「協働サポートデスク」の設置について

協働サポートデスクとは

地域における様々な課題解決に向け、ＮＰＯ（ＮＰＯ法人やボランティア団体など）と行政や企業などの各種団体が連携・協働の取組を検討する際に、相談等を受け付け、助言や情報提供、意見交換会の開催や事業化に向けたコーディネートなど、連携・協働のための各種支援を行う窓口です。
（県庁の県民生活環境課内に設置）

連携・協働をしてみたいけど、進め方がわからない・・・
連携・協働をしてみたいけど、きっかけがない・・・
連携・協働をしてみたいけど、連携・協働できる相手がわからない・・・
といった相談等に対応し、連携・協働に向けた取組を支援します！

※地域課題の解決に向けた連携・協働の取組とは、
「NPOと行政や民間などの異なる組織が、共通の地域課題の解決に向け一緒になって、お互いの自主性や立場を尊重し、それぞれの得意分野や特徴を活かしながら役割分担を行い、より相乗効果が得られるよう取り組む社会貢献活動」です。

具体的な支援の内容

(1) 相談・助言、情報提供

連携・協働に関する様々な問合せや相談等に対し、情報提供や助言等を行います。

NPO：連携・協働の考え方や進め方を知りたい、実施されている事業や制度を知りたい、実施している行政や企業を知りたい、具体的な事例を知りたい
行政・企業等：連携・協働の相手先となるNPOを探したい　等

(2) 情報・意見交換会の開催

連携・協働の事業企画(案)の作成に向け、NPOと行政等の相互理解の促進や連携・協働のきっかけづくり等のための情報・意見交換会を開催します。

NPO：連携・協働できることを見つけるために行政（担当課）の事業内容を知りたい、活動を行政（担当課）に知ってもらいたい
行政・企業等：事業に関係する活動を行っているNPOと情報交換をしたい　等

(3) 事業企画（案）の受付等

具体的な連携・協働の事業企画（案）を受け付け、関係者との連絡調整や事業化に向けた協議・検討の場の設定など、事業化に向けたコーディネートを行います。

NPO：行政と協働で事業を実施したい、企業と連携して事業を実施したい
行政・企業等：連携・協働で事業を実施してくれるNPOを募集したい　等

（事業企画(案)の提案のフロー）

事業企画(案)の提案 → 内容説明 → サポートデスクによる・関係者間の調整・助言・情報提供等 → 事業化に向けた協議・検討会 ⇒ 連携・協働の事業実施

※合意形成に向け複数回開催する場合有

○ 運営体制（協働コーディネーター）

県民生活環境課の職員のほか、連携・協働に関する豊富な経験や知見を持つ外部有識者を協働コーディネーターとして配置し、助言や協議・検討の場のコーディネート等のために派遣します。

※参　考
（公財）県民ボランティア振興基金のNPO協働推進支援事業における活用例
- 申請書（企画案）の作成時における相談支援
- 申請に向けた市町担当課等との協議の場のコーディネート
- 申請・採択後の円滑な実施のための相談支援や協議の場のコーディネート

※その他の連携・協働事業に関する助成事業の申請時などにもご活用いただけます。

連携・協働することで･･･
★自団体だけでは解決しえない課題への挑戦ができます！
★自団体のスキルアップ、レベルアップにつながります！
★社会的信用や知名度の向上につながります！
★その後も多様な主体と連携・協働できる関係の構築ができます！

※相談は、電話など口頭で可能です。
情報・意見交換会の開催申込や事業企画の提案については、別添シートをご提出ください。（様式のダウンロードは「長崎県県民生活環境課」ホームページより可能です。）

まずは、お気軽にお電話ください！

協働サポートデスク（県民生活環境課内）
担当：満川、宮崎、森
TEL：095-895-2314　FAX：095-895-2564
E-mail：kenmin.kyoudou@pref.nagasaki.lg.jp