagasaki.lg.jp</a>	コード	1S33

### 【受入情報】

実習形態	自社・業界説明/見学、疑似業務体験、事務/事務補助体験、社員同行・追隨			
受入人数 (大学生等)	<b>夏 季</b>		<b>冬 季</b>	
	1 名		名	
学部指定	建築関係学部	学年指定	指定なし	
県外学生可否	コロナの状況による	留学生可否	受入不可	
実習時期	8月16日～8月24日			
実習日数	7日間			
勤務時間 (備考)	8:45	～	17:30	
	うち休憩時間 1時間			
実習部署名	建築指導課			
実習地	長崎市桜町4-1 商工会館5階			
内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 建築行政に関する実務体験（デスクワーク及び現場）</li> <li>・ 協議への参加等</li> </ul>			
携行品・要望	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 現地調査等の場合があるため、勤務中は作業着の着用をお願いしたい。（自前の靴・作業着を用意すること。）</li> <li>・ Excel、Wordの基本操作が出来ること。</li> </ul>			
待 遇	通勤費	実習手当	宿泊施設	旅費
	×	×	×	×
その他				

### 【カリキュラム例 等】

#### 《カリキュラム》

未定

企業情報	
本社所在地	〒 850 - 8685 長崎市桜町2 22
業 種	公務（他に分類されるものを除く）
業務内容 主要製品	行政事務全般
代表者	長崎市長
資本金	万円
	従業員数 名

インターンシップ 窓口ご担当	部署・役職	長崎市 商工部 産業雇用政策課 主事
	氏名	末永 雄大
	mail	<a href="mailto:suenaga_yudai@city.nagasaki.lg.jp">suenaga_yudai@city.nagasaki.lg.jp</a>
	TEL	095-829-1313

#### 企業のコメント

建築基準法に基づく確認、検査、許可、認定、違反建築物の措置等を行っています。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）～2次募集～

フリガナ	ナガサキシ スイトウシツ	地域	長崎
企業名 (施設名通称)	長崎市 出納室	業種	公務
URL	<a href="https://www.city.nagasaki.lg.jp/soshiki/184/185/index.html">https://www.city.nagasaki.lg.jp/soshiki/184/185/index.html</a>	コード	1S34

### 【受入情報】

実習形態	事務/事務補助体験				
受入人数 (大学生等)	夏 季		冬 季		
	1 名		名		
学部指定	特になし	学年指定	特になし		
県外学生可否	受入可 (通勤に支障がなければ可)	留学生可否	受入可 (日常会話レベルの日本語を習得していること)		
実習時期	8月16日～8月24日				
実習日数	7日間				
勤務時間 (備考)	8:45 ~ 17:30				
	うち休憩時間 1時間				
実習部署名	出納室				
実習地	執務室内(長崎市桜町2 22 長崎市役所本館1階)				
内容	会計書類審査、収納消込処理 等				
携行品・要望	特になし				
待 遇	通勤費	実習手当	宿泊施設	旅費	制服貸与
	×	×	×	×	×
その他	特になし				

### 【カリキュラム例 等】

#### 《カリキュラム》

1日目：オリエンテーション、業務説明  
 2日目：会計書類審査、事務補助  
 3日目：同上  
 4日目：会計書類審査、収納消込処理  
 5日目：同上  
 6日目：同上  
 7日目：同上、実習総括(意見交換会)  
 カリキュラムは実施例です。実施内容や日数等は変更となる場合があります。

### 企業情報

本社所在地	〒 850 - 8685	
	長崎市桜町2 22	
業 種	公務(他に分類されるものを除く)	
業務内容 主要製品	行政事務全般	
代表者	長崎市長	
資本金	万円	従業員数 名

インターンシップ 窓口ご担当	部署・役職	長崎市 商工部 産業雇用政策課 主事
	氏名	末永 雄大
	mail	<a href="mailto:suenaga_yudai@city.nagasaki.lg.jp">suenaga_yudai@city.nagasaki.lg.jp</a>
	TEL	095-829-1313

#### 企業のコメント

市が行う契約に際し、その決定が法令や規則に違反していないか、金額等に誤りがないか審査すること並びに、市の決算調製、収入及び支出に関する事務等が主な仕事内容です。

積極性及び協調性を持って実習に取り組んでいただきたいと思います。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）～ 2次募集～

フリガナ	ナガサキシ ジョウゲスイドウキョク ジギョウブ ジギョウカンリカ	地域	長崎
企業名 (施設名通称)	長崎市 上下水道局 事業部 事業管理課	業種	公務
URL	<a href="https://www.city.nagasaki.lg.jp/soshiki/200/205/206/index.html">https://www.city.nagasaki.lg.jp/soshiki/200/205/206/index.html</a>	コード	1S36

### 【受入情報】

実習形態	○疑似業務体験 ○事務/事務補助体験				
受入人数 (大学生等)	<b>夏 季</b>		<b>冬 季</b>		
	3 名		名		
学部指定	主に工学部	学年指定	特になし		
県外学生可否	受入可 (通勤に支障がなければ可)	留学生可否	受入可 (日常会話レベルの日本語を習得していること)		
実習時期	8月16日～8月24日				
実習日数	7日間				
勤務時間 (備考)	8:45	～	17:30		
	うち休憩時間 1時間				
実習部署名	事業管理課、下水道建設課、下水道施設課				
実習地	長崎市桜町6 3 事業管理課、下水道建設課及び 長崎市神ノ島町1丁目367 11 西部下水処理場				
内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業、業務内容説明</li> <li>・測量、設計及び施設の維持管理</li> </ul>				
携行品・要望					
待 遇	通勤費	実習手当	宿泊施設	旅費	制服貸与
	×	×	×	×	×
その他					

### 【カリキュラム例 等】

#### 《カリキュラム》

1日目：オリエンテーション、事業説明  
 2日目：下水道建設課の業務説明、現場測量  
 3日目：下水処理場のしくみ、日常の点検業務  
 4日目：中央監視システムによる運転監視、処理水等の検査・実験  
 5日目：管渠の現場実習（布設現場）、図面・設計書作成  
 6日目：現場実習（維持管理現場）  
 7日目：実習総括発表  
 カリキュラムは実施例です。実施内容や日数等は変更となる場合があります。

#### 企業のコメント

市民生活のライフラインを支えている上下水道のしくみや業務内容、現場実習を実体験してください。

企業情報	
本社所在地	〒 850 - 8685 長崎市桜町2 22
業 種	公務（他に分類されるものを除く）
業務内容 主要製品	行政事務全般
代表者	長崎市長
資本金	万円
	従業員数 名

インターンシップ 窓口ご担当	部署・役職	長崎市 商工部 産業雇用政策課 主事
	氏名	末永 雄大
	mail	<a href="mailto:suenaga_yudai@city.nagasaki.lg.jp">suenaga_yudai@city.nagasaki.lg.jp</a>
	TEL	095-829-1313

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）～ 2次募集～

フリガナ	ナガサキシキョウイクインカイキョウイクソウムブリットショカン	地域	長崎
企業名 (施設名通称)	長崎市教育委員会教育総務部市立図書館 (長崎市立図書館)	業種	公務
URL	<a href="http://lib.city.nagasaki.nagasaki.jp/">http://lib.city.nagasaki.nagasaki.jp/</a>	コード	1S37

### 【受入情報】

実習形態	○自社・業界説明/見学 ○疑似業務体験 ○イベント準備/運営			
受入人数 (大学生等)	<b>夏 季</b>	<b>冬 季</b>		
	2 名		名	
学部指定	特になし	学年指定	特になし	
県外学生可否	受入可 (通勤に支障がなければ可)	留学生可否	受入可 (日常会話レベルの日本語を習得していること)	
実習時期	8月16日～8月24日			
実習日数	7日間			
勤務時間 (備考)	8:45	～	17:30	
	うち休憩時間 1時間			
実習部署名	市立図書館			
実習地	長崎市興善町 1 - 1			
内容	図書館業務全般			
携行品・要望	白色・無地のシャツまたはポロシャツ、パンツ(無地・黒系・くるぶしが隠れる長さ)、動きやすい靴(ヒール不可、スニーカー可)を着用する			
待 遇	通勤費	実習手当	宿泊施設	旅費
	×	×	×	×
その他	17日(火) 22日(日)を休日とします。 24日(火)は図書館での実習はありません。(市役所全体の実習総括・意見交換会のみ)			

### 【カリキュラム例 等】

#### 《カリキュラム》

1日目 オリエンテーション・館内案内  
他  
2日目～6日目  
・図書館業務全般  
・イベントなど実習日によって活動内容は変わります。

### 企業情報

本社所在地	〒 850 - 8685 長崎市桜町2 22		
業 種	公務(他に分類されるものを除く)		
業務内容 主要製品	行政事務全般		
代表者	長崎市長		
資本金	万円	従業員数	名

インターンシップ 窓口ご担当	部署・役職	長崎市 商工部 産業雇用政策課 主事
	氏名	末永 雄大
	mail	<a href="mailto:suenaga_yudai@city.nagasaki.lg.jp">suenaga_yudai@city.nagasaki.lg.jp</a>
	TEL	095-829-1313

#### 企業のコメント

市立図書館は、PFI事業者(TRC図書館流通センター)による運営のため、事業者の運営の中で実習に取り組んでいただきます。



## インターンシップ受入企業情報（大学生等）～ 2次募集～

フリガナ	ジョブネットワークセンター	地域	長崎
企業名 (施設名通称)	ジョブネットワークセンター（長崎労働局委託若年者地域連携事業）	業種	公務
URL	<a href="http://jobnetwork.jp/">http://jobnetwork.jp/</a>	コード	1S38

### 【受入情報】

実習形態	イベント・セミナー準備 / 運営補助 / パソコン作業補助 / キャリアインサイト体験				
受入人数 (大学生等)	<b>夏 季</b>		<b>冬 季</b>		
	2 名		名		
学部指定	指定なし	学年指定	指定なし		
県外学生可否	受入可	留学生可否	受入可		
実習時期	8/11(水)～8/17(火) 土日祝は休み				
実習日数	5日間				
勤務時間 (備考)	9:30	～	18:30	うち休憩時間1時間	
実習部署名	ジョブネットワークセンター				
実習地	本所所在地に同じ				
内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・NAGASAKIしごとみらい博の準備のための企業や各大学訪問同行</li> <li>・パソコンを使用して説明会用動画編集作業 他</li> </ul>				
携行品・要望	特になし				
待 遇	通勤費	実習手当	宿泊施設	旅費	制服貸与
	なし	なし	なし	なし	なし
その他	特になし				

### 【カリキュラム例 等】

#### 《カリキュラム》

- ・オリエンテーション  
ジョブネットワークセンター業務内容、NAGASAKIしごとみらい博の概要 等
- ・NAGASAKIしごとみらい博の開催に向けての準備  
企業への説明や各大学との調整などのための訪問に同行  
企業に向けた出展説明動画の編集作業（パワーポイント原稿を動画に仕上げる作業です。PCの基礎知識があれば難しい作業ではありません）
- ・ミーティングへの参加  
NAGASAKIしごとみらい博の運営に関するアイデア出し など
- ・キャリアインサイト体験  
適職診断とフィードバック

#### 企業のコメント

ジョブネットワークセンターは、12月に開催される長崎県下最大級の就活イベント「NAGASAKIしごとみらい博」を主管しています。その開催に向けた準備をお手伝いをお願い致します。参加者としての学生の目線でイベント内容をブラッシュアップするための意見やアイデアを出していただきたいと思います。インターン期間が終了した後も学生実行委員としてイベント開催に携わっていただくことも可能です。

### 企業情報

本社所在地	〒 852 - 8108 長崎県長崎市川口町13-1 長崎西洋館3F	
業 種	公務 長崎労働局委託若年者地域連携事業	
業務内容 主要製品	NAGASAKIしごとみらい博の開催、若年者に対する雇用支援サービス、地域の人材流出防止・地元定着に係る支援 等	
代表者	ジョブネットワークセンター センター長 柿森茜	
資本金	0 万円	従業員数 6 名

インターンシップ 窓口ご担当	部署・役職	ジョブネットワークセンター
	氏名	飯田貴文
	mail	<a href="mailto:t.iida@jyda.jp">t.iida@jyda.jp</a>
	TEL	095-843-6647

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）～ 2次募集～

フリガナ	サセボシヨウコウロウドウカ	地域	県北
企業名 (施設名通称)	佐世保市商工労働課	業種	公務
URL	<a href="https://www.city.sasebo.lg.jp/">https://www.city.sasebo.lg.jp/</a>	コード	3S5

### 【受入情報】

実習形態	疑似業務体験、事務補助作業体験			
受入人数 (大学生等)	<b>夏 季</b>		<b>冬 季</b>	
	1 名		不可 0 名	
学部指定	特になし	学年指定	2～3年生（就職活動前の学生）	
県外学生可否	受入可	留学生可否	受入可（日本語が話せる方）	
実習時期	8月中			
実習日数	5日間			
勤務時間 (備考)	8:30 ～ 17:15			
実習部署名	観光商工部商工労働課			
実習地	佐世保市役所			
内容	佐世保市産業（工業、商業）の概要の把握 佐世保市の商工行政（産業振興策）の現状把握 佐世保市の産業振興策の企画立案（改善提案など）			
携行品・要望	最終日に、商工労働課においてパワーポイントを使用した施策発表をしていただきます。パソコンの指導はしませんのでご了承ください。			
待 遇	通勤費	実習手当	宿泊施設	旅費
	×	×	×	×
その他	服装はノーネクタイ、上着非着用（いわゆるクールビズ）での従事となります。 新型コロナウイルス感染症の感染段階がフェーズ4以上の場合は受入不可とします。 フェーズを引き下げた時点で受け入れ可能な場合に受け入れを行います。			

### 【カリキュラム例 等】

#### 《カリキュラム》

佐世保市産業を取り巻く環境を理解し、産業振興策を立案し、発表する。

【1日目】オリエンテーション、研修計画、商工行政の概要説明、研修テーマの抽出。

【2日目】研修テーマとなる事業の成果分析、課題抽出、解決策の検討。

【3日目】研修テーマとなる事業の改善企画立案。

【4日目】研修テーマとなる事業の改善企画立案。

【5日目】企画立案のまとめ、発表。

上記カリキュラムは過去の実施例です。実施内容や日数等は変更となる場合があります。

#### 企業のコメント

企業情報	
本社所在地	〒 857 - 8585 佐世保市八幡町1-10
業 種	公務
業務内容 主要製品	地方行政団体
代表者	佐世保市長 朝長 則男
資本金	万円
	従業員数 2,500 名

インターンシップ 窓口ご担当	部署・役職	総務部職員課 主査
	氏名	守 泉
	mail	<a href="mailto:syokuin@city.sasebo.lg.jp">syokuin@city.sasebo.lg.jp</a>
	TEL	0956-24-1111 (内線2613)

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）～ 2次募集～

フリガナ	サセボシ ドボクセイサクカ	地域	県北
企業名 (施設名通称)	佐世保市 土木政策課	業種	公務
URL	<a href="https://www.city.sasebo.lg.jp/">https://www.city.sasebo.lg.jp/</a>	コード	3S7

### 【受入情報】

実習形態	現場視察、事務補助作業				
受入人数 (大学生等)	<b>夏 季</b>		<b>冬 季</b>		
	2 名		不可 0 名		
学部指定	土木系	学年指定	指定なし		
県外学生可否	受入可	留学生可否	受入可（日本語での会話が可能な方）		
実習時期	8月23日～8月27日				
実習日数	5日間				
勤務時間 (備考)	8:30	～	17:15		
実習部署名	土木政策課、土木管理課、道路維持課、道路整備課、河川課				
実習地	佐世保市八幡町1-10				
内容	佐世保市の土木行政全般について 道路や河川、急傾斜地などの工事現場視察				
携行品・要望	作業着必携				
待 遇	通勤費	実習手当	宿泊施設	旅費	制服貸与
	×	×	×	×	×
その他	服装は常時作業着での従事となります。 新型コロナウイルス感染症の感染段階がフェーズ4以上の場合は受入不可とします。 フェーズを引き下げた時点で受け入れ可能な場合に受け入れを行います。				

### 【カリキュラム例 等】

#### 《カリキュラム》

##### 【1日目】

概要説明

##### 【2～4日目】

現場視察

道路維持課

橋梁補修工事、道路ストック点検

里道等交付金事業（測量作業）

道路パトロールなど

道路整備課

新設工事、現場拡幅工事など

河川課

急傾斜地崩壊対策工事

特殊地下壕対策工事

河川整備工事 など

##### 【5日目】

総括

#### 企業のコメント

公務員志望の方はもとより、そうでない方もお気軽にお越しください。元気のある方をお待ちしています。

### 企業情報

本社所在地	〒 857 - 8585	
	佐世保市八幡町1-10	
業 種	公務	
業務内容 主要製品	地方行政団体	
代表者	佐世保市長 朝長 則男	
資本金	万円	従業員数 2,500 名

インターンシップ 窓口ご担当	部署・役職	総務部職員課 主査
	氏名	守 泉
	mail	<a href="mailto:syokuin@city.sasebo.lg.jp">syokuin@city.sasebo.lg.jp</a>
	TEL	0956-24-1111 (内線2613)

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）～ 2次募集～

フリガナ	サセボシキョウイクイインカイ ショウネンカガクカン	地域	県北
企業名 (施設名通称)	佐世保市教育委員会 少年科学館 星きらり	業種	公務
URL	<a href="https://www.city.sasebo.lg.jp/">https://www.city.sasebo.lg.jp/</a>	コード	3S9

### 【受入情報】

実習形態	○事務/事務補助作業体験 ○イベント準備/運営			
受入人数 (大学生等)	<b>夏 季</b>	<b>冬 季</b>		
	1 名	不可 0 名		
学部指定	指定なし	学年指定	指定なし	
県外学生可否	指定なし	留学生可否	受入可 <small>(日本語で職員や来館者とコミュニケーションを図れる方)</small>	
実習時期	8月7日(土)～9月30日(木) 土日は開館です。閉館日は火曜日・祝日です。			
実習日数	5～10日間			
勤務時間 (備考)	8:30	～	17:15	
実習部署名	佐世保市教育委員会 学校教育部 少年科学館			
実習地	〒857-0031 佐世保市保立町12-31 佐世保市総合教育センター内 少年科学館			
内容	科学館に来館される方々への案内及び安全指導、展示コーナーの解説、 工作補助等の業務に従事していただく予定です。			
携行品・要望	筆記用具			
待 遇	通勤費	実習手当	宿泊施設	旅費
	×	×	×	×
そ 他	服装はノーネクタイ、上着非着用(いわゆるクールビズ)での従事となります。 ポロシャツの貸与も出来ます。			
	新型コロナウイルス感染症の感染段階がフェーズ4以上の場合は受入不可とします。 フェーズを引き下げた時点で受け入れ可能な場合に受け入れを行います。			

### 【カリキュラム例 等】

#### 《カリキュラム》

【1日目】

概要説明、実習

【2～10日目】

実習

実習内容

- ・施設利用者の案内、誘導
- ・展示コーナーの解説
- ・利用者の安全指導
- ・プラネタリウム団体受入対応
- ・工作準備、補助

土日は開館日です。閉館日は火曜日・祝日です。

上記カリキュラムは過去の実施例です。実施内容や日数等は変更となる場合があります。

### 企業情報

本社所在地	〒 857 - 8585 佐世保市八幡町1-10	
業 種	公務	
業務内容 主要製品	地方行政団体	
代表者	佐世保市長 朝長 則男	
資本金	万円	従業員数 2,500 名

#### 企業のコメント

子どもたちの笑顔があふれる職場です。  
子どもたちに科学のすばらしさを伝える  
場所で、働くことの意義を考えてみませ  
んか。

インターンシップ 窓口ご担当	部署・役職	総務部職員課 主査
	氏名	守 泉
	mail	<a href="mailto:syokuin@city.sasebo.lg.jp">syokuin@city.sasebo.lg.jp</a>
	TEL	0956-24-1111 (内線2613)

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）～ 2次募集～

フリガナ	ナガサキロウドウキョク サセボコウキョウシヨクギョウアンテイシヨ	地域	県北
企業名 (施設名通称)	長崎労働局（佐世保公共職業安定所）	業種	公務
URL		コード	3S10

### 【受入情報】

実習形態	自社・業界説明/見学 ○セミナー講義 ○グループワーク ○ビジネス関連研修 ○疑似業務体験 事務/事務補助作業体験 ○社員同行・随付 イベント準備/運営				
受入人数 (大学生等)	<b>夏 季</b>			<b>冬 季</b>	
	2 名		0 名		
学部指定	特になし	学年指定	大学3年生		
県外学生可否	受入可	留学生可否	受入否		
実習時期	9月6日から9月17日（左記期間内で調整）				
実習日数	5日間				
勤務時間 (備考)	8:30	～	17:15		
	うち休憩時間1時間				
実習部署名	佐世保公共職業安定所				
実習地	佐世保公共職業安定所（佐世保市稲荷町2-30）				
内容	事務補助、セミナー準備・運営補助、イベント準備・運営補助等（右記カリキュラム参照）				
携行品・要望	筆記用具・メモ等				
待 遇	通勤費	実習手当	宿泊施設	旅費	制服貸与
	×	×	×	×	×
その他					

### 【カリキュラム例 等】

#### 《カリキュラム》（R2年度例）

- ・公務員倫理等説明
- ・個人情報管理説明
- ・業務内容説明
- ・庶務業務関係説明・事務補助
- ・雇用保険適用関係業務説明・事務補助
- ・雇用保険給付関係業務説明・事務補助
- ・求人関係業務説明・事務補助
- ・職業紹介関係業務説明・事務補助
- ・各種助成金説明・受付事務補助
- ・外部施設見学
- ・若手職員との意見交換

等

### 企業情報

本社所在地	〒 850 - 0033 長崎県長崎市万才町7-1 TBM長崎ビル3階、4階			
業 種	日本標準産業分類（平成25年10月改定による） 公務			
業務内容 主要製品	公務			
代表者	長崎労働局長 瀧ヶ平 仁			
資本金	万円	従業員数	約600 名	

#### 企業のコメント

インターンシップ 窓口ご担当	部署・役職	管理部 管理部長		
	氏名	岩本 雅彦		
	mail	<a href="mailto:iwamoto-masahiko@mhlw.go.jp">iwamoto-masahiko@mhlw.go.jp</a>		
	TEL	0956-88-2002		

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）～ 2次募集～

フリガナ	サイカイシヤクシヨ	地域	県北
企業名 (施設名通称)	西海市役所 西海市役所	業種	公務
URL	<a href="http://www.city.saikai.nagasaki.jp/">http://www.city.saikai.nagasaki.jp/</a>	コード	3S11

### 【受入情報】

実習形態	擬似業務体験、事務/事務補助作業体験				
受入人数 (大学生等)	<b>夏 季</b>		<b>冬 季</b>		
	6 名		0 名		
学部指定	指定なし	学年指定	指定なし		
県外学生可否		留学生可否	不可		
実習時期	令和3年8月16日～令和3年8月20日、令和3年8月23日～令和3年8月27日				
実習日数	5日間				
勤務時間 (備考)	8:30	～	17:15		
実習部署名	未定				
実習地	本社所在地に同じ				
内容	各部署での実習（事務補佐等）を予定				
携行品・要望					
待 遇	通勤費	実習手当	宿泊施設	旅費	制服貸与
	×	×	×	×	×
その他					

企業情報					
本社所在地	〒 857 - 2392 長崎県西海市大瀬戸町瀬戸榎浦郷2222番地				
業 種	日本標準産業分類（平成25年[2013年]10月改定）による 公務				
業務内容 主要製品	市役所において地方行政事務を行う				
代表者	西海市長 杉澤 泰彦				
資本金	－ 万円		従業員数	約500 名	

インターンシップ 窓口ご担当	部署・役職	総務部 総務課 人事班 主任主事			
	氏名	山田 祐司			
	mail	<a href="mailto:jinji@city.saikai.lg.jp">jinji@city.saikai.lg.jp</a>			
	TEL	0959-37-0061			

### 【カリキュラム例 等】

#### 《カリキュラム》

申し込みいただいた学生にあわせて、可能な範囲で配属先を決定させていただきます。  
配属先の状況により変更する場合があります。

- 1 日目  
事業の概要説明  
従事予定事業の説明
- 2～4 日目  
事業実施のための調整、資料作成、協議等への参加
- 5 日目  
振り返り（レポート作成等）

#### 企業のコメント

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）～ 2次募集～

フリガナ	ウンゼンシヤクシヨ	地域	島原
企業名 (施設名通称)	雲仙市役所	業種	公務
URL	<a href="http://www.city.unzen.nagasaki.jp/">http://www.city.unzen.nagasaki.jp/</a>	コード	4S3

### 【受入情報】

実習形態	事務/事務補助作業体験			
受入人数 (大学生等)	<b>夏 季</b>		<b>冬 季</b>	
	3 名		名	
学部指定	特になし	学年指定	特になし	
県外学生可否	現時点では不可	留学生可否	受入可	
実習時期	指定なし			
実習日数	5日間			
勤務時間 (備考)	9:00 ~ 17:00		うち12:00~13:00は休憩	
実習部署名	人事課			
あq	本庁所在地に同じ			
内容	パソコンでの入力作業 書類整理			
携行品・要望	筆記用具・メモなど			
待 遇	通勤費	実習手当	宿泊施設	旅費
	×	×	×	×
その他				

### 【カリキュラム例 等】

#### 《カリキュラム》

- 市役所の業務内容説明
- 各課の業務補助

### 企業情報

本社所在地	〒 859 - 1107 長崎県雲仙市吾妻町牛口名714番地		
業 種	公務		
業務内容 主要製品	自治体行政事務		
代表者	雲仙市長 金澤秀三郎		
資本金	万円	従業員数	397 名

インターンシップ 窓口ご担当	部署・役職	総務部人事課 参事補
	氏名	松尾 泰浩
	mail	<a href="mailto:jijinji@city.unzen.nagasaki.jp">jijinji@city.unzen.nagasaki.jp</a>
	TEL	0957-38-3111

#### 企業のコメント

- 市役所での業務の一部を実体験していただき、市役所をより身近なものと感じていただきたいと思います。
- 自ら考え、自ら行動し、常に問題や課題意識を持ち、何事にも積極的にチャレンジする精神を持った方お待ちしております。