

令和3年度

## 第1回長崎県教科用図書選定審議会

### 【 議 事 録 】

令和3年4月27日(火)  
10:00~12:00  
長崎県庁1階 大会議室B

長崎県教育委員会

開催日時	令和3年4月27日(火) 10:00~12:00
開催場所	長崎県庁1階 大会議室B
委員の委嘱	別紙名簿順に沿って委員紹介
会の成立確認	長崎県教科用図書選定審議会規則第4条2に基づき、委員20名中18名の出席により会の成立を確認  (委員) 静ひつな採択環境の確保の立場から、秘密会としてはどうか。  (委員) 異議なし。
義務教育課長挨拶	(略)
役員選出	会長、副会長を選出
会長挨拶	(略)
議事録署名捺印者の選出	1号委員、2号委員、3号委員の中から各1名を会長が指名の上、承認
審議開始	(会長) 議事に入る前に、この審議会は法の定めによって県教育委員会からの諮問を受けた事項について審議し、答申するとされている。事務局に諮問文の読み上げを願う。
諮問事項確認	(事務局) <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">諮問文の読み上げ</span>  (会長) 本審議会の目的や教科書採択の仕組み等について事務局に説明願う。
事務局説明	(事務局) <span style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本審議会の目的等について</li> <li>・ 教科書採択の仕組みについて</li> </ul> </span>
審議	(会長) ただ今の説明について何か質問はないか。  (委員) 特になし。

	<p>(会 長) 本審議会は、県教育委員会から出された3つの諮問事項について検討する。審議を進める上で参考になる事務局の案があるとのこと。それに基づいて進めたいと考えるがいかがか。</p> <p>(委 員) 異議なし。</p> <p>(事務局) 【 追加資料1を配付 】</p> <p>(会 長) 時間を設けるので、一読願う。</p> <p>(会 長) これより「 採択に関する基本方針」について審議していく。事務局に説明願う。</p>
<p>事務局説明</p> <p>審 議</p>	<p>(事務局) 「 採択に関する基本方針」について説明</p> <p>(会 長) ただ今の事務局からの説明について、質問や意見はないか。</p> <p>(委 員) 特になし。</p> <p>(会 長) それでは、採択に関する基本方針については、事務局案どおりでよろしいか。</p> <p>(委 員) 異議なし。</p> <p>(会 長) それでは、次に、「 採択の方法」について審議を行う。これについても事務局から説明願う。</p>
<p>事務局説明</p> <p>審 議</p>	<p>(事務局) 「 採択の方法」について説明</p> <p>(会 長) ただ今の説明について、質問や意見はないか。本年度は、採択替えの年ではないが、中学校では、新しく検定に合格した教科書が1者加わっている。そのことも含めて、事務局からの説明について、質問や意見はないか。</p> <p>(委 員) 特になし。</p> <p>(会 長) 自由社の教科書について準備してあるが、閲覧する時間はあるか。</p>

	<p>(事務局) 審議会前後の時間を使って閲覧可能である。</p> <p>(会長) それでは、それぞれで見ていただきたい。他に意見がないようなので、採択の方法については、事務局案どおりでよろしいか。</p> <p>(委員) 異議なし。</p> <p>(会長) 次に、「選定資料」について審議を行う。事務局から説明願う。</p> <p>(事務局) 【 追加資料2・3を配付 】</p>
事務局説明	<p style="text-align: center;">「 選定資料」について説明</p>
審 議	<p>(会長) 「 選定資料」の観点については、中学校社会科の選定資料を見ていくときに大事となってくるため、観点の構成等、理解を深めていただきたい。ただいまの事務局の説明について、質問や意見はないか。</p> <p>(委員) 特になし。</p> <p>(会長) それでは、選定資料については、事務局案どおりでよろしいか。</p> <p>(委員) 異議なし。</p> <p>(会長) 次に、教科書の調査については、専門性が必要であるため、本審議会のもとに置く調査員に任せることでよろしいか。</p> <p>(委員) 異議なし。</p> <p>(会長) 調査員は、審議会規則第5条の定めにより、教育委員会が任命することとなっている。事務局で願う。</p> <p>(会長) 最後に、留意事項について事務局から説明願う。</p>
事務局説明	<p>(事務局) 「 留意事項」について説明</p>

審 議	<p>(会 長) 「 留意事項」について質問や意見はないか。</p> <p>(会 長) 意見がなければ、事務局案のとおりに決定してよろしいか。</p> <p>(委 員) 異議なし。</p> <p>(会 長) 本日の審議内容は以上である。次回について事務局から説明願う。</p>
次 回 の 連 絡	<p>(事務局) <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">第 2 回審議会については文書会議とすることについて説明</span></p> <p>(会 長) 事務局に確認する。文書会議として送られる資料は、中学校社会科に関するもののみか。</p> <p>(事務局) その通りである。</p> <p>(会 長) それでは、今年度については、集合しての 2 回目の審議会は行わないということによろしいか。</p> <p>(委 員) 異議なし。</p> <p>(会 長) 最後に、3名の議事録署名捺印の方には、事務局で第 1 回の議事録をまとめた後、署名捺印のお願いするので協力願う。</p>
審 議 終 了	<p>(会 長) 以上で全ての審議を終了する。</p>