

設置認可申請提出書類

【特別養護老人ホーム】

施設名 : _____

記入者名 : _____ 連絡先（電話番号） : _____

設置認可申請の際に併せてご提出ください。

番号	提出書類	様式	申請者 確認欄	備 考
1	設置認可申請書			県が定める様式（老人ホーム設置認可申請書）
2	運営規程			<p>次の内容について、定めてください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 施設の目的及び運営の方針 2 職員の職種、数及び職務内容 3 入所定員 4 入所者の処遇の内容及び費用の額 5 施設の利用に当たっての留意事項 6 緊急時等における対応方法 7 非常災害対策 8 その他施設の運営に関する重要事項 <p>（ユニット型）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 施設の目的及び運営の方針 2 職員の職種、数及び職務内容 3 入居定員 4 ユニットの数及びユニットごとの入居定員 5 入居者へのサービスの提供内容及び費用の額 6 施設の利用に当たっての留意事項 7 緊急時等における対応方法 8 非常災害対策 9 その他施設の運営に関する重要事項
3	重要事項説明書			
4	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	参考様式 6		<p>次の事項について、具体的にわかりやすく記載してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 入所者等からの相談または苦情に対応する常設の窓口、担当者の設置 2 円滑かつ迅速に苦情処理を行うための処理体制・手順 3 その他参考事項 <p>苦情相談窓口となる長崎県国民健康保険団体連合会（苦情専用窓口）と保険者（各市町介護保険担当窓口）の住所・名称・連絡先を記載してください。</p>
5	施設長その他主な職員の氏名、経歴及び資格状況がわかる書類	参考様式 2		経歴書、資格証、研修修了証明書等
6	職員の勤務体制及び勤務形態一覧表	参考様式 1		<p>管理者及び従業者全員の、毎日勤務すべき時間数（4週間分）職種の分類は次のとおりです。</p> <p>（施設長、医師、生活相談員、介護職員、看護職員、栄養士、機能訓練指導員、調理員その他の従業者）</p> <p>ユニット型の場合には、ユニットごとに介護職員等を配置してください。</p>
7	資産の状況			直近の貸借対照表、収支計算書及び事業開始年度の収支予算
8	申請者（開設者）の定款及び登記事項証明書			特別養護老人ホームを設置・運営する旨の記載のある定款及び登記簿謄本 条例にあっては公報の写し
9	協力医療機関との契約内容			入所者に病状の急変が生じた場合その他必要な場合に連絡を行う協力医療機関と、あらかじめ交わした契約書の写し

設置認可申請提出書類

番号	提出書類	様式	申請者 確認欄	備 考
10	土地・建物の権利関係書類 (登記事項証明書、契約書等)			
11	建築基準法に基づく検査済証			
12	消防法に基づく検査済証			
13	施設の位置図			最寄駅若しくは幹線道路と施設の位置関係がわかるもの
14	施設の平面図・建築図面の写し			用途(事務室、相談室、食堂、機能訓練室、静養室)・備品 (机、イス等)・面積・消防設備の設置場所について明示したA4 版又はA3版のもの。
15	部屋別施設一覧表	参考様式 4		各項目について、実態を記載してください。
16	診療所開設許可書			
17	避難計画(自然災害編)			県(長寿社会課)ホームページにモデル避難計画を掲載していま すので、作成の参考にしてください。
18	避難計画(原子力災害編)			県(長寿社会課)ホームページにモデル避難計画を掲載していま すので、作成の参考にしてください。 玄海原発30km圏内の施設のみ要作成