

インターンシップ受入企業情報（大学生等）～ 2次募集～

フリガナ	ナガサキタンキダイガク	地域	県北
企業名 (施設名通称)	長崎短期大学	業種	教育、学習 支援業
URL	http://www.njc.ac.jp	コード	303

【受入情報】

実習形態	自社・業界説明/見学、セミナー/講義、疑似業務体験、 事務/事務補助作業体験、イベント準備・運営			
受入人数 (大学生等)	夏 季			冬 季
	1 名		名	
学部指定	指定なし	学年指定	指定なし	
県外学生可否	受入可	留学生可否	受入可	
実習時期	指定なし			
実習日数	7日間			
勤務時間 (備考)	8:00	~	17:00	
実習部署名	入試募集・就職課			
実習地	本所所在地に同じ			
内容	短期大学の事務全般、教務手伝い等			
携行品・要望				
待 遇	通勤費	実習手当	宿泊施設	旅費
	×	×	×	×
その他	服装はスーツ類着用			

【カリキュラム例 等】

《カリキュラム》

- 【1日目 8:00~17:00】
・オリエンテーション(学内部署挨拶、施設案内、各部門見学、学長との対話)・事務実習・ワーク(自己紹介準備)
- 【2日目 8:00~17:00】
・自己紹介(3分間スピーチ)・研修(地域共生学科食物栄養コース・製菓コース教員の業務)・茶道文化研修・事務実習
- 【3日目 8:00~17:00】
・研修(地域共生学科介護福祉コース・保育学科教員の業務)・茶道研修・事務実習
- 【4日目 8:00~17:00】
・研修(地域共生学科国際コミュニケーションコース教員の業務)・茶道研修・事務実習
- 【5日目 8:00~17:00】
・研修(専攻科保育専攻教員の業務)・茶道研修・事務実習
- 【6日目 8:00~17:00】
・ワーク(インターンシップ報告まとめ)・茶道研修・事務実習
- 【7日目 8:00~13:00】
・報告発表・茶道点前披露・事務実習残務整理 など

企業のコメント

企業情報	
本社所在地	〒 858 - 925 長崎県佐世保市椎木町600番
業 種	日本標準産業分類(平成25年10月改定による) 教育、学習支援業
業務内容 主要製品	短期大学
代表者	学長 安部 恵美子
資本金	万円
	従業員数 60 名

インターンシップ 窓口ご担当	部署・役職	入試募集・就職課
	氏名	田淵 信行
	mail	tabuchi@njc.ac.jp
	TEL	0956-47-5566

インターンシップ受入企業情報（大学生等）～2次募集～

フリガナ	ナガサキコクサイダイガク	事務局記入欄
企業名 (施設名通称)	長崎国際大学	地域 県北 業種 教育・学 習支援
URL	https://www1.niu.ac.jp/	コード 304

【受入情報】

実習形態	大学事務局各課の業務説明・業務経験・研修準備作業等				
受入人数 (大学生等)	夏 季		冬 季		
	2 名		0 名		
学部指定	特になし	学年指定	特になし		
県外学生可否	受け入れ可	留学生可否			
実習時期	2021/8/16~9/16				
実習日数	5日間				
勤務時間 (備考)	9:00	~	17:00		
実習部署名	キャリアセンター及びその他部署				
実習地	大学所在地に同じ				
内容	大学事務局各課の業務説明・業務経験・研修準備作業等				
携行品・要望	筆記用具持参				
待 遇	通勤費	実習手当	宿泊施設	旅費	制服貸与
	無	無	無	無	無
その他					

企業情報					
本社所在地	〒 859 - 3298 佐世保市ハウステンボス町2825-7				
業 種	教育				
業務内容 主要製品	大学				
代表者	学長 安東 由喜雄				
資本金	万円		従業員数 名		

インターンシップ 窓口ご担当	部署・役職	キャリアセンター
	氏名	石本 桃子
	mail	career@niu.ac.jp
	TEL	0956-20-5566

【カリキュラム例 等】

《カリキュラム》

○カリキュラム確認
○事務局各課業務説明等

学生課
教務課
総務課
国際交流・留学生支援センター
IR室
CHサポートセンター
地域連携室
入試募集センター
キャリアセンター

企業のコメント

学校事務の仕事だけでなく、社会人としてのマナーなど幅広く学んで頂ける様に指導していきます。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）～ 2次募集～

フリガナ	シマバラジドウシャガッコウ	地域	島原
企業名 (施設名通称)	島原自動車学校	業種	教育、学習 支援業
URL	https://shimabara.co.jp	コード	401

【受入情報】

実習形態	○自社・業界説明 / 見学 ○疑似業務体験 ○事務 / 事務補助作業体験				
受入人数 (大学生等)	夏 季			冬 季	
	2 名		2 名		
学部指定	なし	学年指定	なし		
県外学生可否	可	留学生可否	否		
実習時期	指定なし				
実習日数	5 日間				
勤務時間 (備考)	9:00 ~ 17:00	時期による変動あり			
	うち休憩時間 1 時間				
実習部署名					
実習地	本社所在地に同じ				
内容					
携行品・要望	筆記用具・メモ等				
待 遇	通勤費	実習手当	宿泊施設	旅費	制服貸与
	×	×	×	×	×
その他					

【カリキュラム例 等】

《カリキュラム》

- ・業務内容説明
- ・事務作業補助
- ・接客対応
- ・教習体験
- ・模擬学科実習 等

企業情報

本社所在地	〒 855 - 872 長崎県 島原市 梅園町丁 2 8 7 0			
業 種	自動車教習業			
業務内容 主要製品	自動車運転免許に関する教習及び講習 フォークリフト講習 ドローン講習 等			
代表者	星野 親房			
資本金	3,300 万円	従業員数	30 名	

企業のコメント

自動車学校の仕事は運転を教える先生という印象で少し固いイメージだと思いますが、どちらかといえば人と関わることがメインの仕事です。

人と関わることが好きという方をお待ちしております。

インターンシップ 窓口ご担当	部署・役職	教務課長		
	氏名	本多 克章		
	mail	honda@shimabara.co.jp		
	TEL	0957-62-5271		