

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1S01	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	トギツチョウヤクバ				
企業・団体名 (施設名通称)	時津町役場				
実習地	〒 851-2198	交通手段	長崎駅からバスで約 3 0 分		
	長崎県西彼杵郡時津町浦郷 2 7 4 番地 1		時津バス停から徒歩約2分		
HPアドレス	<a href="https://www.town.togitsu.nagasaki.jp/">https://www.town.togitsu.nagasaki.jp/</a>		TEL	095-882-2211	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）			
配属先において、業務内容の説明を受けながら業務体験をすることで、実際の仕事を理解してもらうとともに、課題を与えながら、考える力や社会人基礎力の養成を意識したプログラムとなっています。		安全安心な暮らしや、住民福祉の向上を目指す行政の仕事は、是非体験してみてください。 積極的に課題を見つけ、住民の方々のために働きたいと考えている方や向上心のある方にとって、やりがいがあり非常に魅力的だと思います。意欲のある学生のみなさんを是非お待ちしております。			
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力			
配属先は、受入れ調整後に決定予定です。		資格などは特に必要ありません。 就業体験を実施する学生のみなさんの就職支援に対する関心 パソコン（ワード・エクセルなど）の基本操作を行う能力			
実習スケジュール	1 日目：オリエンテーション／町概要の説明／配属先での実務体験 2 日目で降：配属先での実務体験 最終日：配属先での実務体験／質疑応答／振り返り				
学部指定	特になし	学年指定	大学院	大学	短大
県外学生	否	留学生	可	日本語でのコミュニケーションができること	
受入人数	3名	実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）		
実習時期	8/17-21(他の日程でも調整は可能)	勤務時間	8：45～17：30		

企業概要・事業内容			写真（会社外観、社内雰囲気等）		
<p>「うみと、やまと、カイトキがあるまち 時津町」</p> <p>時津町は、長崎市の北部に位置し、豊かな自然と便利な都市機能の双方がバランスよく存在する、長崎県内の自治体で一番小さいコンパクトな生活都市です。</p> <p>住民の生活に密着し、住民の安全確保、健康、福祉、環境保全に関連する行政サービスを行います。</p>					
<p>企業のPR・特色</p> <p>時津町は、インフラ整備や企業・医療・福祉施設の集積など、都市的様相を強めながら、コンパクトで快適な生活都市へと発展してきました。長崎県内の「住み続けたい街」ランキングで上位に位置し、高い評価をいただいています。さらに町の魅力を高め、「生活都市とぎつ～誰もが住みたい、住み続けたい町へ～」の実現に向け進み続けています。</p>					
従業員数	190				
本社所在地	〒 851-2198 長崎県西彼杵郡時津町浦郷 2 7 4 番地 1				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等	筆記用具、メモ等				
インターンシップに参加した学生情報について※			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		令和7年度 4名受入れ
インターンシップ窓口ご担当			令和6年度 4名受入れ		
部署	総務部 総務課	役職	令和5年度 4名受入れ		
氏名	梅田 晋平				
mail	<a href="mailto:soumu@town.togitsu.nagasaki.jp">soumu@town.togitsu.nagasaki.jp</a>				
TEL	095-882-2211				

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1S02	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	コウセイロウドウシヨウナガサキロウドウキョク				
企業・団体名 （施設名通称）	厚生労働省長崎労働局				
実習地	〒 850-0033		交通手段	バス利用：興善町バス停	
	長崎市万才町7-1TBM長崎ビル3階、4階				
HPアドレス	<a href="https://jsite.mhlw.go.jp/nagasaki-roudoukyoku/">https://jsite.mhlw.go.jp/nagasaki-roudoukyoku/</a>			TEL	095-801-0020

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）			
実際の職場で先輩職員と関わりながら実務を体験をしていただくことで、「業務の流れ」や「職場の雰囲気」等を身をもって知っていただけます。		働く方を直接支援する第一線機関を有しており、職業安定・人材開発行政の第一線機関である「ハローワーク」、労働基準行政の第一線機関である「労働基準監督署」、雇用環境・均等行政の第一線機関として労働局内に「雇用環境・均等室」があります。			
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力			
総務課、労働保険徴収室及び雇用環境・均等室		特になし 労働行政への関心 パソコン（ワード、エクセルなど）の基本操作			
実習スケジュール	○総務課（公務員倫理等説明、業務内容説明、郵便関係処理業務） ○雇用環境・均等室（業務内容説明、イベント（準備、見学、広報等）、指導業務補助、各種助成金審査補助、個別労働紛争関係資料作成補助） ○労働保険徴収室（業務内容説明、労働保険料還付請求書審査補助、年度更新申告書審査補助、電子申請等機械処理）				
学部指定	特になし	学年指定	大学院	大学	短大
県外学生	可	留学生	否		
受入人数	1名	実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）		
実習時期	8月24日～9月25日までのうち5日間（月～金曜日）	勤務時間	8：30～17：15		

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
公務 ・職業安定行政 ・人材開発行政 ・労働基準行政 ・雇用環境・均等行政					
企業のPR・特色					
「働く」ということに関連する様々な行政分野を、総合的・一元的に運営しながら、地域に密着した行政を担う厚生労働省の地方機関です。					
従業員数	約 800名				
本社所在地	〒 100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2中央合同庁舎第5号館				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等	筆記用部				
インターンシップに参加した学生情報について※			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/> 採用活動に活用しない	R4：1名		
インターンシップ窓口ご担当			R5：1名		
部署	総務課	役職	総務企画官	R6：1名	
氏名	田中信二		R7：2名		
mail	<a href="mailto:tanaka-shinjiaa@mhlw.go.jp">tanaka-shinjiaa@mhlw.go.jp</a>				
TEL	095-801-0020				

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1S03	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	コウセイロウドウシヨウ ナガサキロウドウキョク				
企業・団体名 （施設名通称）	厚生労働省 長崎労働局				
実習地	〒 850-0033		交通手段	バス利用：興善町バス停 徒歩 1分	
	長崎市万才町7-1 TBM長崎ビル6階				
HPアドレス	<a href="https://isite.mhlw.go.jp/nagasaki-roudoukyoku/">https://isite.mhlw.go.jp/nagasaki-roudoukyoku/</a>			TEL	095-801-0020

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）					
<p>実際の職場で先輩職員と関わりながら実務を体験をしていただくことで、「業務の流れ」や「職場の雰囲気」等を身をもって知っていただけます。</p>		<p>あらゆる業種の会社にかかわり、さまざまな立場の人と話をするため、毎日新しい知識が得られ、いつまでも新鮮さを味わいながら仕事ができる職場です。いろいろなことに興味がある方、探求心がある方などは、ぜひ参加していただき、職場を知ってほしいです。</p>					
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力					
労働基準部（監督課、健康安全課、賃金室、労災補償課）		特になし					
実習スケジュール	<p>○監督課（業務概要説明、労働基準監督官制度、労働基準監督署見学、説明会等の準備、資料作成、管理業務補助）</p> <p>○健康安全課（業務概要説明、関係法令等の説明、集団指導準備、資料作成補助）</p> <p>○賃金室（最低賃金制度・審議会について説明、賃金構造基本統計調査の説明、審査、最低賃金の減額特例許可業務説明）</p> <p>○労災補償課（業務概要説明、労働保険及び労災保険制度概要、過労死等事案の概要、審査請求制度、資料作成補助）</p> <p>上記内容は実績であり内容が変更になることがあります。</p>						
学部指定	特になし	学年指定	大学院	1年	大学	3年	短大
県外学生	可	留学生	否				
受入人数	2名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）			
実習時期	7月～9月		勤務時間	8時30分～17時15分			

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
<p>公務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職業安定行政</li> <li>・人材開発行政</li> <li>・労働基準行政</li> <li>・雇用環境・均等行政</li> </ul>					
<p>企業のPR・特色</p> <p>「働く」ということに関連する様々な行政分野を、総合的・一元的に運営しながら、地域に密着した行政を担う厚生労働省の地方機関です。</p>					
従業員数	約800名				
本社所在地	〒 100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2中央合同庁舎第5号館				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等	筆記用具				
インターンシップに参加した学生情報について※			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		令和5年度：1名
インターンシップ窓口ご担当			令和6年度：2名		
部署	総務部総務課	役職	総務企画官		
氏名	田中信二				
mail	<a href="mailto:tanaka-shinjiaa@mhlw.go.jp">tanaka-shinjiaa@mhlw.go.jp</a>				
TEL	095-801-0020				

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1S04	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	コウセイロウドウショウ ナガサキロウドウキョク				
企業・団体名 (施設名通称)	厚生労働省 長崎労働局				
実習地	〒 850-0033		交通手段	バス利用：興善町バス停	
	長崎市万才町7-1 TBM長崎ビル6階				
HPアドレス	<a href="https://jsite.mhlw.go.jp/nagasaki-roudoukyoku/home.html">https://jsite.mhlw.go.jp/nagasaki-roudoukyoku/home.html</a>			TEL	095-801-0020

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）			
<p>実際の職場で先輩職員と関わりながら実務を体験していただくことで、「業務の流れ」や「職場の雰囲気」等を身をもって知っていただけます。</p>		<p>働く方を直接支援する第一線機関を有しており、職業安定・人材開発行政の第一線機関である「ハローワーク」、労働基準行政の第一線機関である「労働基準監督署」、雇用環境・均等行政の第一線機関として労働局内に「雇用環境・均等室」があります。</p>			
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力			
職業安定部（職業安定課・職業対策課・訓練課・需給調整事業室）					
実習スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> <li>○職業安定課（労働市場の概要、公正採用選考関係、若年者雇用対策関係、職業相談関係、外部施設見学など）</li> <li>○職業対策課（障害者雇用関係、高齢者対策関係、外国人雇用対策関係、雇用関係助成金制度の概要など）</li> <li>○訓練課（訓練施設見学及び訓練制度説明など）</li> <li>○需給調整事業室（需給調整関係業務説明など）</li> </ul>				
学部指定	特になし	学年指定	大学院	大学	3年
県外学生	可	留学生	否		
受入人数	3名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）	
実習時期	8/24(月)～8/28(金) 5日間		勤務時間	8：30～17：15	

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
<p>公務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職業安定行政</li> <li>・人材開発行政</li> <li>・労働基準行政</li> <li>・雇用環境・均等行政</li> </ul>					
<p>企業のPR・特色</p> <p>「働く」ということに関連する様々な行政分野を、総合的・一元的に運営しながら、地域に密着した行政を担う厚生労働省の地方機関です。</p>					
従業員数	約760名				
本社所在地	〒 100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2中央合同庁舎第5号館				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等					
インターンシップに参加した学生情報について※			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		R3：1名
インターンシップ窓口ご担当			R4：2名		
部署	総務課	役職	R5：3名		
氏名	田中信二		R6：3名		
mail	<a href="mailto:tanaka-shinjiaa@mhlw.go.jp">tanaka-shinjiaa@mhlw.go.jp</a>		R7：3名		
TEL	095-801-0020				

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1S05	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	コウセイロウドウシヨウナガサキロウドウキョク				
企業・団体名 （施設名通称）	厚生労働省長崎労働局 （ハローワーク長崎）				
実習地	〒 852-8522 長崎市宝栄町4-25	交通手段	JR：バス：路面電車		
HPアドレス		TEL	095-862-8609		

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）			
実際の職場で先輩職員と関わりながら実務を体験していただくことで、「業務の流れ」や「職場の雰囲気」等を身をもって知っていただけます。		働く方を直接支援する第一線機関を有しており、職業安定・人材開発行政の第一線機関である「ハローワーク」、労働基準行政の第一線機関である「労働基準監督署」、雇用環境・均等行政の第一線機関として労働局内に「雇用環境・均等室」があります。			
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力			
長崎公共職業安定所 ・業務補助体験 ・イベント準備・運営					
実習スケジュール	○庶務課（服務規律等説明・実習内容等説明・郵便関係処理業務） ○雇用保険適用課・雇用保険給付課（雇用保険制度説明・各種受付業務補助） ○求人・企画業務（高齢法及び外国人雇用関係業務実習・求人関係業務実習・イベント（準備関係）） ○職業相談部門（職業紹介関係業務全般説明・障害者雇用率達成指導関係業務実習） ○雇用サービス部門（外部施設案内）      ○若手職員との意見交換				
学部指定	特になし	学年指定	大学院	大学	短大
県外学生	可	留学生	否		
受入人数	2名	実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）		
実習時期	9月7日～9月11日	勤務時間	8：30～17：15		

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
公務 ・職業安定行政 ・人材開発行政 ・労働基準行政 ・雇用環境・均等行政					
企業のPR・特色					
「働く」ということに関する様々な行政分野を、総合的・一元的に運営しながら、地域に密着した行政を担う厚生労働省の地方機関です。					
従業員数	約800名				
本社所在地	〒 100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2中央合同庁舎第5号館				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等	筆記用具				
インターンシップに参加した学生情報について※			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		R5：2名
インターンシップ窓口ご担当			R6：2名		
部署	総務課	役職	総務企画官		
氏名	田中信二				
mail	<a href="mailto:tanaka-shinjiaa@mhlw.go.jp">tanaka-shinjiaa@mhlw.go.jp</a>				
TEL	095-801-0020				

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	2S01	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	オオムラシ				
企業・団体名 （施設名通称）	大村市 （大村市役所）				
実習地	〒 856-8686 大村市玖島 1 丁目 2 5 番地	交通手段	長崎県営バス「大村市役所」バス停から徒歩1分		
HPアドレス	<a href="https://www.city.omura.nagasaki.jp/index.html">https://www.city.omura.nagasaki.jp/index.html</a>			TEL	0957-53-4111

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
・配属課での事務補助や、現場視察への随行など、実務を実際に経験するプログラムです。いろいろな実務を経験することで市役所を身近に感じていただくことができます。 ・いろいろな部署の仕事を体験することができます。		責任感が強く、自ら考えて行動できる学生を募集します。						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
行政事務		パソコン（ワード、エクセルなど）の基本操作を行う能力						
実習 スケジュール	配属課により、業務内容が異なります。 【令和7年度の一例】 ・1日目～3日目（配属先）障がい福祉課（業務）障がい者雇用促進イベントに関する業務 ・4日目～5日目（配属先）都市計画課（業務）都市計画に関する業務、景観行政に関する業務 等							
学部指定	学部不問	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	否					
受入人数	3名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	8月3日～9月25日		勤務時間	8：30～17：15				

企業概要・事業内容			写真（会社外観、社内雰囲気等）								
市役所											
企業のPR・特色											
令和4年に新幹線新大村駅が開業し、関連する道路網の整備や駅周辺開発と合わせて、都市機能が大きく進展するとともに、さらなる人口増加が期待されます。 市民の皆様とともに、幸せを実感できるまちづくりを進め、“行きたい”、“働きたい”、“住み続けたい”と思える魅力的なまちづくりを目指します。											
従業員数											
本社所在地	〒 856-8686 大村市玖島 1 丁目 2 5 番地										
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無							
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無							
	旅費	支給無	その他	支給無							
携行品・服装等											
インターンシップに参加した学生情報について※			過去インターンシップの実績（3年）								
採用活動に活用する <input type="checkbox"/>			採用活動に活用しない <input checked="" type="checkbox"/>			R3：1名（一部、感染拡大予防のため中止）					
インターンシップ窓口ご担当			R4：2名								
部署	人事課	役職	主査			R5：3名					
氏名	市川 恭平		R6：7名								
mail	<a href="mailto:iinji@city.omura.nagasaki.jp">iinji@city.omura.nagasaki.jp</a>		R7：4名								
TEL	0957-52-2232（直通）										

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	2S02	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	イサハヤシフクジムシヨ（コドモフクシブ）				
企業・団体名 （施設名通称）	諫早市福祉事務所（こども福祉部）				
実習地	〒 854-8601 諫早市東小路町7-1		交通手段	JR諫早駅から徒歩25分（バス10分） 島原鉄道本諫早駅から徒歩5分	
HPアドレス	<a href="https://www.city.isahaya.nagasaki.jp/soshiki/3.html">https://www.city.isahaya.nagasaki.jp/soshiki/3.html</a>			TEL	0957-22-1500

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
福祉事務所（こども福祉部）各課の業務説明や簡単な業務体験などを行い、市役所の福祉部門がどのような仕事をしているかを知っていただきます。		特に専門的な知識は必要ありませんので、福祉行政の仕事に興味がある方や将来福祉関係の仕事を考えている方はご参加ください。						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
地域福祉課、障害福祉課、こども政策課、子育て支援課、保護課		特になし						
実習 スケジュール	各課の事務・事業、法令、制度、施策の概要説明 施設見学など各課1日程度							
学部指定	特になし	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	可	日本語でのコミュニケーションが可能な方				
受入人数	2名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	8/3(月)～8/21(金)		勤務時間	8:30～17:15				


企業概要・事業内容			写真（会社外観、社内雰囲気等）		
福祉全般 地域福祉、高齢福祉、障害福祉、児童福祉、家庭福祉、母子保健、生活保護、生活困窮者支援					
企業のPR・特色 福祉事務所は、地域社会における生活支援の重要な拠点であり、幅広い福祉サービスの提供を行っています。生活保護や障害者手当、児童扶養手当など、さまざまな福祉制度を通じて、生活に困難を抱える方々の支援を行っています。 また、専門職のスタッフも在籍しており、心理社会的な支援や相談業務にも力を入れています。					
従業員数	261人				
本社所在地	〒 854-8601 諫早市東小路町7-1				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等					
インターンシップに参加した学生情報について※			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/> 採用活動に活用しない			
インターンシップ窓口ご担当					
部署	総務部職員課	役職	事務職員		
氏名	木戸 琢磨				
mail	<a href="mailto:shokuin@city.isahaya.nagasaki.jp">shokuin@city.isahaya.nagasaki.jp</a>				
TEL	0957-22-1500				

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	2S03	業種	O.教育, 学習支援業		文理	文理不問
フリガナ	イサハヤシリツイサハヤトショカン					
企業・団体名 (施設名通称)	諫早市立諫早図書館					
実習地	〒 854-0014		交通手段	JR諫早駅より徒歩20分		
	長崎県諫早市東小路町6-30			島原鉄道本諫早駅より徒歩3分		
HPアドレス	<a href="https://www.lib.isahaya.nagasaki.jp/">https://www.lib.isahaya.nagasaki.jp/</a>			TEL	0957-23-4946	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）			
図書館で働く際に必要な資格である「司書」の受け入れを想定したプログラムとなっています。将来司書を目指す学生には図書館業務を実践してもらいます。また、図書館に関心のある学生に対しては、接客等の就業体験ができる内容になります。		図書館でインターンシップを行いたいという意欲と目的を持った学生、将来図書館で働きたいという学生のみなさんの参加を歓迎します！			
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力			
諫早市教育委員会諫早図書館		コミュニケーション力			
実習スケジュール	1日目：オリエンテーション、スケジュール確認、研修の心構えについて、システム操作研修 2日目～5日目：カウンター業務（貸出・返却）、移動図書館貸出補助、書架整理、絵本の読みかたり等図書館業務全般 6日目：図書館業務全般、インターンシップ総括				
学部指定	学部不問	学年指定	大学院	大学	短大
県外学生	可	留学生	可	日本語でのコミュニケーションができること	
受入人数	2名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）	
実習時期	9/8（日）～9/20（日）		勤務時間	8：30～17：15	

企業概要・事業内容			写真（会社外観、社内雰囲気等）		
<ul style="list-style-type: none"> <li>資料の収集・整理・保存</li> <li>資料の提供</li> <li>おはなし会や上映会、講演会、講座など各種イベントの企画・運営</li> <li>資料の企画展示</li> <li>視聴覚ホール等、施設の貸し出し</li> </ul>					
<p>企業のPR・特色</p> <p>「図書館のまち・諫早」を構成する7館室の中心館として、市民の多様な要求に応えられるよう網羅的な資料を収集し情報提供を行っています。また、移動図書館車の巡回や団体向けの資料の貸出、乳幼児向けから成人向けまで多種多様なイベントを行い、多くの市民の皆様に利用されています。市民一人当たりの蔵書数・貸出数は九州トップクラス。</p>					
従業員数	30人				
本社所在地	〒 854-8601 長崎県諫早市東小路町7-1				
待遇	制服貸与	支給有	エプロン貸与	交通費支給	支給無
	実習手当	支給無		宿泊施設	支給無
	旅費	支給無		その他	支給無
携行品					
インターンシップに参加した学生情報について※			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		令和7年：長崎大学
インターンシップ窓口ご担当			令和6年：活水女子大学、長崎純心大学		
部署	総務部 職員課	役職	令和5年：長崎県立大学、九州国際大学		
氏名	木戸 琢磨		令和4年：活水女子大学、長崎外国語大学		
mail	<a href="mailto:shokuin@city.isahaya.nagasaki.jp">shokuin@city.isahaya.nagasaki.jp</a>				
TEL	0957-22-1500				

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	2S04	業種	O.教育、学習支援業		文理	文理不問
フリガナ	イサハヤシツリモリヤマトショカン					
企業・団体名 (施設名通称)	諫早市立森山図書館					
実習地	〒 854-0202 諫早市森山町慶師野1950-1	交通手段	島原鉄道：「森山駅」から徒歩15分 バス：「森山駅前」から徒歩15分 / 「二反田」から徒歩10分			
HPアドレス	<a href="https://www.lib.isahaya.nagasaki.jp">https://www.lib.isahaya.nagasaki.jp</a>	TEL	(0957) 35-2001			

プログラムの趣旨（目的）	学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）				
図書館での実務を通して、座学では学ぶことができない経験をすることができます。	図書館業務に関心のある方				
実習部署名（体験可能な職種など）	インターンシップを行う際に必要な能力				
カウンター業務、書架整理、本の修理、本の装備、行事の手伝い等	コミュニケーション力				
実習スケジュール	1日目：図書館業務について説明 2日目：カウンター業務、書架整理 3日目：カウンター業務、本の修理、装備 4日目：カウンター業務、POP作成 5日目：カウンター業務、振り返り等 ※スケジュールは変更することがあります。				
学部指定	学部不問	学年指定	大学院	大学	短大
県外学生	可	留学生	否		
受入人数	2名	実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）		
実習時期	8月3日～9月30日	勤務時間	9：30～16：00		

企業概要・事業内容	写真（会社外観、社内雰囲気等）
・カウンター業務／貸出、返却、検索、予約 ・書架整理／分類番号順に資料を整理 ・本の修理／本の破れやシミなどの簡単な修理 ・本の装備／本にブックコートフィルムやラベルを貼る ・POP作成／図書館の本をアピールするPOPを作成し展示	
企業のPR・特色	
木造平屋建てで、開放的なくつろげる図書館です。蔵書数は市内7つある図書館・図書室のなかで、3番目に多い約12万冊の資料があります。近隣に小学校や中学校、保育園があるため、授業時間を利用して児童が来館したり、年2回小学校全クラスへ読みかたりの訪問をしたり、図書館で合唱部の演奏会が開催されるなど、各施設との連携がとれています。	
従業員数	9名
本社所在地	〒
待遇	制服貸与 支給有 実習手当 支給無 旅費 支給無 通勤交通費 支給無 宿泊施設 支給無 その他 支給無
携行品・服装等	弁当、水筒
インターンシップに参加した学生情報について※	過去インターンシップの実績（3年）
採用活動に活用する <input checked="" type="checkbox"/> 採用活動に活用しない <input type="checkbox"/>	2024年度 活水女子大学 2025年度 長崎純心大学、鹿児島大学
インターンシップ窓口ご担当	
部署 総務部職員課 役職 事務職員	
氏名 木戸 琢磨	
mail <a href="mailto:shokuin@city.isahaya.nagasaki.jp">shokuin@city.isahaya.nagasaki.jp</a>	
TEL 0957-22-1500	

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	2S05	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	イサハヤシケイザイコウリュウブショウコウカンコウカ				
企業・団体名 （施設名通称）	諫早市経済交流部商工観光課				
実習地	〒 854-8601 諫早市東小路町7番1号		交通手段	JR諫早駅から徒歩25分（バス10分） 島原鉄道本諫早駅から徒歩5分	
HPアドレス	<a href="https://www.city.isahaya.nagasaki.jp/soshiki/49/">https://www.city.isahaya.nagasaki.jp/soshiki/49/</a>			TEL	0957-22-1500

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
<p>・地元イベントの運営業務、観光地の視察など、実践的な経験を積むことを目的とした内容となっており、自ら考える力やコミュニケーション能力、企画力を養うことを意識したプログラムです。</p> <p>・また、地元事業者や住民との交流もあり、地域振興に対する理解を深め、一つの目標に組織で取り組む事への達成感を実感することのできる内容となっています。</p>		<p>・このプログラムを通じて、地域の魅力を知り、感じることで、将来的に地域に根ざした活動を行うきっかけ、強いては、諫早市に残りたい、諫早市を離れても諫早市の事を思ってもらうきっかけになればと思っています。</p> <p>・若者ならではの視点で、地域の魅力を再発見し、新たなアイデアや意見を出してくれる学生のみなさんの参加をお待ちしております！</p>						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
商工観光課		特になし						
実習スケジュール	<p>（1日目～4日目）・商工観光課の業務説明 ・観光地への視察 ・イベントの準備</p> <p>（5日目～6日目）・イベントへの従事 ※イベントは夜までの実施を予定しているため、業務が夜間に及ぶ可能性があります。 ※その他、事務補助をお願いする場合があります。</p>							
学部指定	特になし	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	否					
受入人数	1名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	9/15（火）～9/20（日）		勤務時間	平日8:30～17:15 土日10:00～21:00				

企業概要・事業内容			写真（会社外観、社内雰囲気等）		
<p>・観光及び物産の振興に関すること</p> <p>・商業及びサービス業の振興に関すること</p> <p>・中小企業の育成に関すること</p> <p>・西九州新幹線に関すること</p>					
<p><b>企業のPR・特色</b></p> <p>・諫早市は、長崎県のほぼ中央部に位置し、東は有明海、西は大村湾、南は橘湾と三方が海に面し、4本の国道とJR、島原鉄道が交わる交通の要衝で、農産物や水産物が豊富なため、この特色を活かした観光・物産振興を推進しています。</p> <p>・商業面では、行政だけでなく、地元事業者や市民との連携を強化しながらまちづくりに取り組んでいます。</p>					
従業員数	9名				
本社所在地	〒 854-8601 諫早市東小路町7番1号				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等	筆記用具・オフィスカジュアル				
インターンシップに参加した学生情報について※			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		R7年度：長崎県立大学（1名）
インターンシップ窓口ご担当					
部署	総務部職員課		役職	事務職員	
氏名	木戸 琢磨				
mail	<a href="mailto:shoukou_kankou@city.isahaya.lg.jp">shoukou_kankou@city.isahaya.lg.jp</a>				
TEL	0957-22-1500				

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	2S06	業種	〇.教育, 学習支援業	文理	文理不問
フリガナ	イサハヤシリツタラミシヨカン				
企業・団体名 (施設名通称)	諫早市立たらみ図書館				
実習地	〒 859-0406 長崎県諫早市多良見町木床2002	交通手段	JR : 「喜々津駅」より徒歩15分		
HPアドレス	<a href="https://www.lib.isahaya.nagasaki.jp/">https://www.lib.isahaya.nagasaki.jp/</a>		TEL	0957-43-4611	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）			
<ul style="list-style-type: none"> <li>図書館業務を体験する場となっています。</li> <li>地域の幅広い年代の方が訪れる公共施設の現場を体験してもらいます。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>図書館業務に関心のある方</li> </ul>			
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力			
諫早市立教育委員会たらみ図書館		コミュニケーション力			
実習 スケジュール	1日目：オリエンテーション、図書館業務について説明 2日目：カウンター業務、書架整理 3日目：カウンター業務、本の修理、装備、移動図書館貸出補助 4日目：カウンター業務、POP作成、絵本の読みかたり等図書館業務全般 5日目：カウンター業務、振り返り等 ※スケジュールは変更することがあります				
学部指定	学部不問	学年指定	大学院	大学	短大
県外学生	可	留学生	可	日本語でのコミュニケーションができること	
受入人数	1名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）	
実習時期	9月1日～9月30日		勤務時間	8：30～17：00	

企業概要・事業内容			写真（会社外観、社内雰囲気等）		
<ul style="list-style-type: none"> <li>資料の収集・整理・保存</li> <li>おはなし会や上映会、講演会、講座などの各種イベントの企画・運営</li> <li>資料の企画展示</li> <li>海のホール等、施設の貸出</li> </ul>					
<b>企業のPR・特色</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>地域に密着した図書館として、様々な資料を収集し、情報提供を行っています。また、移動図書館車「本吉」を運行し、保育園や高齢者施設への貸出を行っています。「貝のおはなし室」でのおはなし会や「海のホール」での上映会やイベントを開催し、多くの地域の皆様に利用されています。</li> </ul>					
従業員数	18名				
本社所在地	〒				
待遇	制服貸与	支給有	エプロン貸与	通勤交通費	支給無
	実習手当	支給無		宿泊施設	支給無
	旅費	支給無		その他	支給無
携行品・服装等					
インターンシップに参加した学生情報について※				過去インターンシップの実績（3年）	
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/> 採用活動に活用しない		令和7年：長崎純心大学（1名）	
インターンシップ窓口ご担当					
部署	総務部 職員課		役職	事務職員	
氏名	木戸 琢磨				
mail	<a href="mailto:shokuin@city.isahaya.nagasaki.jp">shokuin@city.isahaya.nagasaki.jp</a>				
TEL	0957-22-1500				

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	2S07	業種	D.建設業		文理	文理不問
フリガナ	イサハヤシケンセツブ					
企業・団体名 (施設名通称)	諫早市建設部					
実習地	〒 854-8601		交通手段	JR : JR諫早駅から徒歩24分		
	諫早市東小路町7-1			バス : 諫早市役所前バス停から徒歩2分 竹の下バス停から徒歩8分		
HPアドレス	<a href="https://www.city.isahaya.nagasaki.jp/soshiki/8.html">https://www.city.isahaya.nagasaki.jp/soshiki/8.html</a>			TEL	0957-22-1500	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）			
・建設部の各課（建設総務課、用地課、道路課、河川課、ダム推進課、緑化公園課、都市政策課、開発支援課、建築住宅課、都市再生課）で実習予定であり、様々な建設分野の業務が体験できます。		市の建設行政に関心をもって取り組める方を希望します。			
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力			
建設部		特になし 市の建設行政に対する関心			
実習スケジュール	〈講義〉 事務/事業、法令・制度、実施施策の概要説明など				
	〈現地視察〉 道路パトロール、開発行為の現場など				
学部指定	土木関係学科が望ましい	学年指定	大学院	大学	短大
県外学生	可	留学生	可	日本語でのコミュニケーションがとれること	
受入人数	2名	実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）		
実習時期	8月中	勤務時間	8：30～17：15		

企業概要・事業内容			写真（会社外観、社内雰囲気等）		
市役所 (建設行政全般)					
企業のPR・特色 建設行政に関わる様々な業務を実施。 道路、河川、ダム、公園、都市計画、建築ほか					
従業員数					
本社所在地	〒				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等	作業できる服装（作業服）が望ましい				
インターンシップに参加した学生情報について※			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		令和7年度 1名（日本大学）
インターンシップ窓口ご担当			令和6年度 2名（宮崎大学、職業能力開発総合大学）		
P	総務部 職員課	役職	事務職員		
氏名	木戸 琢磨				
mail	<a href="mailto:shokuin@city.isahaya.nagasaki.jp">shokuin@city.isahaya.nagasaki.jp</a>				
TEL	0957-22-1500				

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	2S08	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	イサハヤシコドモノシロ				
企業・団体名 (施設名通称)	諫早市 こどもの城				
実習地	〒 859-0307 諫早市白木峰町827-2	交通手段	自家用車		
HPアドレス	<a href="https://isahayakosodate.jp/service/14_others/2018040300019.html">https://isahayakosodate.jp/service/14_others/2018040300019.html</a>	TEL	0957-24-8017		

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）			
<p>○恵まれた自然環境の中で、子どもたちの主体的な活動、子ども相互の交流、家族その他子どもたちを見守る人々との交流を通して、子どもたちの生きる力を培うことを目的とした学びの施設</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・子どものための体験活動事業</li> <li>・大人の学び啓発事業</li> <li>・大人のための子育て応援事業</li> <li>・ボランティア、スタッフ研修事業</li> </ul>		<p>こどもの城は上品な場所ではありません。だからこそ、子どもも大人も素になって過ごしています。初めて会う人と距離を縮めて関わることは少し難しいかもしれませんが、相手を大切に思う気持ちや役に立ちたい気持ちがあれば大丈夫です。人と直接関わる体験をたくさんして、その面白さや難しさを感じてください。</p>			
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力			
こどもの城（職種問わず）		<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもと全力で遊ぶ</li> <li>・大人と会話する</li> <li>・受入の環境を整備する など</li> </ul>			
実習スケジュール	<p>○1日目</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・オリエンテーション</li> <li>・リスクマネジメント研修</li> <li>・利用者対応</li> </ul>	<p>○2日目以降</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者対応（毎日）</li> </ul>	<p>○最終日</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・振り返り</li> </ul>	※質疑応答はその都度	
学部指定	特になし	学年指定	大学院	大学	短大
県外学生	可	留学生	可	日本語でのコミュニケーションができること	
受入人数	2名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）	
実習時期	いつでも		勤務時間	8：30～17：15	

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
<p>○恵まれた自然環境の中で、子どもたちの主体的な活動、子ども相互の交流、家族その他子どもたちを見守る人々との交流を通して、子どもたちの生きる力を培うことを目的とした学びの施設</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・子どものための体験活動事業</li> <li>・大人の学び啓発事業</li> <li>・大人のための子育て応援事業</li> <li>・ボランティア、スタッフ研修事業</li> </ul>					
企業のPR・特色					
<p>こどもの城は子どもたちを「遊ばせる」のでなく、「自ら」考え行動できる力を培うことを目指しています。</p> <p>恵まれた自然環境やその時たまたまそばにいる人・スタッフなどに触れながら、様々な体験をします。成功や失敗、喜びや悲しみ、ワクワクやドキドキ、すべてが学びです。</p> <p>広報活動はしていません。口コミの力で年間約10万人が訪れます。</p>					
従業員数	18名				
本社所在地	〒 859-0307 諫早市白木峰町827-2				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等	汚れてもいい服装、着替え、弁当、水筒※近くに店がありません。				
インターンシップに参加した学生情報について※			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		R5:岡山大学、福岡大学 各1名
インターンシップ窓口ご担当			R7:長崎純心大学 1名		
部署	総務部 職員課	役職	事務職員		
氏名	木戸 琢磨				
mail	<a href="mailto:shokuin@city.isahaya.nagasaki.jp">shokuin@city.isahaya.nagasaki.jp</a>				
TEL	0957-22-1500				

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	3S01	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	カワタナチョウヤクバ				
企業・団体名 （施設名通称）	川棚町役場				
実習地	〒 859-3692 長崎県東彼杵郡川棚町中組郷1518-1	交通手段	J R川棚駅から徒歩 8 分		
HPアドレス				TEL	0956-82-3131

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
・実際の職場で選挙業務を体験していただくことで、普段はなかなか知ることができない「役場の意義（役割）」や「業務の流れ」、「職場の雰囲気」を知っていただくことができます。		公務員志望の方のもとより、行政に興味がある方もお気軽にご応募ください。元気のある方をお待ちしております。						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
選挙管理委員会（行政事務）		・行政への関心 ・パソコン（ワード、エクセルなど）の基本操作						
実習 スケジュール	全期間：令和8年9月執行予定の町長選挙にかかる業務 1日目：オリエンテーション、選挙事務 2日目以降：選挙事務							
学部指定	特になし	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	否					
受入人数	1名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	8/31～9/6（7日間）		勤務時間	8：30～17：15				

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
防災、健康、福祉、環境、産業、都市整備、教育などの各種行政サービスの企画・運営					
企業のPR・特色					
長崎県のほぼ中央に位置する川棚町は、大村湾に面した風光明媚な町です。 東には標高608メートルの秀峰・虚空蔵山がそびえ、西には県立自然公園に指定された大崎半島があり、宿泊施設や温浴施設をはじめ、くじやく園、海水浴場、キャンプ場など、県民憩いの場として多くの観光客でにぎわっています。					
従業員数	110				
本社所在地	〒 859-3692 長崎県東彼杵郡川棚町中組郷1518-1				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等	筆記用具、メモ帳など				
インターンシップに参加した学生情報について※			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		実績なし
インターンシップ窓口ご担当					
部署	総務課	役職	係長		
氏名	井原 和				
mail	soumu@town.kawatana.lg.jp				
TEL	0956-82-3131				

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	3S02	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	コウセイロウドウ ショウワカキ サキロウドウ ケイコウ(サセホ) コウキョウシヨクキョウ アンテイショ				
企業・団体名 (施設名通称)	厚生労働省長崎労働局 (佐世保公共職業安定所)				
実習地	〒 857-0851 佐世保市稲荷町 2 - 3 0	交通手段	バス利用：大宮市場下バス停		
HPアドレス		TEL	0956-34-8609		

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）				
実際の職場で先輩職員と関わりながら実務を体験をしていただくことで、「業務の流れ」や「職場の雰囲気」等を身をもって知っていただけます。		働く方を直接支援する第一線機関を有しており、職業安定・人材開発行政の第一線機関である「ハローワーク」、労働基準行政の第一線機関である「労働基準監督署」、雇用環境・均等行政の第一線機関として労働局内に「雇用環境・均等室」があります。				
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力				
庶務課、雇用保険給付課・適用課、職業相談部門、求人企画部門						
実習スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公務員倫理等説明・個人情報管理説明</li> <li>・業務内容説明・庶務業務説明・事務補助</li> <li>・雇用保険適用・給付関係業務説明・事務補助</li> <li>・求人関係業務説明・事務補助・職業紹介関係業務説明・事務補助</li> <li>・各種助成金説明・受付事務補助・外部施設見学</li> </ul>					
学部指定	特になし	学年指定	大学院	大学	3年	短大
県外学生	可	留学生	否			
受入人数	2名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）		
実習時期	9月7日から9月11日		勤務時間	8：30～17：15		

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
国の機関（厚生労働省の地方機関）で職業安定行政					
企業のPR・特色					
働く方が安定した職業生活を送ることができ、また、事業主が必要な人材を採用できるようにすることで、皆様の幸福と経済・社会の発展に貢献することを目指しています。					
従業員数	85名				
本社所在地	〒 100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2中央合同庁舎第5号館				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等	筆記用具				
インターンシップに参加した学生情報について※			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		R5：3名
インターンシップ窓口ご担当			R6：2名		
部署	総務課（佐世保所庶務課）	役職	総務企画官		
氏名	田中信二(佐世保所：中村 秀則)				
mail	<a href="mailto:tanaka-shinijaa@mhlw.go.jp">tanaka-shinijaa@mhlw.go.jp</a>				
TEL	095-801-0020 (0956-34-8609)				
R7：1名					

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	3S03	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	ヒラドシヤクシヨ				
企業・団体名 (施設名通称)	平戸市役所				
実習地	〒 859-5192 長崎県平戸市岩の上町1508番地3	交通手段	西肥バス 平戸市役所前下車、徒歩 2分		
HPアドレス	<a href="https://www.city.hirado.nagasaki.jp/kurashi/">https://www.city.hirado.nagasaki.jp/kurashi/</a>			TEL	0950-22-4111

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
<ul style="list-style-type: none"> <li>行政の現場を体験し、公共サービスの仕組みへの理解を深めてもらいます。</li> <li>行政改革の考え方や意義を学び、公共分野への関心を育みます。</li> <li>職員との交流を通じて、行政の仕事の魅力のみならず 1日のタイムスケジュールやオフの日の過ごし方などを知ってもらいます。</li> <li>学生目線での意見を聞くことで、行政側も新たな気づきを得ることができます。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>人口減少や少子高齢化が進み、社会環境も変化し続ける中で、これからの行政に求められるのは、若い人たちの柔軟な発想による新たなチャレンジです。何事にも果敢にチャレンジする積極的な学生をお待ちしています。</li> <li>「市役所の仕事分からない」、「自分にできるか不安」という人でも問題ありません。</li> <li>職員が丁寧にサポートしますので、インターンを通じて行政への理解が深まり、市役所が将来の選択肢の一つになることを期待しています。</li> </ul>						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
人事課行革推進班		特になし 基本的なPCの操作ができる（ワードエクセル、パワーポイント）						
実習スケジュール	（1日目）・市役所全体の理解と人事課業務の説明 市役所全体の業務説明、庁舎案内、人事課の業務説明、注意事項説明 （2～5日目）・行政改革に関する業務 行政改革業務説明、事務補助（資料作成、会議出席）、政策提案資料作成 単なる事務補助だけでなく、自ら行革に関する政策提案を作成してもらうなど主体的な取組となるような内容になっています。							
学部指定	特になし	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	否					
受入人数	1名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	第1希望 8/3(月)～7(金)、第2希望 8/12(水)～18(火)	勤務時間	8：30～17：15					

企業概要・事業内容			写真（会社外観、社内雰囲気等）			
公務（地方自治体）			平戸市役所本庁舎 			
企業のPR・特色 平成17年10月に市町村合併を行い、新平戸市として誕生。16世紀の大航海時代には、ポルトガルやオランダなどの西欧諸国とのつながりをもつ国際都市として栄えた伝統がある港町です。現在人口は約29,000人であり、市役所本庁をはじめ、各支所・出張所、消防、公立病院など、多岐にわたる分野で市民の皆さんの行政サービスを担っています。						
従業員数	567人（R8.1.1現在）					
本社所在地	〒 859-5192 長崎県平戸市岩の上町1508番地3					
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無		
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無		
	旅費	支給無	その他	支給無		
携行品・服装等	筆記用具、メモ等					
インターンシップに参加した学生情報について※			過去インターンシップの実績（3年）			
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		令和7年度：2名	
インターンシップ窓口ご担当					令和6年度：2名	
部署	総務部人事課	役職	参事兼人事班長		令和5年度：2名	
氏名	田中 宏幸					
mail	<a href="mailto:jinji@city.hirado.lg.jp">jinji@city.hirado.lg.jp</a>					
TEL	0950-22-9104					

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	3504	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	ヒラドシヤクシヨ				
企業・団体名 （施設名通称）	平戸市役所				
実習地	〒 859-5121 平戸市岩の上町1458番地2	交通手段	西肥バス 平戸市役所前下車、徒歩 5 分		
HPアドレス	<a href="https://www.city.hirado.nagasaki.jp/kurashi/">https://www.city.hirado.nagasaki.jp/kurashi/</a>			TEL	0950-22-4111

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）							
図書館業務補助 カウンター業務やおはなし会での実演、市内施設への配本等を行うことで、乳幼児からお年寄りまで一般市民とふれあうことができ、社会人基礎力・思考力等を養うことができるプログラムとなっています。		広く一般市民とふれあう業務が多いため、日々ケースバイケースの事例にどのように向き合うかを念頭に行動することが求められる職務内容となっています。こちらとしても、子ども時代から学校図書館や公共図書館を利用してきた学生の皆さんの意見やアイデア等を提示いただき、業務に生かすことができればと思っています。							
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力							
平戸市立平戸図書館		一般的なコミュニケーション能力（挨拶等）							
実習 スケジュール	1 日目：オリエンテーション、カウンター業務 2 日目以降はカウンター業務、おはなし会、配本等 ※受入人数は5名以上でも可								
学部指定	学部不問		学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可		留学生	否					
受入人数	5名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）					
実習時期	8～9月（ご希望に応じます）		勤務時間	9：30～18：00（公共交通機関に合わせます）					

企業概要・事業内容			写真（会社外観、社内雰囲気等）		
公務（地方自治体）			<p style="text-align: center;">平戸図書館</p> 		
企業のPR・特色					
平成17年10月に市町村合併を行い、新平戸市として誕生。16世紀の大航海時代には、ポルトガルやオランダなどの西欧諸国とのつながりをもつ国際都市として栄えた伝統がある港町です。現在人口は約29,000人であり、市役所本庁をはじめ、各支所・出張所、消防、公立病院など、多岐にわたる分野で市民の皆さんの行政サービスを担っています。					
従業員数	567人（R8.1.1現在）				
本社所在地	〒 859-5192 長崎県平戸市岩の上町1508番地3				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等	筆記用具、メモ等				
インターンシップに参加した学生情報について※			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		令和7年度：2名
インターンシップ窓口ご担当			令和6年度：2名		
部署	総務部人事課	役職	令和5年度：2名		
氏名	田中 宏幸				
mail	<a href="mailto:jinjii@city.hirado.lg.jp">jinjii@city.hirado.lg.jp</a>				
TEL	0950-22-9104				

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	3S05	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	サイカイシヤクシヨ				
企業・団体名 (施設名通称)	西海市役所				
実習地	〒 857-2392 長崎県西海市大瀬戸町瀬戸榎浦郷2222番地	交通手段	さいかい交通バス停「西海市役所前」から 徒歩 3分		
HPアドレス	<a href="https://www.city.saikai.nagasaki.jp/index.html">https://www.city.saikai.nagasaki.jp/index.html</a>			TEL	0959-37-0011

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）			
本インターンシッププログラムは、市役所の業務を通じて、学生の皆様に公共サービスの現場を体験していただくことを目的としています。 参加者は、地域社会の課題解決に向けた実践的なスキルを身につけるとともに、市民の生活を支える行政の役割について理解を深める機会を得ることができます。		1. 地域社会に貢献したい方 2. コミュニケーション能力に自信がある方 3. 新しいことに挑戦する意欲がある方 4. チームワークを大切にできる方 5. 公共政策や行政に興味がある方 私たちと一緒に、地域の未来を創造する一員として活躍してみませんか？ 皆様のご応募を心よりお待ちしております！			
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力			
政策企画課 農林緑推進課 社会教育課 市民課 総務課		特になし			
実習スケジュール	(1日目) ・総務課によるオリエンテーション (2～5日目) ・政策企画課の課題解決型ワーク ・職場体験 ・若手職員との意見交換 など ※打合せやイベント開催等で職員に同行し外出する場合がございます。				
学部指定	特になし	学年指定	大学院	大学	短大
県外学生	可	留学生	否		
受入人数	1名	実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）		
実習時期	夏期	勤務時間	8:30～17:15		

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
市役所の仕事は、市民全体を対象に市内全域で行われ、医療や教育など多様な業務があります。事務職や技術職などの専門職があり、人事異動を通じて様々な分野の経験を積むことができます。異動により新しい知識を得て人脈を広げることができます。					
企業のPR・特色					
西海市は豊かな自然と歴史・文化を背景に、多くの産品を生み出しています。特に選ばれた産品や観光資源は「西海ブランド」として認定されています。また、二酸化炭素排出ゼロを目指す「ゼロカーボンシティ」や子育て支援、教育環境の充実にも力を入れています。西海市の目標は「活躍のまち さいかい」で、市民や地域が誇りを持って活躍し、移住や観光などで選ばれる地域を目指しています。					
従業員数	345				
本社所在地	〒 857-2392 長崎県西海市大瀬戸町瀬戸榎浦郷2222番地				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等					
インターンシップに参加した学生情報について※			過去インターンシップの実績（3年）		
<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用する	<input type="checkbox"/>	採用活動に活用しない	なし	
インターンシップ窓口ご担当					
部署	総務部総務課人事班	役職	係長		
氏名	田川 洋一郎				
mail	<a href="mailto:jinja@city.saikai.lg.jp">jinji@city.saikai.lg.jp</a>				
TEL	0959-37-0061				

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	3S06	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	マツウラシヤクシヨ				
企業・団体名 （施設名通称）	松浦市役所				
実習地	〒 859-4598 松浦市志佐町里免365番地	交通手段	MR松浦鉄道 松浦駅または松浦駅前バス停 徒歩5分		
HPアドレス	<a href="https://www.city-matsuura.jp/">https://www.city-matsuura.jp/</a>		TEL	0956-72-1111	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）			
保健師業務補助 母子保健、健康増進、高齢者支援に関する事業など、保健師が携わっている事業を実際に体験することで、行政保健師の役割ややりがい、現場の雰囲気などを実感でき、保健師として働くことをイメージできるようなプログラムとなっています。		保健師の仕事に就きたい方、保健師の仕事に興味がある方、保健師の資格取得を目指している方など、保健師として働くことをイメージしたい方はぜひご応募ください。行政保健師の仕事を見て・聴いて・体験することで、幅広い世代の方の健康を支援する保健師の役割ややりがいなど、保健師の仕事の魅力を知ることができます。			
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力			
松浦市健康ほけん課、子育て・こども課、長寿介護課の保健師業務		特になし			
実習 スケジュール	1日目 オリエンテーション、松浦市の保健事業の概要説明 2～5日目 母子、成人、高齢者の保健事業体験など （行政保健師がどのような業務を担っているのかわかるようなスケジュールを設定します）				
学部指定	看護師、保健師の教育学部	学年指定	大学院	大学	短大
県外学生	可	留学生	可		
受入人数	2名	実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）		
実習時期	夏期	勤務時間	8：30～17：15		

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
公務（地方自治体）					
企業のPR・特色					
松浦市は食・自然・人に恵まれた暮らしやすいまちです。松浦市が掲げる「育つ・つながる・根をおろす」の理念のもと、「1.学び育てるまち、2.誇れるまち、3.仕事をつくるまち、4.未来へつづくまち、5.安心、幸せのまち、6.皆でチャレンジするまち」の実現を目指して、市民の皆様と行政が一体となって施策に取り組んでいます。アジフライの他にもたくさんの魅力がある松浦市にぜひお越しください。					
従業員数	642				
本社所在地	〒 859-4598 長崎県松浦市志佐町里免365番地				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等	動きやすい服装				
インターンシップに参加した学生情報について※			過去インターンシップの実績（3年）		
<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用する	<input type="checkbox"/>	採用活動に活用しない	なし	
インターンシップ窓口ご担当					
部署	政策企画課人事係	役職	係長		
氏名	川崎 祐一				
mail	<a href="mailto:seisaku@city.matsuura.lg.jp">seisaku@city.matsuura.lg.jp</a>				
TEL	0956-72-1111 内線323				

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	3S07	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	サセボシギョウセイマネジメントカ				
企業・団体名 (施設名通称)	佐世保市行政マネジメント課				
実習地	〒 857-8585 長崎県佐世保市八幡町1番10号	交通手段	JR佐世保駅からバスで約10分		
HPアドレス	<a href="https://www.city.sasebo.lg.jp">https://www.city.sasebo.lg.jp</a>	TEL	0956-24-1111		

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
業務体験を通して市役所で働く具体的なイメージを持ってもらうことを意識したプログラムとなっています。		行政マネジメント課は市役所内部で行財政改革を推進している部署です。行財政運営の効率化について学生目線での意見やアイデアなどお聞きできたらと考えています。 業務の効率化に興味のある方や、公務員志望で実際の業務に触れたい方の参加をお待ちしています。						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
行政マネジメント課		特になし 基本的なPCの操作ができる（ワード・エクセル・パワーポイント）						
実習スケジュール	〔1日目〕 オリエンテーション 市役所について。行政マネジメント課の業務概要説明（行財政改革推進計画ほか）等 〔2～9日目〕 発表テーマの選定（市の取組より）、資料作成。 BPR検討関連業務、その他事務補助 〔最終日〕 課職員の前でプレゼンテーション、まとめ（振り返り）							
学部指定	特になし	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	否	留学生	否					
受入人数	1名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	①か②のいずれか （①8/3(月)~8/14(金) ②8/17(月)~8/28(金)）		勤務時間	8:30~17:15				

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・行財政改革の推進に関すること。</li> <li>・地方分権の推進に関すること。</li> <li>・行政機構に関すること。</li> <li>・指定管理者制度及び第三セクターに関すること。</li> </ul>					
<p>企業の特長・特色</p> <p>本市は、人口約22万人の長崎県第二の都市です。市役所の仕事は、市民の生活全般に関わる仕事です。住民票等の発行や、公園や道路の整備、消防・救命活動など、市民の皆さんが安心して生活できるように様々な職種の職員が色々な業務を行っています。</p>					
従業員数	2,400名				
本社所在地	〒 857-8585 長崎県佐世保市八幡町1番10号				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等					
インターンシップに参加した学生情報について※			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		R7:1名
インターンシップ窓口ご担当					
部署	行政マネジメント課		役職	主事	
氏名	太田 明理				
mail	<a href="mailto:gyomane@city.sasebo.lg.jp">gyomane@city.sasebo.lg.jp</a>				
TEL	0956-25-9689				

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	3508	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	サセボシヨクインカ				
企業・団体名 （施設名通称）	佐世保市職員課				
実習地	〒 857-8585 長崎県佐世保市八幡町1番10号		交通手段	JR佐世保駅からバスで約10分	
HPアドレス	<a href="https://www.city.sasebo.lg.jp">https://www.city.sasebo.lg.jp</a>			TEL	0956-24-1111

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
実際の職場で先輩社員と関わりながら業務体験をしていただくことで、説明会だけではわからない、「業務の流れ」や「職場の雰囲気」等を身をもって知っていただけます。		公務員志望の方はもとより、事務的業務に興味がある学生の皆様のご応募をお待ちしています。地方公務員の仕事や職員がどういう心構えで日々業務に取り組んでいるかをぜひ体験してください。						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
職員課（事務職）		特になし 就業体験を実施する若者の就職支援に対する関心 パソコン（ワード、エクセルなど）の基本操作を行う能力						
実習 スケジュール	【1日目】概要説明、実習 【2～5日目】実習・調査研究 ※「させぼチャレンジルーム」での事務作業や職員研修の補助、職員課内での事務補助等を行っていただきます。 ※調査研究については、いくつかのテーマの中から1つを選択し、その内容や感想についてレポートを作成していただきます。 ※業務によっては外勤があります。							
学部指定	学部不問	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	否					
受入人数	2名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	9月1日（火）～9月25日（金）		勤務時間	8：30～17：15				

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
<p>（主なもの）</p> <p>職員の任免、身分、服務及び人事管理に関すること。</p> <p>職員の勤務時間その他勤務条件に関すること。</p> <p>報酬、給与等及び旅費に関すること。</p> <p>職員の研修に関すること。職員の福利厚生に関すること。</p>					
<p>企業のPR・特色</p> <p>本市は、人口約22万人の長崎県第二の都市です。</p> <p>市役所の仕事は、市民の生活全般に関わる仕事です。</p> <p>住民票等の発行や、公園や道路の整備、消防・救命活動など、市民の皆さんが安心して生活できるように様々な職種の職員が色々な業務を行っています。</p>					
従業員数	2,400名				
本社所在地	〒 857-8585 長崎県佐世保市八幡町1番10号				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等	筆記用具、メモ等				
インターンシップに参加した学生情報について※			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		R5：2名
インターンシップ窓口ご担当			R6：2名		
部署	総務部職員課	役職	R7：3名		
氏名	川尻 泰介				
mail	<a href="mailto:syokuin@city.sasebo.lg.jp">syokuin@city.sasebo.lg.jp</a>				
TEL	0956-37-6109				

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	3S09	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	サセボシヨウコウロウドウカ				
企業・団体名 （施設名通称）	佐世保市商工労働課				
実習地	〒 857-8585 長崎県佐世保市八幡町1番10号	交通手段	JR佐世保駅からバスで約10分		
HPアドレス	<a href="https://www.city.sasebo.lg.jp">https://www.city.sasebo.lg.jp</a>		TEL	0956-37-6112	

プログラムの趣旨（目的）	学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）								
実際の職場で先輩社員と関わりながら業務体験をしていただくことで、説明会だけではわからない、「業務の流れ」や「職場の雰囲気」等を身をもって知っていただけます。 また、実際の政策立案や説明を経験でき、具体的なアドバイスや考え方を聞くことができます。	地域の商工業振興について興味をもち、積極的に取り組まれる方を募集します。								
実習部署名（体験可能な職種など）	インターンシップを行う際に必要な能力								
商工労働課（事務職）	パソコン（ワード、エクセルなど）の基本操作								
実習スケジュール	【1日目】概要説明・オリエンテーション等 【2～5日目】調査研究、プレゼン資料作成、成果発表等 ※業務によっては外勤があります。 ※最終日に成果発表があります。								
学部指定	学部不問		学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可		留学生	否					
受入人数	1名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）					
実習時期	8月中		勤務時間	8：30～17：15					

企業概要・事業内容	写真（会社外観、社内雰囲気等）											
・中小企業の経営支援に関すること。 ・スタートアップ、創業支援に関すること。 ・電子地域通貨発行事業に関すること。 ・商業振興に関すること。 ・労働雇用対策に関すること。												
企業のPR・特色	本市は、人口約22万人の長崎県第二の都市です。 市役所の仕事は、市民の生活全般に関わる仕事です。 住民票等の発行や、公園や道路の整備、消防・救命活動など、市民の皆さんが安心して生活できるように様々な職種の職員が色々な業務を行っています。											
従業員数	2,400名											
本社所在地	〒 857-8585 長崎県佐世保市八幡町1番10号											
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	旅費	支給無	その他	支給無
携行品・服装等												
インターンシップに参加した学生情報について※							過去インターンシップの実績（3年）					
採用活動に活用する			<input checked="" type="checkbox"/> 採用活動に活用しない				R5：2名					
インターンシップ窓口ご担当							R6：1名					
部署	経済部商工労働課		役職	係長			R7：1名					
氏名	岩口 麻紀											
mail	<a href="mailto:syouko@city.sasebo.lg.jp">syouko@city.sasebo.lg.jp</a>											
TEL	0956-37-6112											

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	3S10	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	サセボシキギョウリツチスイシンシツ				
企業・団体名 （施設名通称）	佐世保市企業立地推進室				
実習地	〒 857-8585 長崎県佐世保市八幡町1番10号	交通手段	JR佐世保駅からバスで約10分		
HPアドレス	<a href="https://www.city.sasebo.lg.jp">https://www.city.sasebo.lg.jp</a>			TEL	0956-24-1111

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
基本的に、単なる業務説明、業務体験等だけでなく、課題解決型・企画提案型のワークを取り入れた内容となっており、考える力や社会人基礎力の養成を踏まえたプログラムとなっています。 業務の内容のイメージとして以下のとおり。 ・企業立地推進のための企画書の作成 ・既存工業団地の管理 ・その他企業立地推進に関するもの		専門的な知識など必要ありませんので、積極的に意見を出してくれる学生の皆さんの参加をお待ちしております。 学生目線での意見やアイデアを是非、お聞かせ下さい!!						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
企業立地推進室		基本的なPCの操作ができる（ワード・エクセル・パワーポイント）						
実習スケジュール	【1日目】概要説明、現場見学など 【2～4日】各課業務講習、プレゼン資料作成 【5日】総括、成果発表など							
学部指定	特になし	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	否					
受入人数	2名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	8/3～8/28		勤務時間	8:30～17:15				

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
<ul style="list-style-type: none"> <li>企業立地の推進に関すること。</li> <li>企業立地に係る制度、関係法令に関すること。</li> <li>工業団地の計画、整備に関すること。</li> <li>既存工業団地の管理に関すること。</li> </ul>					
<b>企業のPR・特色</b> 本市は、人口約22万人の長崎県第二の都市です。 市役所の仕事は、市民の生活全般に関わる仕事です。 住民票等の発行や、公園や道路の整備、消防・救命活動など、市民の皆さんが安心して生活できるように様々な職種の職員が色々な業務を行っています。					
従業員数	2,400名				
本社所在地	〒 857-8585 長崎県佐世保市八幡町1番10号				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等					
インターンシップに参加した学生情報について※			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		R5：1名
インターンシップ窓口ご担当			R6：なし		
部署	企業立地推進室	役職	係長		
氏名	升水 政臣				
mail	<a href="mailto:kigyou@city.sasebo.lg.jp">kigyou@city.sasebo.lg.jp</a>				
TEL	0956-25-9638				
R7：2名					

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	3S11	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	
フリガナ	サセボシドボクセイサクカ				
企業・団体名 （施設名通称）	佐世保市土木政策課				
実習地	〒 857-8585		交通手段	JR佐世保駅からバスで約10分	
	長崎県佐世保市八幡町1番10号				
HPアドレス	<a href="https://www.city.sasebo.lg.jp">https://www.city.sasebo.lg.jp</a>			TEL	0956-24-1111

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
実際の職場で先輩社員と関わりながら業務体験をしていただくことで、説明会だけではわからない、「業務の流れ」や「職場の雰囲気」等を身をもって知っていただけます。		<ul style="list-style-type: none"> <li>・公務員志望の方</li> <li>・土木行政に興味がある方</li> </ul>						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
土木政策課、土木管理課、道路整備課、道路維持課、河川課		特になし						
実習スケジュール	【1日目】土木政策課の業務について							
	【2～5日目】土木管理課、道路整備課、道路維持課、河川課の業務について（現場研修を含む）							
学部指定	土木系	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	否					
受入人数	2名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	8月末（5日間）		勤務時間	8：30～17：15				

企業概要・事業内容			写真（会社外観、社内雰囲気等）		
<p>（主なもの）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・土木政策に関すること。・部の予算経理、庶務に関すること。</li> <li>・土木施設の管理に関すること。</li> <li>・土木施設の新設、改良、維持、修繕、工事等の設計、施工及び監督に関すること。</li> </ul>					
<p>企業のPR・特色</p> <p>本市は、人口約22万人の長崎県第二の都市です。市役所の仕事は、市民の生活全般に関わる仕事です。住民票等の発行や、公園や道路の整備、消防・救命活動など、市民の皆さんが安心して生活できるように様々な職種の職員が色々な業務を行っています。</p>					
従業員数	2,400名				
本社所在地	〒 857-8585				
	長崎県佐世保市八幡町1番10号				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等					
インターンシップに参加した学生情報について※			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		R5：3名（理系2名、文系1名）
インターンシップ窓口ご担当			R6：1名（文系1名）		
部署	土木政策課	役職	課長補佐		
氏名	樋渡 智則				
mail	<a href="mailto:doboku@city.sasebo.lg.jp">doboku@city.sasebo.lg.jp</a>				
TEL	0956-25-9071				
※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。					

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	3S12	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	サセボシコドモセイサクカ				
企業・団体名 （施設名通称）	佐世保市子ども政策課				
実習地	〒 857-0042 佐世保市高砂町5番1号	交通手段	JR佐世保駅からバスで約10分		
HPアドレス	<a href="https://www.city.sasebo.lg.jp">https://www.city.sasebo.lg.jp</a>	TEL	0956-24-1111		

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
基本的な業務説明・体験に加え、現状の業務内容に対する課題解決・企画提案のワークを行うことにより、考える力やコミュニケーションスキル等、社会人としての基礎力を養成するプログラムです。		課題解決・企画提案のワークを通して、大学生（若者）の県内定着に向けて、若者の視点での意見やアイデアをいただきたいと考えています。専門的な知識等は不要です。学生の皆様の参加をお待ちしています。] ※連続した5日間、実習を受けることが可能な方を希望します。						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
子ども未来部子ども政策課 ※子ども未来部内の業務実習となる場合あり		特になし 基本的なPC操作ができること（Word・Excel・PowerPoint）						
実習スケジュール	【1日目】 子ども未来政策等に関する概要説明 他 【2日目～】 課題解決ワーク（業務改善提案）・自己設定したテーマについて調査研究 最終日 調査研究に関するプレゼンテーション							
学部指定	特になし	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	否					
受入人数	1名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	8/3（月）～9/25（金）のうち5～10日間		勤務時間	8:30～17:15				

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
【子ども政策課の主な所管業務】 子ども・子育てに係る計画の総合的な推進 ●部内予算及び業務の総括●児童福祉施設等に対する指導監査等 ●児童センターの運営支援●放課後児童健全育成事業（放課後児童クラブ）の推進●ファミリーサポートセンターの運営支援					
企業のPR・特色 本市は、人口約23万人の長崎県第二の都市です。 市役所の仕事は、市民の生活全般に関わる仕事です。 住民票等の発行や、公園や道路の整備、消防・救命活動など、市民の皆さんが安心して生活できるように様々な職種の職員が色々な業務を行っています。					
従業員数	2,400名				
本社所在地	〒 857-8585 長崎県佐世保市八幡町1番10号				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等	筆記用具・メモ等				
インターンシップに参加した学生情報について※			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		R6：1名
インターンシップ窓口ご担当			R7：1名		
部署	子ども未来部子ども政策課	役職	課長補佐		
氏名	熊本 立人				
mail	<a href="mailto:kodosei@city.sasebo.lg.jp">kodosei@city.sasebo.lg.jp</a>				
TEL	0956-25-9693				

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	3S13	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	サセボシヨウジキョウイクセンター				
企業・団体名 （施設名通称）	佐世保市幼児教育センター				
実習地	〒 857-0822		交通手段	バス（山祇町バス停から徒歩5分）	
	長崎県佐世保市山祇町387				
HPアドレス	<a href="https://www.city.sasebo.lg.jp">https://www.city.sasebo.lg.jp</a>			TEL	0956-24-1111

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）							
子育て支援センターでは、乳幼児親子が利用されるため、乳幼児の発達や親子のかかわり、スタッフのかかわりや、子育て支援センターの環境など、子育てに関することを幅広く、経験していただけます。 また、研修事業では、研修の準備・実施・片付け・アンケート集計などを通して、研修会の運営にも関わっていただく内容も含まれます。		当施設が子育て支援センターでもあるため、多くの親子が遊びに来られます。中には職員と一緒に遊んでほしいお子様もいらっしゃいますので、柔軟性や協調性があり、かつ、お子様と接することが好きな方（抵抗がない方）に来ていただければと思います。また、将来的に幼児教育などに興味がある方も大歓迎です。							
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力							
佐世保市幼児教育センター		特になし							
実習スケジュール	<1～2日目 午前中> 子育て支援センター（通称：きらきら広場）								
	<1～2日目 午後および3日目以降> 研修会運営に関すること。準備、片付け、アンケート入力など職員と一緒に行っていただきます。								
学部指定	特になし		学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可		留学生	否					
受入人数	1名			実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	8/17以降（学校閉庁日の都合上）			勤務時間	9：00～17：00				

企業概要・事業内容			写真（会社外観、社内雰囲気等）					
<ul style="list-style-type: none"> <li>・教職員や保育者等の研修事業</li> <li>・子育て相談、子育て支援事業</li> <li>・幼児教育全般に関する調査、研究事業</li> </ul>								
<b>企業のPR・特色</b> 本市は、人口約22万人の長崎県第二の都市です。 市役所の仕事は、市民の生活全般に関わる仕事です。 住民票等の発行や、公園や道路の整備、消防・救命活動など、市民の皆さんが安心して生活できるように様々な職種の職員が色々な業務を行っています。								
従業員数	2,400名							
本社所在地	〒 857-8585							
	長崎県佐世保市八幡町1番10号							
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無				
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無				
	旅費	支給無	その他	支給無				
携行品・服装等								
インターンシップに参加した学生情報について※				過去インターンシップの実績（3年）				
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/> 採用活動に活用しない		R6：2名				
インターンシップ窓口ご担当				R7：3名				
部署	佐世保市幼児教育センター		役職	所長				
氏名	古川							
mail	<a href="mailto:youjik@city.sasebo.lg.jp">youjik@city.sasebo.lg.jp</a>							
TEL	0956-31-0550							

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	3S14	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	サセボシヨウボウキョク				
企業・団体名 （施設名通称）	佐世保市消防局				
実習地	〒 857-0056 長崎県佐世保市平瀬町9番地2	交通手段	公共交通機関又は自家用車 ※自家用車要相談		
HPアドレス	<a href="https://www.city.sasebo.lg.jp">https://www.city.sasebo.lg.jp</a>		TEL	0956-24-1111	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
消防士の仕事は、市民の生命・身体・財産を守るため、現場活動だけでなく幅広い業務があります。消防業務において、みなさんがイメージする現場活動（消防隊・救急隊・救助隊）とは異なる局勤務（事務職・内勤）の仕事内容について見識を広めてもらうとともに、消防隊の活動を体験することで、消防局内の多種多様な業種の中から自分の適性や可能性を見出し、消防が地域住民や市政とどのように繋がりに関わっているのかを理解してもらう。		消防の仕事は「力や体力」といったイメージがありますが、性別は関係ありません。女性も大歓迎です。自分の強みに合わせて多様なフィールドで活躍の可能性がります。 また消防隊の活動に興味がある方、消防の事務とはどのような業務があるのか知りたい方など、消防隊の活動や消防事務の重要性を知る絶好のチャンスです。少しでも興味がある人は奮ってご参加ください。みなさんの参加をお待ちしております。						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
総務課・企画管理課・警防課・指令課・予防課（事務職） 中央消防署（現場職）		なし						
実習スケジュール	(1～3日目) 上記の部署でおおまかな業務概要について学んでいただき、自分に興味のある部署を見つけてもらいます。 (4～5日目) 興味を持った部署を選択していただき、その部署の専門的な業務を深く学びます。							
学部指定	なし	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	否					
受入人数	5名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	8月3日～8月31日		勤務時間	8時30～17時15分				

企業概要・事業内容			写真（会社外観、社内雰囲気等）		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員定数：370名</li> <li>・管轄地域：佐世保市、西海市、東彼杵町、川棚町、波佐見町、佐々町、小値賀町</li> <li>・事業内容：総務事務、警防事務、予防事務、指令業務、消防業務、救急業務、救助業務</li> </ul>					
<b>企業のPR・特色</b> 本市は、人口約22万人の長崎県第二の都市です。 市役所の仕事は、市民の生活全般に関わる仕事です。 住民票等の発行や、公園や道路の整備、消防・救命活動など、市民の皆さんが安心して生活できるように様々な職種の職員が色々な業務を行っています。					
従業員数	2,400名				
本社所在地	〒 857-0056 長崎県佐世保市平瀬町9番地2				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等					
インターンシップに参加した学生情報について※			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		R5年度→実施
インターンシップ窓口ご担当			R6年度→実施		
部署	消防局総務課	役職	R7年度→実施		
氏名	鶴瀬 和輝				
mail	<a href="mailto:syobou@city.sasebo.lg.jp">syobou@city.sasebo.lg.jp</a>				
TEL	0956-23-9251				

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	3S15	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	サセボシキョウイクインカイショウネンカガクカン				
企業・団体名 (施設名通称)	佐世保市教育委員会少年科学館				
実習地	〒 857-0031 長崎県佐世保市保立町1 2 - 3 1	交通手段	JR佐世保駅からバスで約15分		
HPアドレス	<a href="https://www.city.sasebo.lg.jp">https://www.city.sasebo.lg.jp</a>			TEL	0956-24-1111

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
子どもを中心とした来館された方々への対応を通して、教育や接客業に関心のある学生さんに、子どもの学びや成長などを身近に感じていただくことができます。		子どもたちの笑顔があふれる職場です。子どもたちに科学のすばらしさを伝える場所で、働くことの意義を考えてみませんか。 子どもたちとのコミュニケーションを積極的にとり、職場の仲間と協力しながら物事に取り組める学生さんをお待ちしています。						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
少年科学館（接客員）		特になし 科学や天文、幼児や児童・生徒への教育に対する関心 パソコン（ワード、エクセルなど）の基本操作を行う能力						
実習 スケジュール	【1日目】概要説明、実習 【2～5日目】実習、プラネタリウムや天体（太陽）観測体験 ※土日は開館日のため、勤務をしていただく場合があります。閉館日は火曜日・祝日です。 ※実習内容は、施設利用者の案内、誘導及び安全指導、展示コーナーの解説、工作指導、工作準備などです。							
学部指定	学部不問	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	否					
受入人数	4名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	7月～11月		勤務時間	8:30～17:15				

企業概要・事業内容			写真（会社外観、社内雰囲気等）		
<p>(主なもの)</p> <p>プラネタリウムの放映や天体観望会の実施に関すること。 科学教室や科学イベントの実施に関すること。 小・中学校の実験や天体観測等の理科支援に関すること。 科学展示に関すること。ふるさと教育に関すること。</p>					
<p>企業のPR・特色</p> <p>本市は、人口約22万人の長崎県第二の都市です。 市役所の仕事は、市民の生活全般に関わる仕事です。 住民票等の発行や、公園や道路の整備、消防・救命活動など、市民の皆さんが安心して生活できるように様々な職種の職員が色々な業務を行っています。</p>					
従業員数	2,400名				
本社所在地	〒 857-8585 長崎県佐世保市八幡町1番10号				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等					
インターンシップに参加した学生情報について※			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		R 5 : 4名
インターンシップ窓口ご担当			R 6 : 4名		
部署	学校教育部 少年科学館	役職	R 7 : 4名		
氏名	糸山 奈々美				
mail	<a href="mailto:syonen@city.sasebo.lg.jp">syonen@city.sasebo.lg.jp</a>				
TEL	0956-23-1517				

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	3S16	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	サセボシケンキョカンリイインカイジムキョク				
企業・団体名 (施設名通称)	佐世保市選挙管理委員会事務局				
実習地	〒 857-8585 長崎県佐世保市八幡町1番10号	交通手段	JR佐世保駅からバスで約10分		
HPアドレス	<a href="https://www.city.sasebo.lg.jp">https://www.city.sasebo.lg.jp</a>	TEL	0956-24-1111		

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
普段は見るできない選挙運営の裏側や、投票率向上のための「啓発活動」が実際にどう行われているかを学ぶことができます。		「選挙の仕組みを深く知りたい」「裏側の仕事を見てみたい」という方の参加をお待ちしています。						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
選挙管理委員会事務局		・前向きに積極的に取り組む方 ・Word、Excelの入力ができる方						
実習スケジュール	(1日目) オリエンテーション 選挙管理委員会事務局の業務内容について (2日目以降) 選挙啓発にかかるポスター書写作品掲示補助 高校での選挙講話同行 など							
学部指定	特になし	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	否					
受入人数	1名	実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）					
実習時期	9月14日(月)～18日(金)	勤務時間	8時30分～17時15分					

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
選挙管理委員会の運営に関すること 選挙の執行に関すること 政治常識向上を目的とした啓発活動に関すること					
企業のPR・特色					
本市は、人口約22万人の長崎県第二の都市です。 市役所の仕事は、市民の生活全般に関わる仕事です。 住民票等の発行や、公園や道路の整備、消防・救命活動など、市民の皆さんが安心して生活できるように様々な職種の職員が色々な業務を行っています。					
従業員数	2,400名				
本社所在地	〒 857-8585 長崎県佐世保市八幡町1番10号				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等					
インターンシップに参加した学生情報について※			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		
インターンシップ窓口ご担当					
部署	選挙管理委員会事務局	役職	主任主事		
氏名	松尾				
mail	<a href="mailto:senkyo@city.sasebo.lg.jp">senkyo@city.sasebo.lg.jp</a>				
TEL	0956-37-6118				

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	4S01	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	ウンゼンシヤクシヨ				
企業・団体名 （施設名通称）	雲仙市役所				
実習地	〒 859-1107 長崎県雲仙市吾妻町牛口名714番地	交通手段	島原鉄道吾妻駅から徒歩10分		
HPアドレス	<a href="https://www.city.unzen.nagasaki.jp/">https://www.city.unzen.nagasaki.jp/</a>	TEL	0957-47-7726		

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
<p>・実際の職場で業務を体験していただくことで、普段はなかなか知ることができない「市役所の意義（役割）」や「業務の流れ」、「職場の雰囲気」を知っていただくことができます。</p> <p>・令和7年度では、3名の学生をインターンシップで受け入れ、窓口対応や図書館業務、広報活動など様々な業務に携わっていただきました。</p> <p>・今回のインターンシップでも様々な業務を体験していただき、少しでも市役所を身近に感じていただけたらと思います。</p>		<p>・「市役所の仕事かどのようなものかよく分からない」という方は多くいらっしゃると思います。市役所の業務は、市民の暮らしに関わるものなので、その分野は多岐にわたります。インターンシップで様々な業務を体験していただき、市役所のことを知っていただきたいと思います。</p> <p>・加えて、雲仙市には、海や山、温泉、豊富な食（農業、漁業）といった魅力的な資源もあります。少しでも雲仙市に興味がある方、ぜひお待ちしております。</p>						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
総務部人事課、各業務関係部署		パソコン（ワード、エクセルなど）の基本操作を行う能力						
実習スケジュール	<p>1日目：オリエンテーション（雲仙市の概要説明、市内視察）</p> <p>2日目以降：総合支所での窓口業務、図書館業務、環境政策関連業務、広報業務 など</p> <p>※2日目以降はR7実績であり、内容が変更となる場合があります。</p>							
学部指定	学部不問	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	否					
受入人数	2名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	①8月3日～8月14日②8月31日～9月11日（①②合計2名）		勤務時間	8：30～17：15				

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
防災、健康福祉、環境、産業、都市整備、教育などの各種行政サービスの企画・運営					
企業のPR・特色					
雲仙市は平成17年度に誕生した自然豊かなまちです。「ほっとするby（ばい）雲仙」をキーワードに、市民の皆様が暮らしやすいまちづくりを展開しています。業務内容は、窓口対応から事務処理、施策の企画など幅広い業務があります。					
従業員数	407名				
本社所在地	〒 859-1107 長崎県雲仙市吾妻町牛口名714番地				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等	筆記用具、メモ等				
インターンシップに参加した学生情報について※			過去インターンシップの実績（3年）		
<input checked="" type="checkbox"/> 採用活動に活用する		<input type="checkbox"/> 採用活動に活用しない		R5：2名	
インターンシップ窓口ご担当			R6：1名		
部署	総務部 人事課	役職	R7：3名		
氏名	中村 文				
mail	<a href="mailto:jniji@city.unzen.lg.jp">jniji@city.unzen.lg.jp</a>				
TEL	0957-47-7726（直通） 0957-38-3111（代表）				

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	5S01	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	ツシマシヤクシヨ				
企業・団体名 (施設名通称)	対馬市役所				
実習地	〒 817-8510		交通手段	飛行機（福岡空港～対馬やまねこ空港 約35分）	
	長崎県対馬市厳原町国分1441番地			・ジェットfoil（博多港～厳原港 約2時間15分） ・フェリー（博多港～厳原港 約4時間40分） ・空港～対馬市役所（バス約20分）	
HPアドレス	<a href="https://www.city.tsushima.nagasaki.jp/">https://www.city.tsushima.nagasaki.jp/</a>			TEL	0920-53-6201

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）			
・市役所の業務は幅広く、市民の目に触れる窓口業務だけでなく、イベントや施設の運営、地域インフラである道路・河川・水道などの管理も行っていきます。これらの様々な業務を体験していただくことにより「市民の暮らしのために働く」という市役所の目的を理解していただける内容となっております。		・地方公務員志望の方、島でのくらしに関心のある方のご応募をお待ちしております。			
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力			
・実施内容及び実習部署は、ご相談に応じます。（複数の部署を組み合わせることも可能です。）		特になし			
実習スケジュール	【過去の実施例】 ・韓国語講座の準備手伝い、受講 ・図書館、博物館業務体験 ※随時、ご相談に応じます	・市民課窓口業務体験 ・乳児健診見学	・観光関連の取組等についての説明 ・プール業務体験 など		
学部指定	なし	学年指定	大学院	大学	短大
県外学生	可	留学生	可	日本語でのコミュニケーションができること	
受入人数	2名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）	
実習時期	ご相談に応じます		勤務時間	8：45～17：30	

企業概要・事業内容			写真（会社外観、社内雰囲気等）		
地方公共団体					
企業のPR・特色 ・豊かな自然や文化にふれることのできる「癒しの島」です。また、令和2年には内閣府より持続可能な開発目標（SDGs）達成に向けた取組を先導的に進めていく自治体「SDGs未来都市」に選定され、子ども、孫、ひ孫の代まで安心して暮らせるまちづくりを目指しています。					
従業員数	約500名				
本社所在地	〒 817-8510 長崎県対馬市厳原町国分1441番地				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等	携行品：筆記用具 服装：業務内容により異なりますので、随時お知らせします。				
インターンシップに参加した学生情報について※			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		R5年度 0
インターンシップ窓口ご担当			R6年度 2		
部署	総務部総務課	役職	R7年度 1		
氏名	阿比留 崇徳				
mail	<a href="mailto:tsushimasoumu@city-tsushima.jp">tsushimasoumu@city-tsushima.jp</a>				
TEL	0920-53-6201				

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	5S02	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	ゴトウシヤクシヨ				
企業・団体名 (施設名通称)	五島市役所				
実習地	〒	※配属部署により変更有		交通手段	徒歩・公共交通機関・自家用車等
HPアドレス	https://www.city.goto.nagasaki.jp/			TEL	0959-72-6111

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
五島市役所の仕事を体験することで五島市の魅力を知ってもらう。		五島市が大好きな学生、五島市について興味や関心がある学生を大歓迎いたします。特に、五島市役所へ就職希望の方は仕事に触れるいい機会です。皆さんのご参加を心からお待ちしています。 ◎土木・保健師などの資格職取得予定の方も大歓迎です。 ◎インターンシップ支援補助金（旅費・交通費・宿泊費等の補助）については条件があります。必ずホームページにてご確認ください。 <a href="https://www.city.goto.nagasaki.jp/s049/040/090/20240709130902.html">https://www.city.goto.nagasaki.jp/s049/040/090/20240709130902.html</a> ※大学の単位取得を目的としたインターンシップの場合は支給対象外 ※補助率は1/2で、補助金の上限は、旅費、宿泊費、市内交通費合わせて「5万円」（1人あたり同一年度1回限り）						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
未定※申込者にあわせて可能な範囲で配属先を決定 各部署での実習（事務補佐等）を予定 例：イベント準備補助/事業概要説明/データ入力等		元気な挨拶						
実習スケジュール	※申込者にあわせて可能な範囲で配属先を決定 【予定】※配属先により変更となる場合あり 1日目：事業の概要説明・従事予定事業の説明 2～4日目：事業実施のための調整・資料作成・協議等への参加 5日目：振り返り（レポート作成等）							
学部指定	特になし	学年指定	大学院	無	大学	無	短大	無
県外学生	可	留学生	否					
受入人数	4名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	8月頃～9月頃（ご相談ください）		勤務時間	8：30～17：15				

企業概要・事業内容			写真（会社外観、社内雰囲気等）		
五島市における各種施策、事業の企画立案及び実施					
企業のPR・特色 五島市は総合戦略に基づき、五島市の持つ強みを最大限活用し、「良質な雇用の創出」「交流人口の拡大」「まちづくり」「子育て」の4つを基本目標とする人口減少対策に取り組んでいます。					
従業員数	817				
本社所在地	〒 853-8501 長崎県五島市福江町1番1号				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給有	五島市インターンシップ支援補助金（条件有り）
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給有	五島市インターンシップ支援補助金（条件有り）
	旅費	支給有	その他	支給無	五島市インターンシップ支援補助金（条件有り）
携行品・服装等	筆記用具、メモ等				
インターンシップに参加した学生情報について※			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		R5：4名
インターンシップ窓口ご担当			R6：4名		
部署	五島市役所総務課人事班	役職	主査		
氏名	平村 朋恵		R7：4名		
mail	hiramura-t@city.goto.lg.jp				
TEL	0959-72-6111				

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。