

長崎県休業要請協力金申請書（表紙）  
兼 申請チェックリスト

長崎県知事 様

申請者（住所）  
\_\_\_\_\_  
（法人名称）  
\_\_\_\_\_  
（代表者役職）  
\_\_\_\_\_  
（代表者氏名）  
\_\_\_\_\_

長崎県休業要請協力金の支給を受けたいので、別添のとおり申請いたします。

1. 申請に必要な書類		※事務局使用欄	
※申請者は「本人」欄にチェックをお願いします。			
①チェックリスト（本状）	本人 <input type="checkbox"/>	受付 <input type="checkbox"/>	入力 <input type="checkbox"/>
②長崎県休業要請協力金申請書（様式1）	本人 <input type="checkbox"/>	受付 <input type="checkbox"/>	入力 <input type="checkbox"/>
③休業等を実施した施設について（様式2）	本人 <input type="checkbox"/>	受付 <input type="checkbox"/>	入力 <input type="checkbox"/>
④誓約書（様式3）	本人 <input type="checkbox"/>	受付 <input type="checkbox"/>	入力 <input type="checkbox"/>
2. 添付が必要な資料			
①営業活動を証明するもの（いずれかひとつ）			
・2019年の確定申告書第一表の控え	本人 <input type="checkbox"/>	受付 <input type="checkbox"/>	入力 <input type="checkbox"/>
・その他	本人 <input type="checkbox"/>	受付 <input type="checkbox"/>	入力 <input type="checkbox"/>
②休業を証明するもの（いずれかひとつ）			
・休業（時短営業）を告知するHP、DM等（データ）	本人 <input type="checkbox"/>	受付 <input type="checkbox"/>	入力 <input type="checkbox"/>
・休業（時短営業）を告知するポスター、チラシ	本人 <input type="checkbox"/>	受付 <input type="checkbox"/>	入力 <input type="checkbox"/>
・チラシ等を店内外に掲示している写真	本人 <input type="checkbox"/>	受付 <input type="checkbox"/>	入力 <input type="checkbox"/>
③振込先を確認できるもの			
・通帳の写し（通帳のおもて面）	本人 <input type="checkbox"/>	受付 <input type="checkbox"/>	入力 <input type="checkbox"/>
・通帳の写し（通帳を開いた1・2ページ）	本人 <input type="checkbox"/>	受付 <input type="checkbox"/>	入力 <input type="checkbox"/>
④本人を確認できるもの（個人事業主の場合 いずれかひとつ）			
・運転免許証の写し（おもて面のみ）	本人 <input type="checkbox"/>	受付 <input type="checkbox"/>	入力 <input type="checkbox"/>
・マイナンバーカードの写し（おもて面のみ）	本人 <input type="checkbox"/>	受付 <input type="checkbox"/>	入力 <input type="checkbox"/>
・パスポートの写し（顔写真が掲載されているページ）	本人 <input type="checkbox"/>	受付 <input type="checkbox"/>	入力 <input type="checkbox"/>
・健康保険証の写し	本人 <input type="checkbox"/>	受付 <input type="checkbox"/>	入力 <input type="checkbox"/>
・在留カード等の写し（おもて面）	本人 <input type="checkbox"/>	受付 <input type="checkbox"/>	入力 <input type="checkbox"/>
・その他	本人 <input type="checkbox"/>	受付 <input type="checkbox"/>	入力 <input type="checkbox"/>
3. 本申請書類一式の控え（コピー）※送付は不要		本人 <input type="checkbox"/>	

受付番号（事務局使用欄） 

--	--	--	--