

第13号の発行に当たって

今回の通信では、人事異動に伴いPlantのアカウント情報の変更が必要となる場合の作業について、情報を提供します。

※勤務先変更の有無にかかわらず、本通信をよくお読みください。

「Plantのアカウント情報」とは

Plant全国教員研修プラットフォームを活用する際に必要なメールアドレス、ログインID、所属先、教科科目、所有免許状等、各個人の情報が登録されているものです。

疑問 人事異動等により勤務先が変わる場合、Plantでは何をすればいいの？

お答えします

認証コードの通知メールを受信できないと、Plantにログインできなくなります。

異動後も受信可能なメールアドレスを【異動前に登録】しておいてください。

- 学校設置者から付与されたメールアドレスだけを登録している場合は、以下の点に留意してください。
 - ・人事異動に伴って、登録しているアドレス宛のメールが受信できなくなる場合は、異動前にメールアドレスの変更が必要です。
 - ・勤務先に関係なく個人で受信可能なアドレスを登録している場合は、変更の必要はありません。
- 登録されたメールアドレス宛てに、Plantにログインする際の認証コードや「お知らせ」が送信されます。認証コードは、御本人が登録したメールアドレス（二つまで）のいずれかを指定して送信できます。

➤「アカウント情報」は、Plantにログイン後に、①～③の手順で変更してください。

①「アカウント情報」をクリックする

The screenshot shows the Plant user interface. At the top, there are navigation tabs: 利用者TOP, 重点目標, 研修検索, 研修申込状況, and 受講履歴. The 'アカウント情報' (Account Information) tab is selected and highlighted with a red box. Below this, there are two main panels. The left panel, titled 'アカウント情報詳細' (Account Information Details), shows a list of account information for a user named 'tuser02'. It includes fields for 旧姓 (Old Surname), 旧姓カナ (Old Surname Kanji), ログインID (Login ID), メールアドレス1 (Email Address 1), メールアドレス2 (Email Address 2), 電話番号1 (Phone Number 1), 電話番号2 (Phone Number 2), 所属 (Affiliation), 教員免許取得年月 (Teacher License Acquisition Year/Month), その他年月 (Other Year/Month), 役職 (Position), 教科科目 (Subject), 備考 (Remarks), その他メモ1 (Other Memo 1), その他メモ2 (Other Memo 2), and その他メモ3 (Other Memo 3). A red box highlights the '編集' (Edit) button, with a red arrow pointing to it and the text '②「編集」ボタンをクリックする' (Click the 'Edit' button). A red arrow also points from the '編集' button to the 'アカウント情報変更' (Account Information Change) form on the right. The right panel, titled 'アカウント情報変更' (Account Information Change), shows a form with fields for 姓 (Surname), 姓カナ (Surname Kanji), 名 (Name), 名カナ (Name Kanji), 旧姓 (Old Surname), 旧姓カナ (Old Surname Kanji), メールアドレス1 (Email Address 1), メールアドレス2 (Email Address 2), 電話番号1 (Phone Number 1), 電話番号2 (Phone Number 2), その他年月 (Other Year/Month), 役職 (Position), 教科科目 (Subject), and 備考 (Remarks). A red box highlights the 'メールアドレス1' and 'メールアドレス2' fields, with a red arrow pointing to them and the text '③「メールアドレス」の欄に、受信可能なメールアドレスを登録し、右上の「更新」ボタンをクリックする' (In the 'Email Address' field, register a receivable email address and click the 'Update' button in the top right). The '更新' (Update) button is also highlighted with a red box.

➤以下の内容は御自身での変更が可能です。※赤文字は登録必須

姓・名、姓カナ・名カナ、旧姓、旧姓カナ、メールアドレス1、メールアドレス2、電話番号1、電話番号2、その他年月、役職、教科科目、備考 ※ 改姓による変更も御自身で登録できます。

担当者からのお知らせ

- ・所属（勤務先）の変更は県の管理者にて行います。（御自身での変更はできません。）
- ・4月初旬をめどに更新作業を行いますので、**新年度の講座の申込み等は、新勤務先が反映された後に行ってください。**なお、ログインIDは、そのまま引き継がれます。

これまでの info! ながさき+Plant通信 はこちらから御覧いただけます。

URL : https://www.pref.nagasaki.jp/bunrui/kanko-kyoiku-bunka/gakkokyoiku/center_kensyu/center_kensyu_plant/

