（様式１）

新しい生活様式対応支援補助金申請書・表紙
兼　申請チェックリスト

長崎県知事　　様

申請者（住所）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（名称）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（代表者役職）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（代表者氏名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※申請者は「本人」欄に必ずチェックをお願いします。

申請書チェックリスト		※事務局使用欄	
１．申請に必要な書類			
①チェックリスト（本状・様式１）	**本人□**	受付□	入力□
②新しい生活様式対応支援補助金交付申請及び実績報告書（様式２）	**本人□**	受付□	入力□
③取組に要した経費の領収書・レシートの写し	**本人□**	受付□	入力□
※【確認】領収書・レシートは支払日、品名、金額（税抜）、商品等の内訳が分かるか	**本人□**	受付□	入力□
④誓約書（様式３）	**本人□**	受付□	入力□
⑤記入後の新型コロナ対策推進宣言（様式４）の写し	**本人□**	受付□	入力□
２．添付が必要な書類			
⑥振込口座の通帳の写し（両方必要）			
・通帳の写し（通帳のおもて面）	**本人□**	受付□	入力□
・通帳の写し（通帳を開いた１・２ページ）	**本人□**	受付□	入力□
⑦営業活動を証する書類の写し（いずれかひとつ）			
・直近の申告書第１表の控えの写し（法人）	**本人□**	受付□	入力□
・2019年分の確定申告書第１表の控えの写し（個人事業主）	**本人□**	受付□	入力□
・その他（履歴事項全部証明書、営業許可書　等）	**本人□**	受付□	入力□
⑧本人確認書類の写し（個人事業主の場合のみ、いずれかひとつ）			
・運転免許証の写し（おもて面のみ）	**本人□**	受付□	入力□
・マイナンバーカードの写し（おもて面のみ）	**本人□**	受付□	入力□
・パスポートの写し（顔写真が掲載されているページ）	**本人□**	受付□	入力□
・健康保険証の写し	**本人□**	受付□	入力□
・在留カード等の写し（おもて面）	**本人□**	受付□	入力□
・その他	**本人□**	受付□	入力□
３．本申請書類一式の控え（コピー）※送付は不要	**本人□**		

受付番号（事務局使用欄）